

|   |
|---|
| <p><b>TRAVAIL SUR LE DEBIT ET LA FLUIDITE</b></p> |
|---|

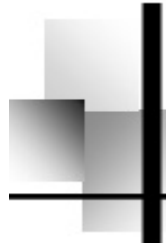
Cet entraînement consiste à ne parler ni trop vite ni trop lentement et avec le débit le plus régulier possible :

- ne pas « bousculer » les mots ou les bribes de phrase
- articuler suffisamment pour que tous les mots du message soient perçus

***APPRENANTS DE NIVEAU 1***

Cet exercice s'adresse aux apprenants qui ont des difficultés à lire un texte, même simple. Le formateur demandera simplement que chacun se présente selon le modèle suivant :

- Je m'appelle \_\_\_\_\_
- J'habite \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_
- Mon numéro de téléphone est le : \_\_\_\_\_
- Je travaille comme \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_



### AMORCER UN CONTACT SOCIAL

#### Entraînement N°1

*Un collègue vous présente un de ses amis.*

- Le formateur prend le rôle du collègue
- Un apprenant prend le rôle, d'abord muet, de l'ami
- Un apprenant prend le rôle de celui qui est présenté

Le formateur : Ah, Bernard ! Je te présente Christian qui est un vieil ami de la famille  
Bernard : \_\_\_\_\_  
Christian : \_\_\_\_\_

#### Entraînement N°2

*Un ami vous présente son beau-frère.*

- Le formateur prend le rôle de l'ami
- Un apprenant prend le rôle, d'abord muet, du beau-frère
- Un apprenant prend le rôle de celui qui est présenté

Le formateur : Gérard, je te présente Paul qui est le mari de ma sœur Nathalie  
Gérard : \_\_\_\_\_  
Paul : \_\_\_\_\_



### Entraînement N°3

**Comme pour l'entraînement N°1, un de vos collègues vous présente un de ses amis proches. Il vous a beaucoup parlé de lui. Vous allez tous les trois vous rendre au restaurant pour passer la soirée ensemble.**

Le formateur : Bernard, voici mon ami Christian.

Bernard : \_\_\_\_\_

Christian : \_\_\_\_\_

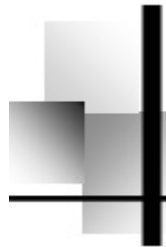
### Entraînement N°4

**Comme pour l'entraînement N°2, un de vos amis vous présente son beau-frère qui vient d'arriver à la fête que donne votre ami. Il vous a beaucoup parlé de son beau-frère avec lequel il est très lié.**

Le formateur : Gérard, voici Paul, le mari de ma sœur Nathalie.

Gérard : \_\_\_\_\_

Paul : \_\_\_\_\_



### AMORCER UN CONTACT ADMINISTRATIF

#### Entraînement N° 1

**Vous êtes au guichet de la poste. Vous désirez poster un paquet en envoi ordinaire pour l'Italie. L'employé qui était occupé à écrire lève les yeux vers vous.**

**Qui lui dites-vous ?**

- Un apprenant prend le rôle de la personne qui désire envoyer le paquet.
- Un autre apprenant prend le rôle, d'abord muet, de l'employé.

#### Entraînement N° 2

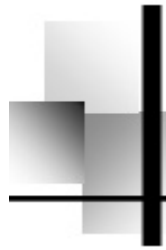
**Vous vous rendez au bureau des Affaires Scolaires de la Mairie pour inscrire votre fils à l'école primaire. On vous a demandé d'apporter trois documents :**

- le carnet de santé de votre fils
- un certificat de domicile
- votre livret de famille

**L'employé de Mairie est très occupé à remplir des papiers et cela fait 5 minutes que vous attendez devant son bureau. Faites aimablement remarquer votre présence à l'employé et dites-lui le but de votre démarche.**

- Un apprenant prend le rôle de la personne qui inscrit son fils.
- Un autre apprenant prend le rôle, d'abord muet, de l'employé de Mairie.





### **Entraînement N° 3**

**Vous êtes à la Compagnie des Télécommunications de votre ville. Vous portez dans un sac votre ancien téléphone qui ne fonctionne plus. Vous désirez l'échange de votre ancien appareil contre un neuf.**

**L'employé lève les yeux vers vous ; il n'a pas l'air très aimable.**

**A vous d'entamer l'entretien et de formuler votre demande.**

- Un apprenant prend le rôle de la personne qui demande l'échange de son téléphone.
- Un autre apprenant prend le rôle, d'abord muet, de l'employé de la Compagnie des Télécommunications.

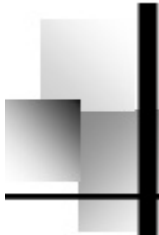
### **Entraînement N° 4**

**Vous attendez devant le guichet de la Préfecture pour faire prolonger la validité de votre carte d'identité. C'est maintenant votre tour mais une personne, qui était derrière vous, vous bouscule et fait sa demande à l'employé.**

**Vous vous adressez d'abord à la personne qui est passée devant vous pour lui signaler que c'était votre tour. Cette personne vous répond qu'elle est pressée.**

**Vous vous adressez alors à l'employé pour formuler votre demande.**

- Un apprenant prend le rôle de la personne qui veut prolonger son passeport.
- Un autre apprenant prend le rôle, d'abord muet, de l'employé de gendarmerie.
- Un autre apprenant prend le rôle de la personne qui veut passer la première en bousculant l'autre.

|  |                    |
|--|--------------------|
|  <p>« Nouveau système de certification transparent<br/>pour les jeunes sans qualification »</p> <p><b>Communication dans la langue du pays</b></p> | <p><b>1.3a</b></p> |
|--|--------------------|

### **Dire ce que l'on comprend à partir d'une image**

Les apprenants ont sous les yeux le dessin de la page 2. Il s'agit d'un vernissage (le formateur expliquera ce que c'est).

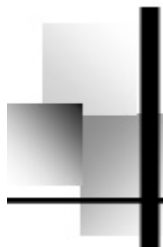
Le formateur lit lentement les 12 phrases proposées ci-dessous en laissant au maximum 5 secondes entre chaque phrase. Il donnera le numéro de la phrase après l'avoir lue.

Les apprenants écouteront chaque phrase en regardant le dessin et marqueront le numéro de la phrase sur le dessin même, à l'emplacement qui correspond à ce que la phrase décrit.

Ils reprendront ensuite, à tour de rôle, chacun des numéros écrits et décriront (oralement ou par écrit) ce que le numéro désigne. On comparera ensuite avec la phrase lue par le formateur.

La mise en commun permettra aussi de voir les différences de repérage d'un apprenant à l'autre.

- Au premier plan, une dame avec des bagues aux doigts regarde admirativement un cube transparent. **1**
- Un monsieur chauve, de dos, regarde une toile. **2**
- Une toile plus étroite que les autres, représente une croix suivie d'une flèche et d'un rond. **3**
- Un homme tient un verre à la main en souriant. **4**
- Un monsieur tient le catalogue des œuvres à la main et regarde un des deux blocs transparents. **5**
- Une grosse dame rit toute seule. **6**
- Un des invités prend une photo. **7**
- Une femme avec des bottes discute avec l'artiste. **8**
- Une femme aux cheveux noirs parle avec un homme. **9**
- Un tableau représente une grosse croix. **10**
- Une femme avec un chapeau a un verre à la main. **11**
- Une femme avec une robe longue et de grosses chaussures écoute l'artiste. **12**




« Nouveau système de certification transparent  
pour les jeunes sans qualification »

1.3a

## Communication dans la langue du pays



|  |                    |
|--|--------------------|
|  <p>« Nouveau système de certification transparent<br/>pour les jeunes sans qualification »</p> <p><b>Communication dans la langue du pays</b></p> | <p><b>1.3b</b></p> |
|--|--------------------|

### TRAVAIL SUR L'ECOUTE NON INTERPRETATIVE

L'entraînement qui suit pourra être suivi par une réflexion collective sur l'interprétation d'un message.

#### **Suggestion :**

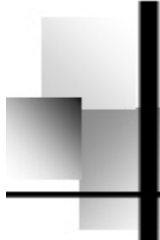
On interprète :

- en sélectionnant l'information
- en ajoutant de l'information
- en transformant l'information

L'interprétation d'un message est tributaire de nos attentes, de nos projections, de notre cadre de référence et du contexte dans lequel nous recevons le message.

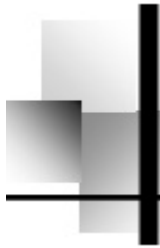
Voici la description d'un entraînement. Les feuilles à utiliser se trouvent aux deux pages suivantes.

- 1. Le formateur lira le texte de la page 2 une seule fois.**
- 2. Le formateur donnera aux apprenants la feuille avec les propositions (page 3).**
- 3. Les apprenants cocheront pour chaque proposition V (vrai), F (faux) ou ? (on ne peut pas savoir).**
- 4. Le formateur donnera enfin le texte qu'il a lu (page 2) aux apprenants pour analyser les résultats.**

|  |                    |
|--|--------------------|
|  <p>« Nouveau système de certification transparent<br/>pour les jeunes sans qualification »</p> <p><b>Communication dans la langue du pays</b></p> | <p><b>1.3b</b></p> |
|--|--------------------|

**Ecouter, ce n'est pas interpréter**

La jeune femme venait de se faire remettre le sac. Elle sortait de l'immeuble quand un homme surgit dans le noir au coin de la rue. Il lui posa une question, empoigna le sac, la renversa et s'enfuit dans une voiture qui ralentissait juste à son niveau. Elle refusa qu'on appelle les secours.

|   |             |
|---|-------------|
|  <p>« Nouveau système de certification transparent<br/>pour les jeunes sans qualification »</p> <p><b>Communication dans la langue du pays</b></p> | <b>1.3b</b> |
|---|-------------|

| PROPOSITIONS   | V | F | ? |
|--|---|---|---|
| 1 : La jeune femme s'est fait remettre son sac avant de sortir de l'immeuble.            | . | . | . |
| 2 : Un homme noir surgit au coin de la rue.  | . | . | . |
| 3 : Lorsque l'homme surgit, la jeune femme sortait de l'immeuble.                        | . | . | . |
| 4 : L'homme lui demanda de lui remettre son sac.   | . | . | . |
| 5 : L'homme fit tomber la jeune femme et ramassa le sac.                                 | . | . | . |
| 6 : La jeune femme refusa qu'on l'aide à se relever.                                     | . | . | . |
| 7 : La jeune femme refusa de donner son sac.   | . | . | . |
| 8 : L'homme prit la fuite dans une voiture qui stationnait à son niveau, prête à partir. | . | . | . |
| 9 : L'homme s'empara du sac de la jeune femme, la fit tomber et prit la fuite.           | . | . | . |
| 10 : Les secours furent appelés mais elle refusa de porter plainte.                      | . | . | . |
| 11 : Une jeune femme sortit dans la rue, un homme surgit, lui prit son sac.              | . | . | . |
| 12 : La personne qui lui avait remis le sac était restée dans l'immeuble.                | . | . | . |
| 13 : La jeune femme était accompagnée lors de l'agression.                               | . | . | . |
| 14 : Dans ce récit, il y a une jeune femme, un agresseur et des témoins.                 | . | . | . |
| 15 : Le sac de la jeune femme contenait des documents importants.                        | . | . | . |
| 16 : Cette agression avait été préméditée.   | . | . | . |
| 17 : L'agresseur était armé.   | . | . | . |
| 18 : L'agresseur avait des complices.  | . | . | . |
| 19 : Les secours ne furent pas appelés.  | . | . | . |
| 20 : Lors de l'agression la nuit était déjà tombée.                                      | . | . | . |



« Nouveau système de certification transparent  
pour les jeunes sans qualification »

## Communication dans la langue du pays

1.4

### LES NIVEAUX DE LANGUE

Parler « dans un niveau de langue », c'est parler d'une certaine façon.

Par exemple, on ne parle pas de la même façon à son directeur et à un vieux copain.

Quand on parle, c'est toujours dans un niveau de langue.

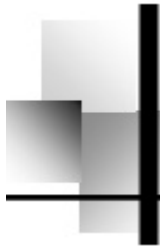
Voici 4 phrases qui veulent dire la même chose. Elles sont écrites dans 4 niveaux de langue différents.

Niveau 1 : *Pourriez-vous m'indiquer l'heure, s'il vous plaît ?*

Niveau 2 : *Avez-vous l'heure ?*

Niveau 3 : *T'as pas l'heure ?*

Niveau 4 : *Quelle heure qu'elle dit ta toquante ?*



« Nouveau système de certification transparent  
pour les jeunes sans qualification »

## Communication dans la langue du pays

1.4

A qui diriez-vous ces phrases ? Cochez la case que vous choisissez.

1. *N'avez-vous pas rencontré dernièrement l'inspecteur des impôts ?*

à un ministre

☐

à un employé

☐

à un copain

☐

2. *Colle-lui deux baffes et qu'on n'en parle plus.*

à un ministre

☐

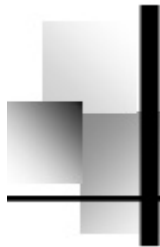
à un employé

☐

à un copain

☐





## Communication dans la langue du pays

Vous aimez les enfants.

Vous voulez faire un travail avec les enfants.

Voici quelques métiers possibles.

Il y a encore beaucoup d'autres.

Choisissez un métier. Posez au moins 2 questions sur ce métier.

- Assistante maternelle
- Garde d'enfants
- Animateur de colonies de vacances
- Surveillant de centre éducatif
- Animatrice de garderie
- Moniteur sportif
- « Mère » dans un orphelinat
- ...



---

---

---

---

---

---

---

---



Classez ces personnages par date de naissance : du plus âgé au plus jeune.

1. Mère Teresa (1910)

2. Marie Curie (1867)

3. Romy Schneider (1938)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

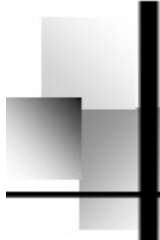
3. \_\_\_\_\_

**Voici une liste de livres**

| N° | TITRE         | AUTEUR            | ANNEE |
|----|---------------|-------------------|-------|
| 1  | La plomberie  | Maurice Jacquelot | 1999  |
| 2  | L'électricité | Christian Pessey  | 2004  |
| 3  | Menuiserie    | Robert Longechal  | 2000  |

Classez ces livres par année de publication.

| DATES | N° DES TITRES |
|-------|---------------|
|       |               |
|       |               |
|       |               |

|  |                   |
|--|-------------------|
|  <p>« Nouveau système de certification transparent<br/>pour les jeunes sans qualification »</p> <p><b>Communication dans la langue du pays</b></p> | <p><b>1.8</b></p> |
|--|-------------------|

A la page suivante, il y a :

- une série de 7 questions à gauche
- une série de 7 réponses à droite

**Mais...**

1. Les réponses ne sont pas en face des questions.
2. Il y a des questions sans réponse.
3. Il y a des réponses non demandées.

**Vous allez noter le numéro :**

- **des questions sans réponse**
- **des réponses non demandées**



## Communication dans la langue du pays



### QUESTIONS

### RÉPONSES

|   |  |
|---|--|
| Q1. Quelle est la puissance de la scie?             | R1. La scie est livrée avec un guide parallèle.              |
| Q2. Est-ce qu'on peut régler sa vitesse ?           | R2. La vitesse est réglable de 500 à 3000 coups par minutes. |
| Q3. Est-ce que la scie peut aussi couper du métal ? | R3. La scie est garantie 2 ans.                              |
| Q4. Est-ce qu'elle coupe en biais de 0° à 45°?      | R4. Elle coupe le bois, l'acier et l'aluminium.              |
| Q5. Quelle est la durée de la garantie ?            | R5. Elle a un embout d'aspiration.                           |
| Q6. Est-ce que la scie a un guide parallèle ?       | R6. Sa puissance est de 620 W.                               |
| Q7. Quel est le prix de la scie ?                   | R7. Elle est fournie avec 5 lames différentes.               |

Numéros des questions sans réponse :

Numéros des réponses non demandées :

**Voici des informations sur une personne :**

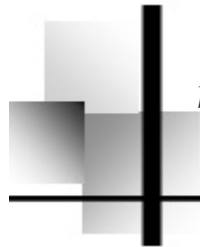
Anne travaille au restaurant de la Gare. Elle fait le service.

Ses horaires sont 11h30 – 15h00 et 18h30 – 23h00.

Elle ne travaille pas le lundi.

Avec ces informations, est-ce qu'on sait :

|                            | OUI                      | NON                      |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Où Anne travaille       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Quel est son travail    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Quels sont ses horaires | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Quel est son salaire    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## Communication dans la langue du pays

**Regardez ce dessin.  
Cette jeune femme est en vacances à la mer.  
Qu'est-ce qui le montre ? Trouvez 2 réponses.**



*Vos réponses:*

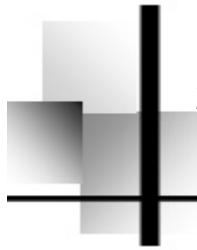
.....

.....

.....

.....

.....



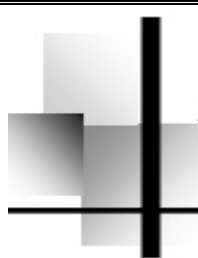
## Communication dans la langue du pays

A Noël, vous avez pris des rendez-vous pour la deuxième semaine de janvier.  
Vous avez aussi noté des choses à faire.

- *Enregistrer Tintin pour le fils de Charlotte :  
mardi 7, 20h 45, 3<sup>ème</sup> chaîne.*
- *Acheter DVD lundi soir.*
- *9 janvier, 18h 30 rendez-vous chez le Docteur Giraud.*
- *11 janvier, 19h 30, cinéma avec Gérard et Annie.  
Leur téléphoner le matin du 11 pour confirmer.*
- *Dimanche 15h, match de foot à Levallois.  
Passer prendre Claude et Vladimir.*
- *Le 8 à 19h, entraînement foot pour match de dimanche.*

Reportez ces notes dans votre agenda, page suivante.





« Nouveau système de certification transparent  
pour les jeunes sans qualification »

## Communication dans la langue du pays

1.11

2e Semaine du 6 JANVIER au 12 JANVIER

JANUARY - JANUAR - ENERO - GENNAIO

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
| <b>6 LUNDI</b><br>Monday – Montag<br>Lunes – Lunedì<br><br>Les Rois Mages 6 | <b>7 MARDI</b><br>Tuesday – Dienstag<br>Martes – Martedì<br><br>St Raymond 7 | <b>8 MERCREDI</b><br>Wednesday – Mittwoch<br>Miercoles – Mercoledì<br><br>Ste Peggy 8 | <b>9 JEUDI</b><br>Thursday – Donnerstag<br>Jueves – Giovedì<br><br>Ste Alix 9 | <b>10 VENDREDI</b><br>Friday – Freitag<br>Viernes – Venerdì<br><br>St Guillaume 10 | <b>11 SAMEDI</b><br>Saturday – Samstag<br>Sabado – Sabato<br><br>St Paulin 11     |
| 8   | 8  | 8   | 8   | 8  | 8   |
| 9   | 9  | 9   | 9   | 9  | 9   |
| 10  | 10   | 10  | 10  | 10   | 10  |
| 11  | 11   | 11  | 11  | 11   | 11  |
| 12  | 12   | 12  | 12  | 12   | 12  |
| 13  | 13   | 13  | 13  | 13   | 13  |
| 14  | 14   | 14  | 14  | 14   | 14  |
| 15  | 15   | 15  | 15  | 15   | 15  |
| 16  | 16   | 16  | 16  | 16   | 16  |
| 17  | 17   | 17  | 17  | 17   | 17  |
| 18  | 18   | 18  | 18  | 18   | 18  |
| 19  | 19   | 19  | 19  | 19   | 19  |
| 20  | 20   | 20  | 20  | 20   |   |
|   |  |   |   |  | <b>12 DIMANCHE</b><br>Sunday – Sonntag<br>Domingo – Domenica<br><br>St. Ernest 12 |



**Voici un dialogue entre plusieurs personnes :**

**Eric** : *Est-ce que tu nous accompagnes au match de dimanche?*

**Daniel** : *Oui, je viendrai. Allez, mettez-vous en place pour l'entraînement.*

**Olivier** : *Qui a l'engagement ?*

**Daniel** : *Ton équipe. Vas-y, sers.*

**Jérôme** : *Aïe ! Je me suis tordu la cheville ! C'est pas grave.*

**Daniel** : *Hé Sylvain ! Passe le ballon à ton équipier. Ne le renvoie pas directement derrière le filet !*

**Olivier** : *La balle est dehors !*

**Sylvain** : *Ah non ! Elle est bonne !*

**Daniel** : *Elle est dehors. Changement de service. Placez-vous. Toi, ne reste pas planté, bouge en défense !*

**Eric** : *Oui, je sais, mais j'ai un coup de pompe.*

**Daniel** : *Prends un morceau de sucre pendant le prochain temps mort. Allez, bougez ! Et soignez la précision de vos passes !*



**Gardez le dialogue de la page 1 sous les yeux**

**Répondez aux questions suivantes :**

**1. Quelle personne donne les consignes ? Ecrivez son prénom.**

.....

**2. Recopiez la première consigne donnée dans ce dialogue.**

.....

**3. A qui est-ce que Daniel dit : « Placez-vous » ? Cochez la bonne réponse.**

☐ à Sylvain

☐ à toute l'équipe

☐ à Eric

**4. A qui est-ce que Daniel dit : « Toi, ne reste pas planté là, bouge ! » ? Cochez la bonne réponse.**

☐ à toute l'équipe

☐ à Jérôme

☐ à Eric



## Communication dans la langue du pays

Lisez ce message et trouvez de quoi il s'agit.

En revenant du travail,  
rapporte-moi STP :  
- 1 litre de lait  $\frac{1}{2}$  écrémé  
-  $\frac{1}{2}$  livre de beurre  
- 1 pot de confiture de fraise  
- 1 paquet de gros sel  
Merci et à ce soir !  
Dany

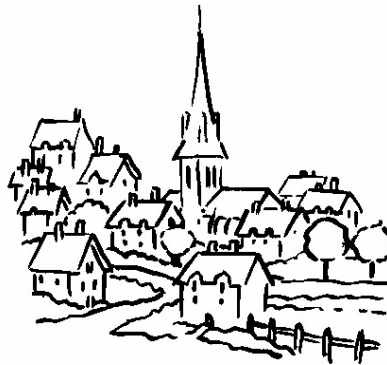
**De quoi s'agit-il ?**

**Choisissez la bonne réponse.**

1. Une liste de courses à faire demain. ☐
2. Des commissions à rapporter tout de suite. ☐
3. Un mot pour demander à quelqu'un de faire des courses. ☐
4. Une commande à passer dans l'Internet. ☐



## Communication dans la langue du pays

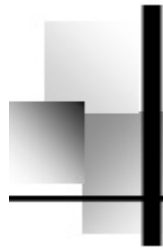


On veut mettre une affichette au bureau de tourisme  
pour la visite du vieux village.  
Ecrivez le message en donnant les indications suivantes :

- Objet ? → Accueil des touristes
- Quand ? → Tous les jours sauf mardi à 15 heures précises
- Où ? → devant la Mairie
- Durée de la visite ? → une heure 30
- Tarif ? → 2 €

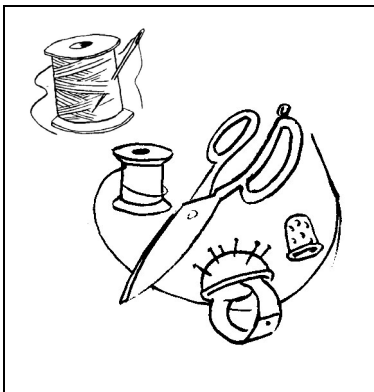
Message :

|  |
|--|
|  |
|--|

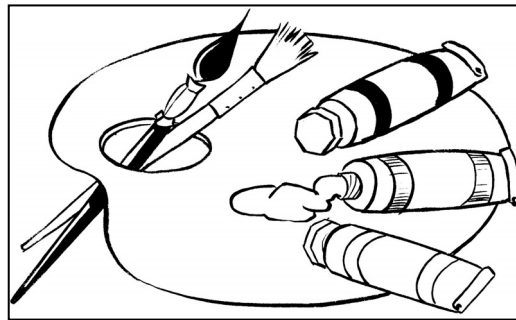


## Communication dans la langue du pays

Voici des objets. On se sert de ces objets pour des métiers.  
Essayez de trouver le métier pour chaque objet.  
Vous expliquez pourquoi à votre formateur.  
Réfléchissez à ce que vous allez lui dire.



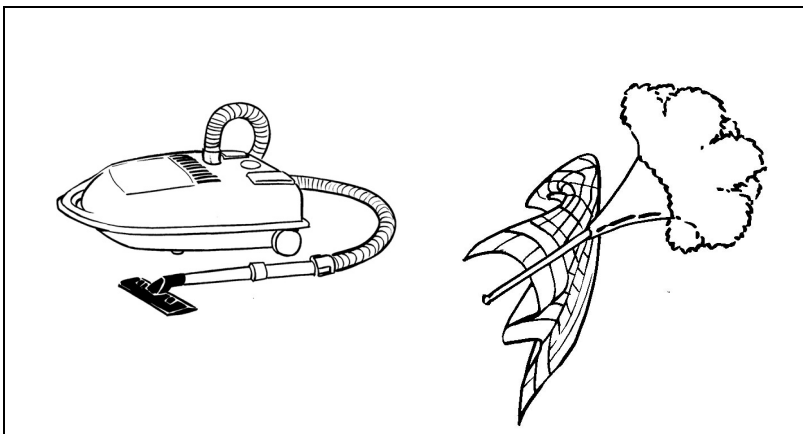
1



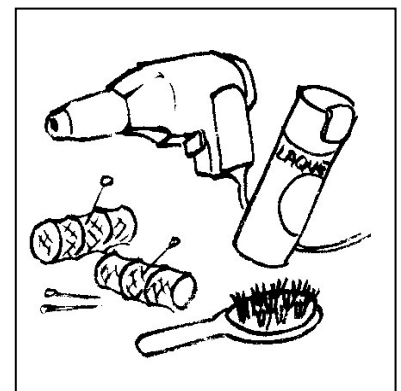
2



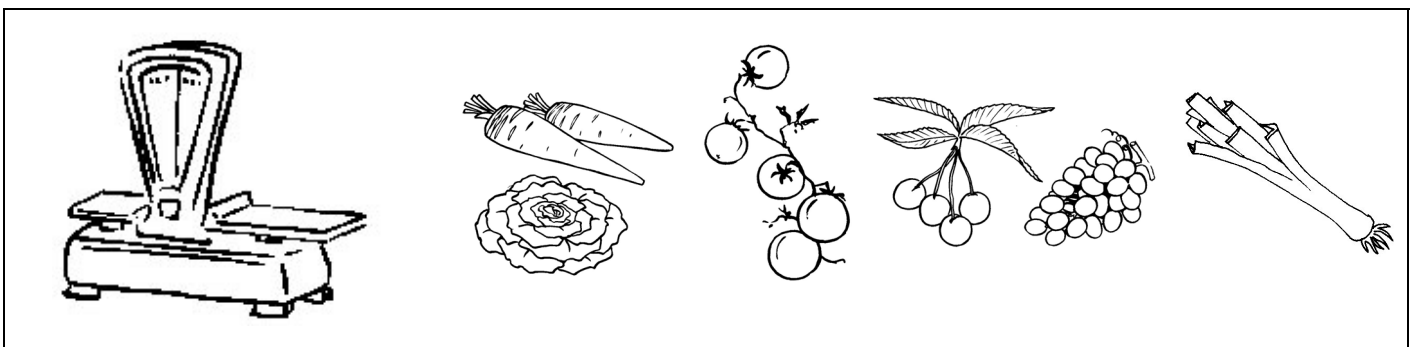
3




4



5



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | <p>« Nouveau système de certification transparent<br/>pour les jeunes sans qualification »</p> | <p><b>1.16</b></p> |
| <p><b>Communication dans la langue du pays</b></p>                               |  |                    |

**Voici deux questions simples.  
Répondez à ces questions par des phrases complètes.  
Il y a souvent plusieurs possibilités.**

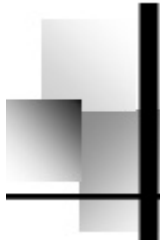
**Attention :** L'important n'est pas l'exactitude de vos réponses. Essayez surtout d'écrire des phrases correctes.

**Question :** Que met-on dans une bibliothèque ?

**Réponse :** \_\_\_\_\_

**Question :** Comment s'appelle la carte avec les rues d'une ville ?

**Réponse :** \_\_\_\_\_

|  |                    |
|--|--------------------|
|  <p>« Nouveau système de certification transparent<br/>pour les jeunes sans qualification »</p> <p><b>Communication dans la langue du pays</b></p> | <p><b>1.17</b></p> |
|--|--------------------|

Vous avez perdu votre « Carte grise » samedi dernier au supermarché.

Vous devez donc faire une déclaration de perte.

Votre voiture est une Clio, marque Renault, immatriculée : 22 61 JTT 92.  
Sa puissance est de 5 CV (cheyaux fiscaux).

Remplissez le formulaire de déclaration de vol.

### **Attention !**

Cochez la bonne case pour « Perte » ou « Vol ».

Ne remplissez pas le cadre réservé à l'administration !

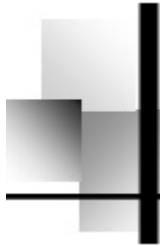
Cochez la bonne case pour « Monsieur » / « Madame ».

Pour « date de naissance » : écrivez un seul chiffre par case.

En bas :     - « Fait à : » doit être suivi du lieu où vous êtes.  
                  - « Le : » doit être suivi de la date du jour.

N'oubliez pas de signer.



|  |                    |
|--|--------------------|
|  <p>« Nouveau système de certification transparent<br/>pour les jeunes sans qualification »</p> <p><b>Communication dans la langue du pays</b></p> | <p><b>1.17</b></p> |
|--|--------------------|

**Formulaire N° 12096 01**

**Déclaration**

**IMPORTANT**

☐ Perte  
 de  
☐ Vol

**d'une carte grise  
(certificat d'immatriculation))**

Ce document permet  
seulement de circuler  
sans carte grise pendant  
un délai d'un mois à  
compter de la date de la  
présente déclaration.

**Cadre réservé à l'Administration qui reçoit la déclaration**

- Pièce justificative de l'identité du déclarant :

Numéro :

Date et lieu de délivrance :

Autorité ayant délivré la pièce d'identité :

Le : \_\_\_\_\_

Signature et cachet

- En cas de vol, préciser : procès-verbal n° :

établi le :

par :

**DECLARANT**

**Cadre réservé au déclarant à remplir au stylo à bille en lettres capitales**

☐ Monsieur      ☐ Madame

Nom et prénoms :

(pour les femmes mariées, indiquer le nom de jeune fille, éventuellement suivi du nom du conjoint)

Date et lieu de naissance

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 J      M      A

Lieu :

Adresse habituelle : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

**VEHICULE**

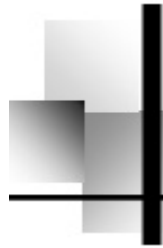
GENRE \_\_\_\_\_ MARQUE \_\_\_\_\_ PUISSANCE EN CV \_\_\_\_\_

Numéro d'immatriculation

**Toute fausse déclaration est passible des peines prévues par l'article 154 du Code pénal**

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du déclarant :



**Observez cette photo et répondez aux questions suivantes.**



1. Combien y a-t-il de personnes?

→

2. Que font ces jeunes ?

→

3. A côté de quoi est-ce qu'ils mangent ?

→

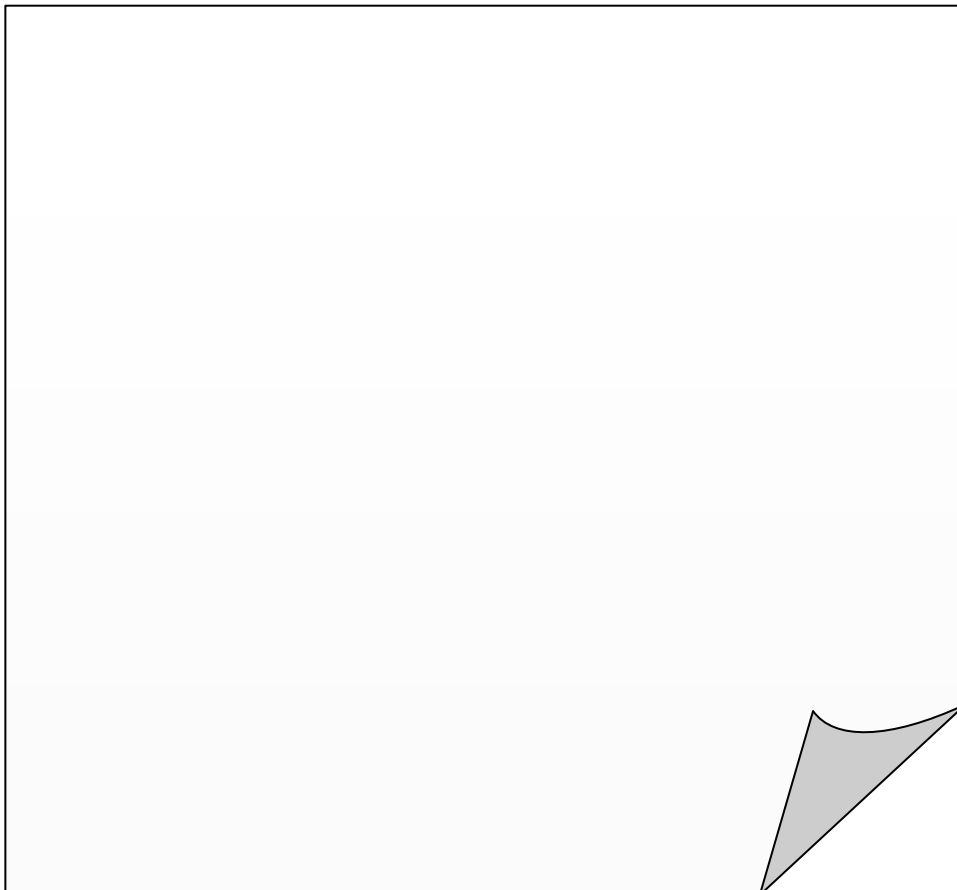
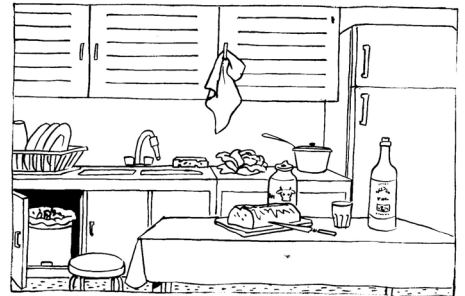


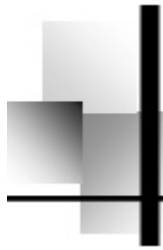
## Communication dans la langue du pays

Anna et Pierre viennent dîner chez vous ce soir.

Ecrivez une note à votre ami(e) en indiquant :

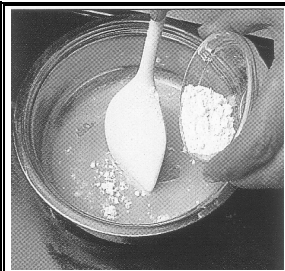
- l'heure d'arrivée de vos amis
- quel plat vous allez servir
- quels achats il (ou elle) doit faire pour le dîner.



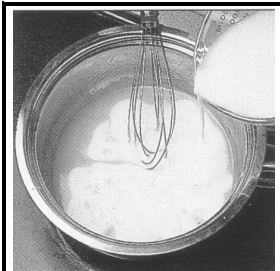


## Communication dans la langue du pays

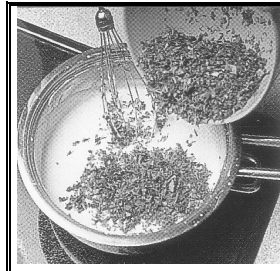
Voici une recette:  
La sauce aux herbes et à l'oeuf:



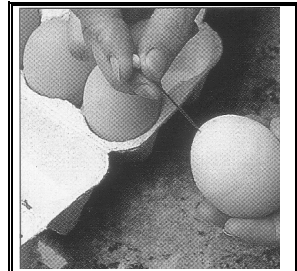
1



2



3



4

Voici les différentes étapes mais dans le désordre.  
Lisez-les et mettez-les dans l'ordre.

Eteindre le feu et  
mélanger avec:

- le sel,
- le poivre,
- la muscade,
- le jus de citron
- les herbes finement  
hachées.

A

Piquer les oeufs. Les  
mettre 10 minutes  
dans l'eau bouillante.  
Refroidir les oeufs  
avec de l'eau.  
Peler les oeufs et les  
couper en deux.  
Servir avec la sauce.

B

Ajouter le lait en  
tournant tout le  
temps.  
Incorporer la crème  
fraîche.  
Faire cuire à feu  
moyen.

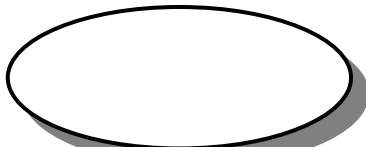
C

Faire fondre le  
beurre dans une  
casserole.  
Ajouter la farine.  
Tourner jusqu'à  
obtenir une couleur  
jaune doré.

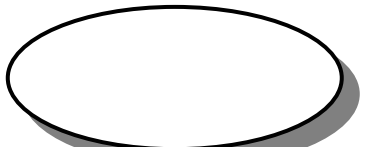
D

Mettez les étapes de cette recette dans l'ordre.  
Utilisez les lettres A, B, C, D.

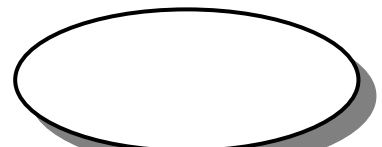
1<sup>ère</sup> étape



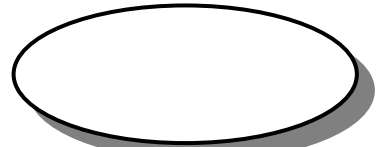
3<sup>ème</sup> étape

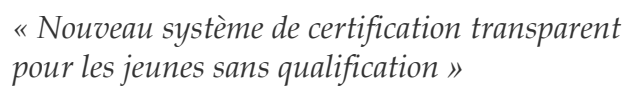


2<sup>ème</sup> étape



4<sup>ème</sup> étape





## 1.20

## Communication dans la langue du pays

Ecrivez maintenant cette recette.  
Reliez les différentes étapes par des indications de temps.

Pour construire vos phrases, vous pouvez suivre le modèle suivant.

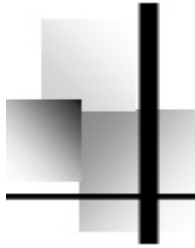
*Indication de temps*

Sujet

## Verbe

## Complément

[illegible]



« Nouveau système de certification transparent  
pour les jeunes sans qualification »

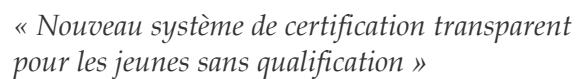
## Communication dans la langue du pays

1.21

**Regardez bien les photos.  
Décrivez comment Louis a été accueilli au salon de coiffure.  
Utilisez aussi des indications de temps.**



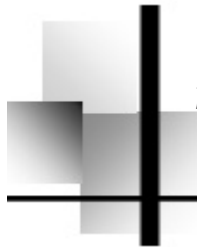
Ecrivez votre texte à la page suivante.



**1.21**

**Décrivez comment Louis a été accueilli au salon de coiffure.  
Utilisez aussi des indications de temps.**

[illegible]



## Communication dans la langue du pays

Une de vos amies est en vacances. Elle a teint ses cheveux et changé de look. Elle vous envoie par e-mail une photo d'elle. Elle veut votre avis.



*Vous lui répondez par e-mail en quelques phrases.*

---

---

---

---

---

---

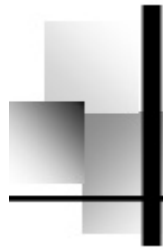
---

---

---

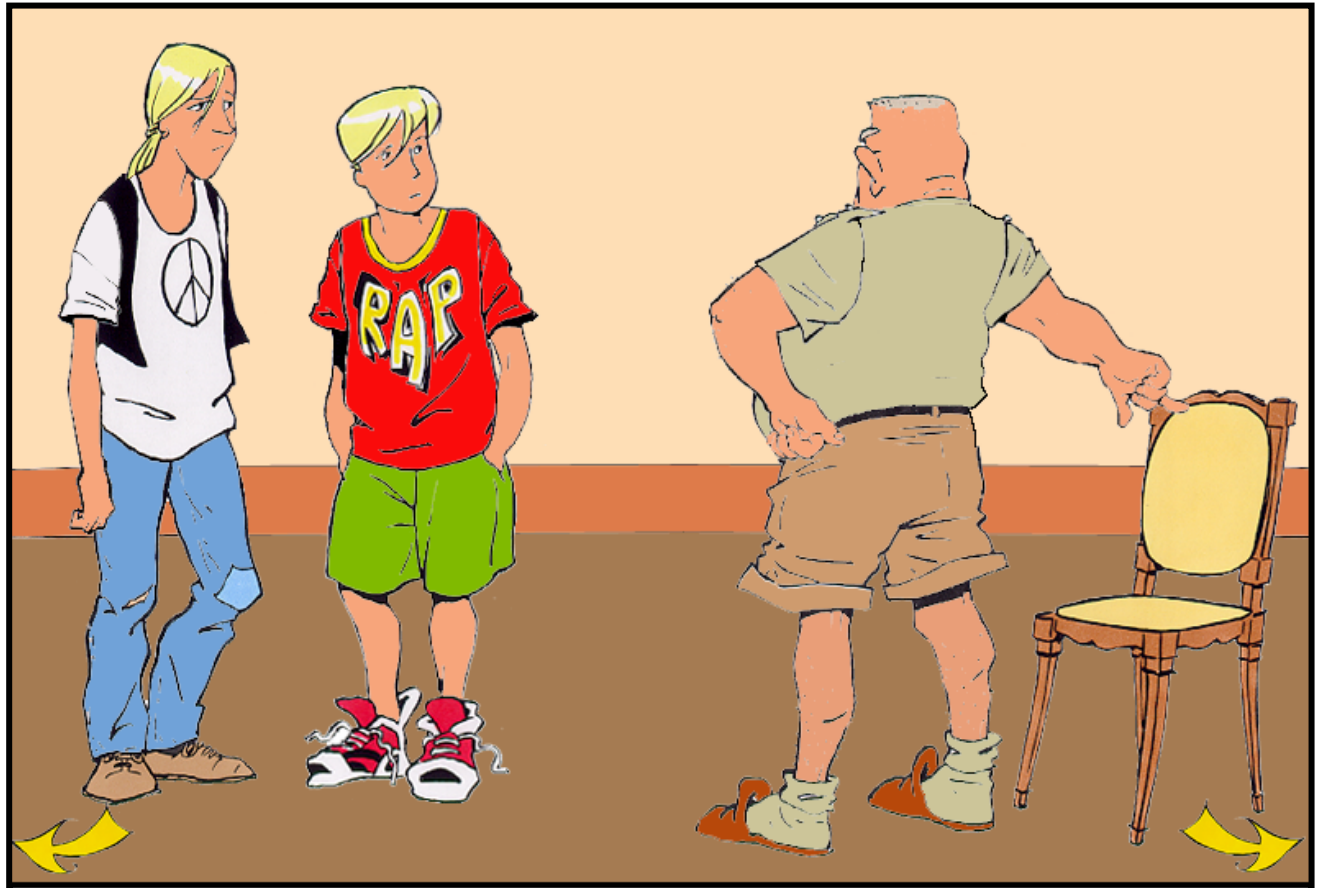
---





## Communication dans la langue du pays

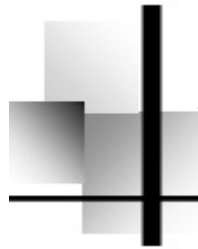
Regardez le dessin et le petit texte au-dessous.  
Vous allez répondre aux questions par des phrases complètes.  
Les questions se trouvent page suivante.



**Le père :** Alexandre ! Martial ! Vous voilà enfin ! Asseyez-vous, je veux vous parler.

Toi, Martial, le directeur du collège m'a téléphoné. Tes résultats sont très mauvais ! Tu risques de redoubler ta classe ! Tu ne fais rien à la maison !

Et toi, Alexandre, grand paresseux ! Tu as encore emprunté ma voiture ! Sans permission ! Et mets ta musique moins fort ! Tu nous casses les oreilles !



« Nouveau système de certification transparent  
pour les jeunes sans qualification »

## **Communication dans la langue du pays**

---

**1.23**

*1. Pourquoi est-ce que le père appelle ses deux fils?*

*2. Pourquoi est-ce que le père n'est pas content de Martial ?*

*3. Qu'est-ce que le père reproche encore à Alexandre ?*

*Communication dans la langue du pays*

*Ecrivez un texte sur cette illustration.*



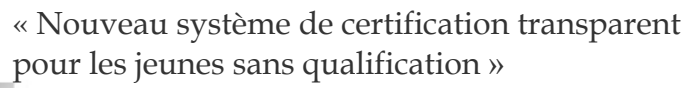
.....

.....


.....

.....

.....



### Communication dans la langue du pays

|   |                    |
|---|--------------------|
|  <p>« Nouveau système de certification transparent<br/>pour les jeunes sans qualification »</p> <p><b>Communication dans la langue du pays</b></p> | <p><b>1.26</b></p> |
|---|--------------------|

Un bon moyen de demander l'opinion de quelqu'un est : “Que pensez-vous de...?”

**Répondez par écrit à cette question.**

Que pensez-vous des rencontres sur Internet? Pensez-vous que c'est dangereux?



.....

.....

.....

.....

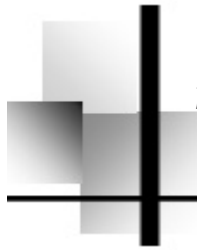
[illegible]



## Communication dans la langue du pays



Donnez un titre à l'image.



## Communication dans la langue du pays

Voici un message:

**Tom,**

**Merci pour ton message. Je viendrai te chercher à la gare  
jeudi à midi. Peux-tu téléphoner à Léa? Elle pourra nous  
retrouver là-bas. A jeudi.**

**Sami**

C'est:

1. un remerciement
2. un rendez-vous chez le dentiste
3. un rendez-vous pour aller chercher quelqu'un

☐  
☐  
☐

Quand Sami va-t-il retrouver Tom?

1. Mardi soir
2. Jeudi soir
3. Jeudi midi

☐  
☐  
☐

Combien de personnes seront au rendez-vous?

1. Trois
2. Une
3. Deux

☐  
☐  
☐

Que doit faire Tom?

1. Parler à quelqu'un d'autre du rendez-vous
2. Retrouver Léa au bar
3. Appeler Sami pour lui dire que Léa viendra

☐  
☐  
☐



**Voici d'autres exemples d'arguments. Les arguments sont soulignés.**

- Il faut manger des fruits. C'est bon pour la santé.
- Les meubles, chez DAKO, c'est 10% moins cher.
- Je choisis la veste rouge. C'est ma couleur préférée.
- Tu devrais repeindre le salon en jaune. C'est une couleur très lumineuse. On l'utilise souvent pour les pièces sombres.
- Ne lui offrons pas de plante. Elle ne s'en occupe pas. Apportons-lui plutôt des chocolats. Elle adore ça.

A vous maintenant !

Voici plusieurs phrases. Certaines contiennent des arguments et d'autres pas.  
Cochez toutes les phrases avec des arguments.

- ☐ J'ai cassé un verre hier matin. C'est dommage !
- ☐ Nous allons voir le film de John Aston. Il a reçu l'oscar du meilleur film.
- ☐ M. Samuel arrive au travail à 8 h. Il n'est jamais en retard.
- ☐ Je vais souvent au supermarché Tchac. C'est le plus près de chez moi.  
Et c'est aussi le moins cher !
- ☐ Pour une fois, il fait très beau ! C'est idéal pour faire une promenade en bateau.
- ☐ Fred commence son service à 18 h. Il se couche rarement avant 2 h du matin.
- ☐ Je prendrai la chemise bleue. Elle ne se repasse pas et elle est bon marché.



« Nouveau système de certification transparent  
pour les jeunes sans qualification »

## Communication dans la langue du pays

---

**1.31**

Est-il important de rester à la mode ?

---

---

---

---

---

---