

900 упражнения за професионална комуникация	Педагогически указания	V3 / 11
Основна задача	В : Да се информира / Да се документира	
Степен на трудност	3	
Следваща задача	1 : търсене на документация	
Оперативна задача	<p>1 : търсене, което изисква прибягване към няколко помагала и ориентиране за подходящи елементи</p> <p>1.0 намиране на документи и места, способни да доставят информация;</p> <p>2.0 четене на речник;</p> <p>3.0. четене на статия от енциклопедия;</p> <p>4.0. четене на специализирани списания и книги.</p>	
Преди това е необходимо		
Брой упражнения	<p>V3/11-1.0 : Намиране на документи и места</p> <p>V3/11-1.1</p> <p>V3/11-1.2 : Обяснения</p> <p>V3/11-2.0 : Четене на статия от речник</p> <p>V3/11-2.1 : Обяснения</p> <p>V3/11-2.2</p> <p>V3/11-2.3</p> <p>V3/11-2.4 : Обяснения на нарицателни и на собствени имена</p> <p>V3/11-2.5</p> <p>V3/11-2.6</p> <p>V3/11-2.7</p> <p>V3/11-3.0 : четене на статия от енциклопедия</p> <p>V3/11-3.1 : Обяснения</p> <p>V3/11-3.2</p> <p>V3/11-4.0 : четене на специализирани списания и книги.</p> <p>V3/11-4.1 : Обяснения</p> <p>V3/11-4.2 : Четене на корица на книга</p> <p>V3/11-4.3 : Четене на обратна корица на книга</p> <p>V3/11-4.4 : Употреба на таблица „съдържание”</p> <p>V3/11-4.5 : Употреба на индекс</p> <p>V3/11-4.6 : Употреба на библиография</p>	
Обобщителни упражнения	Този модул не съдържа обобщителни упражнения. Вариантите се отнасят до съдържанието на четивото: четене на речник, четене на енциклопедия, четене на списания и книги...	
Евентуални забележки	<p>- да се предвидят материали: речници, енциклопедии, списания, книги</p> <p>- някои упражнения изискват водене на записки. По тази цел може да се работи с фишове V3/33</p> <p>- тези упражнения са примерни. За преподавателя може да е интересно да използва книги и списания , които се отнасят до специфичната работа, която той води с учениците.</p>	

900 entraînements à la communication professionnelle	Упражнение	B3 / 11 – 1.1 Оценяване
--	-------------------	--

Вие търсите информация по различни теми. За съжаление нямате достъп до Интернет.

Отбележете мястото и типа документ, където бихте намерили информация.

1	В кое училище да запиша племенника си?	
2	Как да намеря апартамент?	
3	Как да поправя кранчето на чешмата?	
4	Кой филм да избира?	
5	Какви са правата ми на наемател?	
6	Кой е Уолт Дисни?	
7	Как да се подготвим за почивка в Португалия?	
8	Какво означава „инвентаризирам“?	
9	Имам ли право на помощ при безработица?	
10	Коя е столицата на Сенегал?	

Вижте отговорите на B3/11-1.1

900 упражнения за професионална комуникация	Примерни отговори	B3 / 11 – 1.1
--	--------------------------	----------------------

1	В кое училище да запиша племенника си?	- в училищен център - в кметството - в местните вестници
2	Как да намеря апартамент?	- в обявите в местните вестници - в специализирани вестници и списания - в каталозите на агенциите за недвижима собственост
3	Как да поправа кранчето на чешмата?	- в специализирано издание „Домашен майстор” - във фишовете на магазини „Домашен майстор”
4	Кой филм да избира?	- в списание за кино - в рубриката филм на вестниците
5	Какви са правата ми на наемател?	- във фишовете на юридически услуги - в социалните услуги
6	Кой е Уолт Дисни?	- В речник - В енциклопедия
7	Как да се подготвим за почивка в Португалия?	- В каталозите на туристическите бюра - При приятели и съседи
8	Какво означава „инвентаризирам”?	- в речник
9	Имам ли право на помощ при безработица?	- в бюро по труда - в социални служби
10	Коя е столицата на Сенегал?	- В речник - В енциклопедия

Къде да търсим документация?

Библиотеката:

- речници (виж упр. B3/11-20)
- енциклопедии (виж упр. B3/11-30)
- специализирани списания (виж упр. B3/11-40)

Медийни продукти

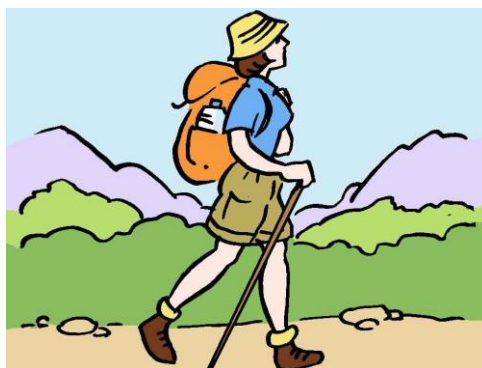
- филми, диапозитиви, снимки...
- CD-roms, DVD-roms (виж упр. B3/12)

Общински служби и местни асоциации често разполагат с точна и пълна информация. Според нуждата си, не се колебайте да почукате на вратата и да попитате...

Списъкът на тези служби най-често фигурира в телефонния указател на вашата област.

примери за асоциации и служби:

- Помощ при намиране на работа
- Синдикат
- Семейно планиране
- Юридически центрове
- Медицински центрове
- Училищни центрове
- Центрове за ограмотяване
- ...



Търговска мрежа

- Каталози: агенции за недвижимо имущество, модни магазини, „Домашен майстор”, туристически агенции
- Идеи за рецепти: при месаря, при хлебаря, при бакалина или в супермаркетите.

Книжарници, преса

- Там можете да купите специализирани списания /майсторене, оборудване, мотоциклети, автомобили, риболов.../ или интересни книги по теми, които ви вълнуват.
- Може да купите вестници с местна информация, обяви.

Радио и телевизия (виж упр. B3/12)

Четете програмите. Има множество интересни предавания. Не се колебайте да ги запишете.

Интернет (виж упр. B3/12)

Това, разбира се, е най- пълния източник на информация, но понякога е трудно да се ориентирате да изберете правилния сайт. Ние ще ви помогнем с упражнение B3/12.

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	В3 / 11 – 2.1
---	------------	---------------

Четене на обяснение в речник

Ако искаме да знаем повече по дадена тема, първото помагало за справка е речника. Там ще намерите думите, подредени по азбучен ред и техните дефиниции.

Понякога е трудно да разберем, защото в речниците се използват много съкращения и условни знаци. Тяхното обяснение често се намира в началото на речника.

Една дума може да има няколко дефиниции. Вие ще откриете какво търсите.

Може обяснението на една дума да не ви е достатъчно. Речникът ви предлага други думи, те ще ви помогнат да напреднете в търсенето.



Бихте желали да подобрите комуникацията на вашето работно място. Желаете да поговорите за това на следващото събрание на бригадата. Първо търсите думата в речника.



Ето дефиницията, дадена в „Пти Ларус“:

Комуникация – съществително име, ж.р.

1. действие, факт на „общувам“= „съобщавам“, установявам отношение с другото, **съм в общуване, разговор** с някой. **Телефонен разговор:** връзка и разговор по телефона. **Получавам връзка, влизам във връзка**
2. Действие на свързване, на предаване на нещо; неговия резултат. **Съобщаване на новина.**
3. Факт за нк, една фирма, да информира и рекламира своята дейност пред аудитория, да поддържа имиджа си чрез медийни средства
4. Това, което позволява да се свържат две неща, две места, **свързваща врата. Комуникациите бяха прекъснати.**

Преминете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение (стр. 2)	V3 / 11 – 2.2 Оценяване
---	-------------------------------	--

1- Разбиране на съкращенията и кодовете



същ.:

ж.р.:

нщ:

нк:

защо някои изрази са написани с наклонен шрифт „италик” («получавам връзка по телефона»)?

.....
.....

2- Намерете дефиницията, която съответства на това, което търсите.

Кои дефиниции /1, 2, 3 или 4/ са най-близко до това, което търсите, за да подобрите комуникацията на вашето работно място.

.....
.....

3- Тези дефиниции на думата „комуникация” отправят ли ви към други думи в речника, които биха допълнили вашето търсене? Кои думи?

.....
.....
.....
.....

Вижте отговора V3/11-2.2

1- Разбиране на съкращенията и кодовете



същ.: съществително име

ж.р.: женски род

нщ: нещо

нк: някой

Защо някои изрази са написани с наклонен шрифт „италик“ (*«получавам връзка по телефона»*)?

Касае се за пример, в който е употребена думата. Това ни помага по-добре да разберем дефиницията, ако е сложна.

.....

2- Намерете дефиницията, която съответства на това, което търсите.

Кои дефиниции /1,2,3 или 4/ са най-близо до това, което търсите, за да подобрите комуникацията на вашето работно място.

Дефиниции 1 и 2 се доближават най-много до вашето търсене.

.....

3- Тези дефиниции на думата „комуникация“ отправят ли ви към други думи в речника, които биха допълнили вашето търсене? Кои думи?

Бихте задълбочили вашето търсене ако потърсите в речника информация за:

- **Отношения**
- **Разговор.**

Или по- рядко срещате думи като:

- **Медийни средства**
- **Рекламирам имиджа си.**

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение (стр. 2)	V3 / 11 – 2.3 Оценяване
---	-------------------------------	--

1- Разбиране на съкращенията и кодовете



същ.:

ж.р.:

нщ:

нк:

науч.:

=> :

→ :

♦ :

.....

2- Намерете дефинициите, които най-много съответстват на това, което търсите. Посочете номерата на тези дефиниции.

.....

.....

3- Тези дефиниции на думата „комуникация” отправат ли ви към други думи в речника, които биха допълнили вашето търсене? Кои думи?

.....

.....

.....

Вижте отговорите V3/11-2.3

1- Разбиране на съкращенията и кодовете



същ.: съществително име

ж.р.: женски род

нщ: нещо

нк: някой

науч.: научно ;думата е определена в научния си смисъл/

⇒ : този знак е следван от дума, която е във връзка с думата от дефиницията. Може да е синоним /да означава същото нещо/ или много близка дума, която може да се потърси в речника.

→ : представлява дума със същия смисъл или дава старинен смисъл на думата /тук на латински/

♦ : означава, че думата има същия смисъл, но в съвсем друга област /тук научен/

.....

2- Намерете дефинициите, които най-много съответстват на това, което търсите. Посочете номерата на тези дефиниции.

Следните дефиниции са най-близко до това, което търсите:

N°1

N°2

N°3

.....

3- Тези дефиниции на думата „комуникация” отправят ли ви към други думи в речника, които биха допълнили вашето търсене? Кои думи?

Можете да се задълбочите върху смисъла на следващите думи: съответствие, връзка, *излъчвател, приемател, информация, съобщение...*

Или да търсите смисъла на по-сложни думи, като:

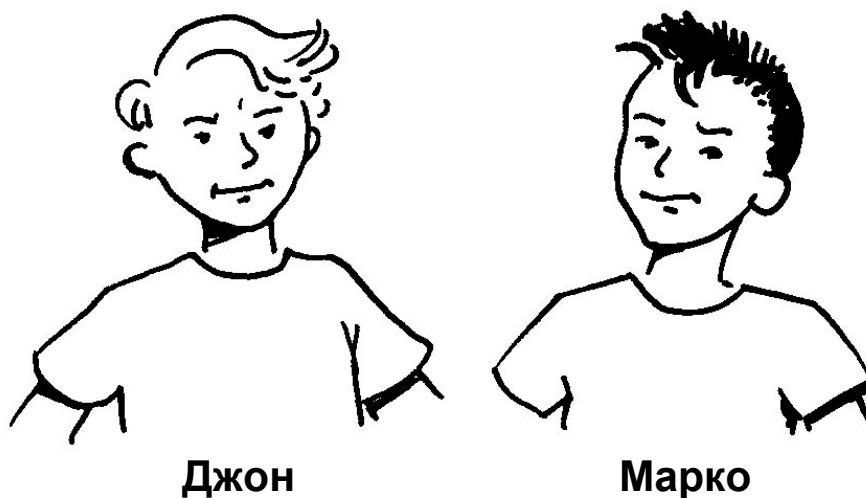
Динамика, семиология, семиотика...

Има два вида съществителни: **нарицателни и собствени имена**

Ето няколко примера:

Нарицателни	Собствени
Човек	Жан Дюпон
Страна	Белгия
Куче	Медор
Град	Париж
Река	Рейн

Собственото име е особено, индивидуално, с него се назовава един човек, животно, друго нещо. Собствените имена започват винаги с главна буква.



Има речници на собствените имена. А други речници имат отделна част, посветена на собствените имена.

Когато търсите дума в речника, проверете дали вашият речник съдържа и собствени имена.

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	B3 / 11 – 2.5 Оценяване
---	-------------------	--

Нарицателно или собствено име?



Ако име съдържащо се в изречение започва с главна буква, това е собствено име.

Но внимание! Изреченията винаги започват с главна буква, дори думата да не е собствено име! Внимавайте да не сбъркате!

Подчертайте собствените имена в този текст:

Когато Мария пристига в Рим, тя открива първо гара Термини. После слиза до Колизея. Развалините на този огромен амфитеатър я впечатляват силно. Тя продължава разходката си и влиза във Форума. Възхищава се на колоните от храма на Сатурн. Етруските са превърнали блатистата равнина във форум, в подножието на хълма Палатин.

Тогава тя започва да търси домът на приятелката си Лучия. Тя се среща с Лучия в Белгия. Лучия е италианка и беше на стаж в Брюксел, за да учи френски език. Лучия и Мария станаха приятелки и Лучия я покани в Италия.

Вървейки по тесните улички, тя открива магазинчета, пълни с аромати и цветове. Тя пристига на Пиаца Навона. Камбаните звънят... и двойка младоженци излизат от църквата Санта Аниезе. Мария мисли за Хуго, момчето, което тя обича. Един ден, може би--- те също...

Но сега трябва да намери улица Гарибалди и да се срещне с приятелката си ЛучияV

Вижте отговора B3/11-2.5

900 упражнения за професионална комуникация	Отговори	B3 / 11 – 2.5
---	----------	---------------

Подчертайте собствените имена в този текст:

Когато Мария пристига в Рим, тя открива първо гара Термини. После слиза до Колизея. Развалините на този огромен амфитеатър я впечатляват силно. Тя продължава разходката си и влиза във Форума. Възхищава се на колоните от храма на Сатурн. Етруските са превърнали блатистата равнина във форум, в подножието на хълма Палатин. Тогава тя започва да търси домът на приятелката си Лучия. Тя се среща с Лучия в Белгия. Лучия е италианка и беше на стаж в Брюксел, за да учи френски език. Лучия и Мария станаха приятелки и Лучия я покани в Италия. Вървейки по тесните улички, тя открива магазинчета, пълни с аромати и цветове. Тя пристига на Пиаца Навона. Камбаните звънят... и двойка младоженци излизат от църквата Санта Аниезе. Мария мисли за Хуго, момчето, което тя обича. Един ден, може би... те също... Но сега трябва да намери улица Гарибалди и да се срещне с приятелката си Лучия.

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	В3 / 11 – 2.6 оценяване
--	-------------------	--

Да се избере правилната дефиниция

Подчертайте най-правилната дефиниция за всяка дума.

Обединявам	<ul style="list-style-type: none"> - Упражнявам няколко функции - Групирам документи
Данък	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна вноска - Парични вноски, които държавата изисква
Процедура	<ul style="list-style-type: none"> - Метод, който се прилага, за да се постигне резултат - Съдебно дело
Формуляр	<ul style="list-style-type: none"> - Лист за попълване на думи - Административна бланка под форма на въпросник
Преговарям	<ul style="list-style-type: none"> - Разговарям с цел постигане на съгласие - Разговарям, за да докажа правотата си
Точен	<ul style="list-style-type: none"> - Който пристига навреме - Остър предмет
Хигиена	<ul style="list-style-type: none"> - Работни условия - Сбор от действия за запазване на здравето, на чистотата...
Синдикат	<ul style="list-style-type: none"> - Обединение за защита на общи икономически интереси - Обединение на разгневени работници
Договор	<ul style="list-style-type: none"> - Уговорка между две или повече лица - Съществен за работата документ
Цехов майстор	<ul style="list-style-type: none"> - Шеф на стаж - Който ръководи работата в занаятчийска работилница

Вижте отговорите В3/11-2.6

900 упражнения за професионална комуникация	Отговори	B3 / 11 – 2.6
--	-----------------	----------------------

Да се избере правилната дефиниция

Подчертайте най-правилната дефиниция за всяка дума.

Обединявам	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Упражнявам няколко функции</u> - Групирам документи
Данък	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна вноска - <u>Парични вноски, които държавата изисква</u>
Процедура	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Метод, който се прилага, за да се постигне резултат</u> - Съдебно дело
Формуляр	<ul style="list-style-type: none"> - Лист за попълване на думи - <u>Административна бланка под форма на въпросник</u>
Преговарям	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Разговарям с цел постигане на съгласие</u> - Разговарям, за да докажа правотата си
Точен	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Който пристига навреме</u> - Остър предмет
Хигиена	<ul style="list-style-type: none"> - Работни условия - <u>Сбор от действия за запазване на здравето, на чистотата...</u>
Синдикат	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Обединение за защита на общи икономически интереси</u> - Обединение на разгневени работници
Договор	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Уговорка между две или повече лица</u> - Съществен за работата документ
Цехов майстор	<ul style="list-style-type: none"> - Шеф на стаж - <u>Който ръководи работата в занаятчийска работилница</u>

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	В3 / 11 – 2.7
		Оценяване



Направете справка с речника

Напомняне:

Ако в едно изречение думата започва с главна буква, това е собствено име! значи трябва да търсите в речника в раздел ”Собствени имена.

Намерете в речника отговор на следните въпроси:

1	От каква националност е Бетовен?	
2	Какво е биела?	
3	Кога е умрял Ганди?	
4	Коя е столицата на Мароко?	
5	Коала е африканска птица?	
6	В коя година Везувий е разрушил Помпей?	
7	Какво е далтонизъм?	
8	В коя страна се намира град София?	
9	През колко страни минава реката Мъоз?	
10	Какво означава „кликвам”?	

Вижте отговорите В3/11-2.7

900 упражнения за професионална комуникация	Примерен отговор	B3 / 11 – 2.7
--	-------------------------	----------------------

Ето намерени отговори в речника „Джобен Ларус“:

1	От каква националност е Бетовен?	Немец
2	Какво е биела?	Машинна част, която предава движението
3	Кога е умрял Ганди?	Убит през 1945 от индус – екстремист
4	Коя е столицата на Мароко?	Рабат
5	Коала е африканска птица?	Не, това е австралийски бозайник.
6	В коя година Везувий е разрушил Помпей?	В 79 г.пр.Хр.
7	Какво е далтонизъм?	Аномалия в зрението, която най-често води до объркване на зеления и червения цвят.
8	В коя страна се намира град София?	В България
9	През колко страни минава реката Мьоз?	Франция, Белгия, Холандия
10	Какво означава „кликвам“?	Работя с „мишката“ на един компютър

Четене на статия от енциклопедия

Енциклопедиите предоставят много по-пълна информация от речниците. Те обобщават знанията по дадена тема. Намират се в библиотеките и в центровете по документация. Съществуват също и под формата на CD – ROM или DVD – ROM.



900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	В3 / 11 – 3.2 Оценяване
--	-------------------	--

Четене на енциклопедия: съдържание

Имате да се осведомите за различни неща.
Отивате в библиотеката и откривате една енциклопедия.
Темите са подредени по азбучен ред.
Но какво да направите, за да откриете бързо търсената информация?

Отваряте енциклопедията и четете „съдържание”. Големите теми са отбелязани по-долу.

- 1. История на човечеството**
- 2. Животът в света**
- 3. Естествени науки**
- 4. Технически науки**
- 5. Човешкото тяло**
- 6. Хранене**
- 7. Изкуство, хора на изкуството**
- 8. Спорт**
- 9. Знаци и кодове**
- 10. Френски, английски и математика**

В коя глава ще намерите информация по следните теми?

Тема	№ на главата
Болести	
Ефектът на кафето върху здравето	
Праисторически човек	
Езикът на маймуните	
Рок музика	
Вулкани	
Европейски съюз	
Футбол	
Първите стъпки на човек на луната	
Правопис	

Вижте отговорите В3/11-3.2

900 упражнения за професионална комуникация	Примерен отговор	B3 / 11 – 3.2
--	-------------------------	----------------------

Отваряте енциклопедията и четете „съдържание”. Големите теми са отбелязани по-долу.

- 11. История на човечеството**
- 12. Животът в света**
- 13. Естествени науки**
- 14. Технически науки**
- 15. Човешкото тяло**
- 16. Хранене**
- 17. Изкуство, хора на изкуството**
- 18. Спорт**
- 19. Знаци и кодове**
- 20. Френски, английски и математика**

В коя глава ще намерите информация по следните теми?

Тема	№ на главата
Болести	5
Ефектът на кафето върху здравето	6
Праисторически човек	1
Езикът на маймуните	9
Рок музика	7
Вулкани	3
Европейски съюз	2
Футбол	8
Първите стъпки на човек на луната	4
Правопис	10

Вие търсите информация за здравословното хранене и по-точно – интересувате се в кои храни се съдържат белтъчини.

Ето извадка от енциклопедия, която разглежда тази тема.
Не четете още. Минете на стр. 2

Правилно хранене

Повечето дивни животни знаят каква храна им подхожда. Човешките същества, които отдавна не живеят по подобен начин, са забравили как да следват инстинктите си. Диетологията, която се занимава с храните и техния ефект ни съветва как да се храним правилно. Всеки индивид има собствена нужда от енергия.

Разнообразна храна

Нашето тяло има нужда от разнообразна храна, за да се изгражда и да функционира. Някои храни доставят особено много енергия: липидите /мазнини/, глюкозите /захар/, белтъчините. Други са богати на необходими химични елементи: витамините, аминокиселините, минералите – хранителната енергия се измерва в килокалории. Липсата или излишъкът на някои хранителни вещества могат да бъдат открити чрез изследване на кръвта.

За добра енергия... глюкози

Глюкозите са захари. Те бързо доставят енергия. Някои храни, които не са сладки на вкус, също ги съдържат: хляб, картофи, сушени плодове например.

Не прекалявайте с липидите

Липидите образуват групата на мазнините. Има ги в много храни, като бисквити и шоколад. Те не бива да надхвърлят 35% от нашата храна.

Един добър архитект на нашето тяло: белтъчините

Белтъчините свързват нашия организъм: кожа, мускули, кости, хормони, антитела – те представляват съчетание от вериги от белтъчини. Месото, рибата, яйцата, храните със скорбяла ги съдържат в голямо количество.

A, B, C, D ... азбука на витамините

Правилното хранене доставя на нашето тяло необходимите витамини. Ето някои:

Витамин А и каротин се съдържат в черния дроб, кравето масло, жълтъка, млечните храни, спанака, морковите, магданоза, кошеничните кълнове. Той е добър за зрението, помага срещу инфекции.

Витамин С – най-известният, се намира във всички плодове и зеленчуци, при условие, че ги консумираме сурови и много пресни. Той повишава защитните сили и подпомага растежа.

Витамин D, се развива по естествен път под влиянието на слънцето в съставките на кожата. Намира се в малки количества в мазните храни.

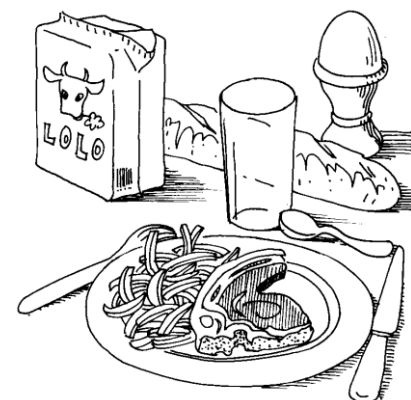
Без него костите не растат правилно.

Витамин К – съдържа се в черния дроб, домати, спанака. Позволява на кръвта да се съсирва.

Минерали

Калций изгражда нашите кости. Фосфорът регулира количеството на калция. Желязото влиза в състава на червените кръвни телца. Йодът – основен елемент в изграждането на хормоните.

Според енциклопедията
Mémo Junior Larousse.



900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение (стр. 2)	V3 / 11 – 3.3 Оценяване
---	-------------------------------	--



Ето няколко съвета, за да намерите по-бързо търсената информация:

1. Разгледайте текста, без да го четете дума по дума. Той е разделен на отделни части, наречени „**параграфи**”

- Има ли **въведение**?

Заградете го и го прочетете, за да видите дали тази статия съответства на това, което търсите.

- Колко **параграфа** има в тази статия? ?

Има ... параграфа. Подчертайте заглавията им.

2. Можете ли да си **представите съдържанието** на някои параграфи само от заглавието?

- Представете си съдържанието на всеки параграф само от прочетеното заглавие.
- Кой параграф ще ви осведоми най-добре за това, което търсите, т.е. – значението на белтъчините за храненето?

Заградете този параграф..

3. Започнете да четете **текста на параграфа** , който ви интересува.

Вземайте си бележки, подчертайте или оцветете с флумастер наистина важните за вас думи (упражнение за водене на бележки ще намерите в V3/33)

4. После потърсете **други заглавия на параграфи**, които евентуални биха попълнили това, което търсите.

5. Прочетете ги като си водите бележки или оцветявате с флумастер важните моменти.

6. Прочетете бележките си, за да проверите дали съдържат най-важното от това, което искахте да придобиете.

Минете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	Примерен отговор	B3 / 11 – 3.3
---	------------------	---------------

1. Разгледайте текста, без да го четете дума по дума. Той е разделен на отделни части, наречени „параграфи”

- Има ли **въведение**?

Заградете го и го прочетете, за да видите дали тази статия съответства на това, което търсите.

Да, под заглавието, I параграф с удебелени букви съставлява въведението.

- Колко **параграфа** има в тази статия? ?

Има **6** параграфа. Подчертайте заглавията им. *Заглавията им са с удебелени букви*

2. Можете ли да си **представите съдържанието** на някои параграфи само от заглавието?

- Представете си съдържанието на всеки параграф само от прочетеното заглавие.
- Кой параграф ще ви осведоми най-добре за това, което търсите, т.е. – значението на белтъчините за храненето?

Заградете този параграф..

Това е параграф „Един добър архитект на нашето тяло: белтъчините”

3. Започнете да четете **текста на параграфа** , който ви интересува.

Вземайте си бележки, подчертайте или оцветете с флумастер наистина важните за вас думи (упражнение за водене на бележки ще намерите в B3/33)

В отговор на първоначалния ви въпрос важните думи са: месо, риба, яйца, скорбяла

4. После потърсете **други заглавия на параграфи**, които евентуални биха попълнили това, което търсите.

5. Прочетете ги като си водите бележки или оцветявате с флумастер важните моменти.

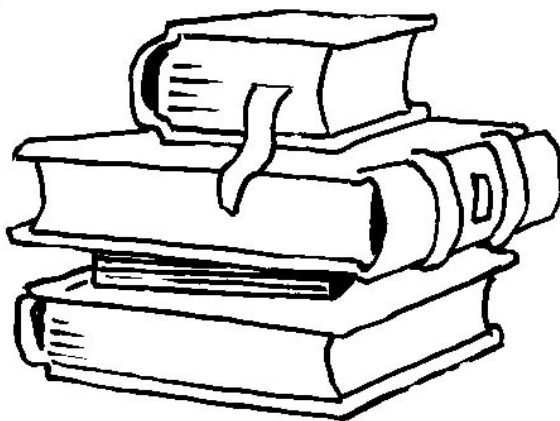
6. Прочетете бележките си, за да проверите дали съдържат най-важното от това, което искахте да придобиете.

900 упражнения за професионална комуникация	Обяснения	B3 / 11 – 4.1
---	-----------	---------------

Четене на специализирани списания и книги

В библиотеката може да намерите специализирани списания и книги по тема, която ви интересува.

Поискайте да проверите в каталога или съвет от библиотекарката.
Една книга съдържа много информация и със сигурност няма нужда да я четете цялата, за да получите търсената информация.



За да успеете бързо – има техники:

- Да прочетете информацията на заглавната корица или на гърба. Така ще проверите дали книгата отговаря на очакванията ви.
- Вижте „съдържание”. Така ще узнаете в коя глава да намерите информацията.
- Вижте „показалец”. Той ще ви каже дали търсената дума фигурира в книгата и на коя страница да я намерите.
- Проверете „Библиография”. Тя ще ви осведоми за други книги по същата тема, понякога по-подробни.

Минете на следващата страница

Четене на специализирани списания и книги: заглавна страница

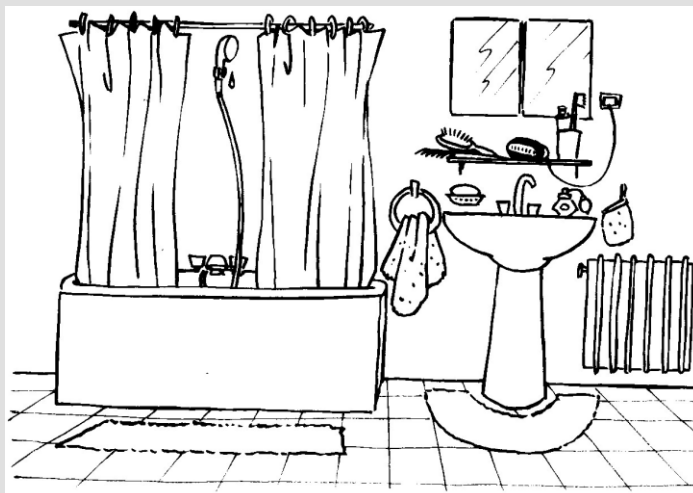
**Търсите информация как да отпушите мивката в банята.
Не разбирате от нещата в тази област.
Намирате книга със заглавие „Майстор в банята”**

1. **Четете заглавната корица:** Тя ви дава информация за темата на книгата и ви посочва дали книгата отговаря на вашето търсене.

**МАЛЪК ПРАКТИЧЕСКИ НАРЪЧНИК ПО
МАЙСТОРЕНЕ**

Майстор в банята

**Всички технически похвати, за да започнете да майсторите
сам**



Издателство Европа

Минете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение (стр. 2)	B3 / 11 – 4.2
---	------------------------	---------------

Наблюдавайки заглавната корица...

Кои признаци ви посочват, че вие ще намерите информация за майсторене в банята?

-
-
-
-
-

Кои признаци ви посочват, че книгата е адресирана до начинаещи в майстореното?

-
-
-
-

Вижте отговорите B1/31-4.2

900 упражнения за професионална комуникация	Примерен отговор	В3 / 11 – 4.2
---	------------------	---------------

Наблюдавайки заглавната корица...

Кои признаци ви посочват, че вие ще намерите информация за майсторене в банята?

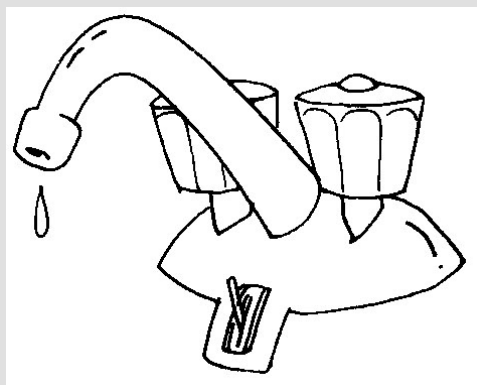
- Рисунките на баня
- Заглавието „майстор – баня”
- Изречението под заглавието „Всички технически похвати...”
- Заглавието „Малък практически наръчник на майстора”

Кои признаци ви посочват, че книгата е адресирана до начинаещи в майстореното?

- Рисунката на объркан човек, който размишлява
- Заглавието „**Малък** практически наръчник”
- Изразът „да **започнете** да майсторите сам”

Наблюдавайте гърба на книгата

**МАЛЪК ПРАКТИЧЕСКИ НАРЪЧНИК ПО
МАЙСТОРЕНЕ
Майстор в банята**



- ▶ Простички идеи да поправите, да поддържате или подобрите вашата баня.
- ▶ Ясни и подробни обяснения, за да ви помагаме при всяка ваша работа.
- ▶ Всички технически действия, илюстрирани стъпка по стъпка чрез повече от 100 рисунки
- ▶ Фишове със съвети за безопасността на децата, както и идеи за подреждането на вашата баня.

Издателство Европа

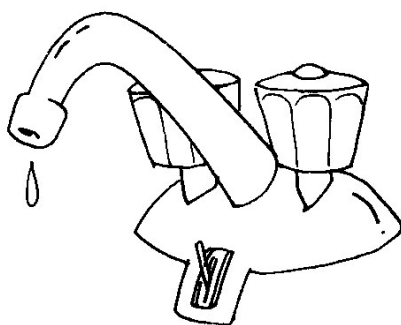
Минете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение (стр 2)	V3 / 11 – 4.3 Оценяване
--	------------------------------	--

Подчертайте само информацията, дадена на предната страница:

- ☐ Цената
- ☐ Автора на книгата
- ☐ Заглавието на книгата
- ☐ Броя на рисунките фигуриращи в книгата
- ☐ Брой на страниците
- ☐ Книгата дава сведение за осветлението в банята
- ☐ Книгата дава сведение за безопасността на децата в банята
- ☐ Книгата обяснява как да подредим банята
- ☐ Книгата дава указания за поставяне на плочки в банята
- ☐ Книгата е адресирана към специалисти.

На гърба на книгата заградете с кръгче всички признаци, показващи, че тази книга е предназначена за начинаещи.



Вижте отговора V3/11-4.3

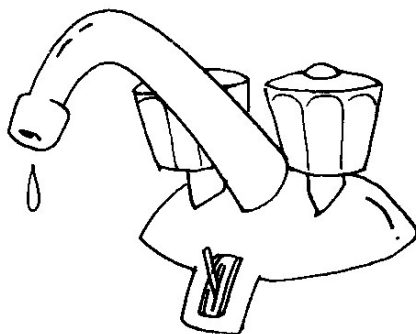
Подчертайте само информацията, дадена на предната страница:

- ☐ Цената
- ☐ Автора на книгата
- ☐ Заглавието на книгата
- ☐ Броя на рисунките фигуриращи в книгата
- ☐ Брой на страниците
- ☐ Книгата дава сведение за осветлението в банята
- ☐ Книгата сведение за безопасността на децата в банята
- ☐ Книгата обяснява как да подредим банята
- ☐ Книгата дава указания за поставяне на плочки в банята
- ☐ Книгата е адресирана към специалисти.

На гърба на книгата заградете с кръгче всички признаци, показващи, че тази книга е предназначена за начинаещи.

Това са следните думи:

- ☐ Прости идеи за поправка
- ☐ Изпълнявам точно поправката
- ☐ Ясни и подробни обяснения
- ☐ За да ви помагаме
- ☐ Стъпка по стъпка



900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение (стр. 1)	В 3 / 11 – 4.4 Оценяване
--	-------------------------------	---

Употреба на съдържание

Съдържанието се намира в началото или в края на една книга. То изброява главите на книгата и показва страниците, на които тези глави се намират.

Като го разгледате, вие ще намерите директно главата, която ви интересува.

На следващата страница ще намерите съдържанието на книгата „Майстор в банята”

Попълнете следващата таблица с номерата на страниците, където можете да намерите желаната информация.

Внимание, може да се наложи да направите справка с няколко страници за една и съща информация.

	Искате да знаете...	Стр.
1	Как да поставим завеси на душ-кабина?	
2	Какви цветове да използваме за боядисването на баня?	
3	Как да проветрявате вашата баня?	
4	Поправка на тоалетно казанче	
5	На каква височина да поставим електрическите ключове	
6	Как да отстраните варовика от бойлера	
7	Как да поправите теч в крана на мивката	
8	Как да избегнете злополуки с децата в банята	
9	Какъв вид силикон да използваме, за да уплътним мивката	
10	Какво да се сложи на пода – плочки или паркет	

Преминете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение (стр. 2)	В 3 / 11 – 4.4
--	-------------------------------	-----------------------

Съдържание

4	Въведение
5-13	Безопасност и поддържане
	5 норми за електрическите инсталации
	6 предпазни мерки /съвети за поддържане
	7 прибори
	11 материали
	12 електродомакински уреди / механична вентилация
	13 грижа за безопасност на децата
14-33	Строителство и инсталация
	14 подреждане на банята
	16 инсталация на мивка
	18 инсталация на отдушник с екстрактор
	20 инсталация на аптечка с осветление
	22 поставяне на огледало с осветление
	26 поставяне на завеси с душ-кабина
	28 поставяне на плочки на стените
	30 поставяне на подови плочки
34-52	Поправки
	34 смяна на кран
	36 смяна на уплътнители на кран
	38 поправка на теч
	40 отпушване на мивка
	42 смяна на сифон
	44 отпушване на тоалетна чиния
	46 смяна на казанче
	48 отстраняване на варовик от ел. бойлер
	50 отстраняване на влажни петна от стените
	52 оправяне на олющена стена по стените
54-60	Довършителни работи
	54 поставяне на осветление
	56 боядисване на стените
	58 довършване на стените с цветни форми
	60 поставяне на паркет

Вижте отговорите В3/11-4.4

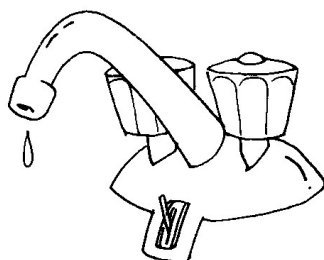
900 упражнения за професионална комуникация	Отговори	В3 / 11 – 4.4
--	-----------------	----------------------

На следващата страница ще намерите съдържанието на книгата „Майстор в банята”

Попълнете следващата таблица с номерата на страниците, където можете да намерите желаната информация.

Внимание, може да се наложи да направите справка с няколко страници за една и съща информация.

	Искате да знаете...	Стр.
1	Как да поставим завеси на душ-кабина?	26
2	Какви цветове да използваме за боядисването на баня?	56
3	Как да проветрявате вашата баня?	18
4	Поправка на тоалетно казанче	38,46
5	На каква височина да поставим електрическите ключове	5,6,54
6	Как да отстраните варовика от бойлера	48
7	Как да поправите теч в крана на мивката	34,36,38
8	Как да избегнете злополуки с децата в банята	13
9	Какъв вид силикон да използваме, за да уплътним мивката	11
10	Какво да се сложи на пода – плочки или паркет	60

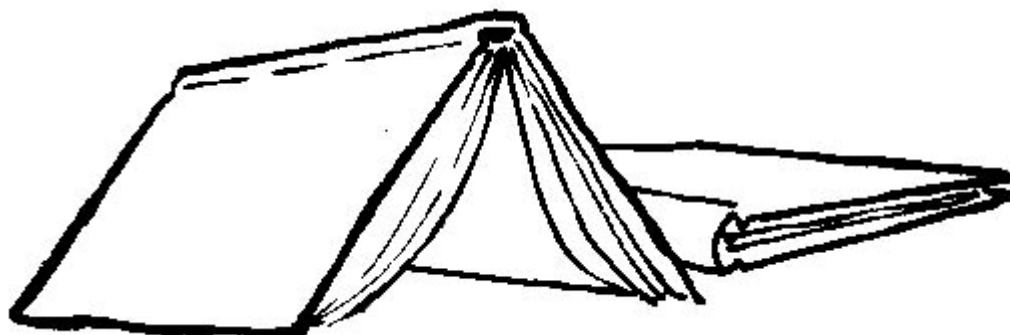


900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение (стр. 1)	ВЗ / 11 – 4.5
---	------------------------	---------------

Четене на специализирани списания или книги: показалец на книгата

Често в края на книгата има показалец.

По-важните думи от книгата са класирани там по азбучен ред и следвани от номера на страницата, вие намирате сведения за думата от индекса.



На следващата страница част от показалеца на думите и понятията от една енциклопедия.

Ние избрахме думи, започващи с буквата „А”

А

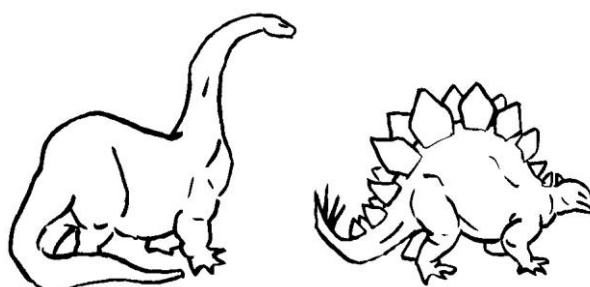
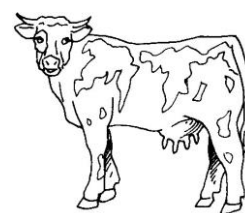
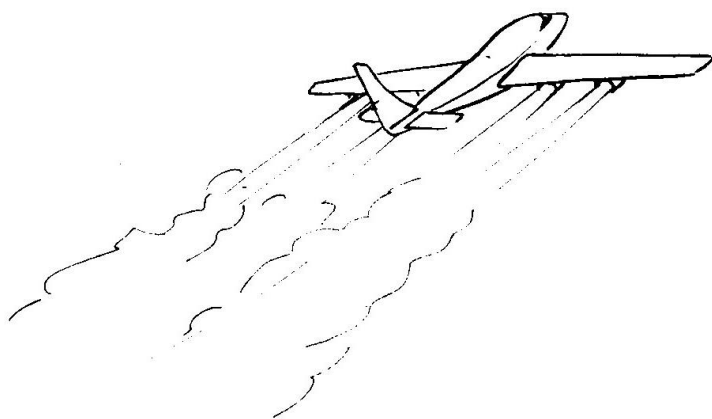
Абасиди 18, 19
Абрахам 36
Акадийци 106
Ускорение на частиците 143
Акропол 32, 33, 264, 265
А.Д.Н. 226
Афганистан 66, 84
Африка 25, 58-59, 70-76, 109, 177
- организация Африканска общност 131
Южна Африка 71
Земеделие 112-113
- високодобивно 228
- първи култури 13, 162, 210
- първа механична жътварка 218
- революция в земеделието 26
айкидо 303
ален Фурни 276
албания 93
алхимия 212
Алжир 70
Хранене
- водорасли 261
- напитки 259
- хранителна верига 182
- консервиране 260-261
- на бъдещето 261
- F.A.O 126
- География на храненето 113
- мляко 236, 250-251
- мазнини 251
- производство 112-113
- вегетарианство 245
- *виж също: Глад*
Аллах 40
Ален В. 294
Алпинизъм 322-323
Планини и континенти 171
Алуминий 115
Амазонка 177
Американски индианци 60
Америка 60-61, 77 à 82, 177
Амфибии 190-191
Английски 340 à 351
Ангола 71

Животни 180 à 195
- праисторически 156 à 159
анимизъм 59
Антарктика 177
антропоморфизъм 31
античност 14 à 17
- изкуство и архитектура 264-265
- облекло 44 à 47
анверс 103
Аполон 32
Саудитска Арабия 83, 115
Паяк 195
Архитектура
- антична 264
- вселена 144
- средновековна 266, 267
- на неолита 262
- на 20 век 274
- новото жилище 162
- първи селища 12, 13
пари 120, 121
Аржентина 78
Армстронг Лушс 292
Изкуство 262 à 275
Азия 64-65, 83 à 88, 177
- религии 42-43
Астрономия 142 à 155
Атлетика 298, 299, 230
Атмосфера 176, 178-179
Атом и строежа му 142-143
Аудиовизуална техника 136-137
Австралия 67, 94, 115
Автомобили 116, 117
- първи автомобили 223, 224, 225
- спортни 321
Австрия 92
Самолети
- високоскоростни 100
- Конкорд 99, 228
- Братята Райт 224
- планери 322
- реактивни самолети 226
- свръхзвукови 226
- I-во пресичане на Атлантика 225
- I-во пресичане на Ламанша 224
Гребане 314

Минете на следващата страница

Кои страници трябва да прочетете, за да получите информация по следните теми?

	Търсена тема	Стр.
1	Производство на мляко	
2	Архитектура на 20 век	
3	Устойчивост на алуминия	
4	Динозаври	
5	Първо пресичане на Атлантическия океан със самолет	

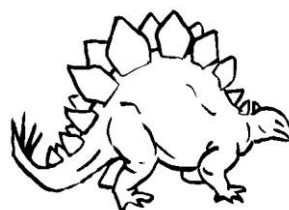
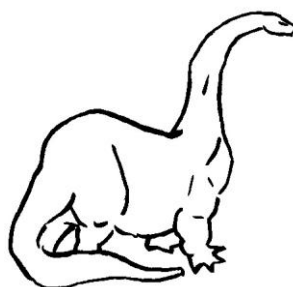
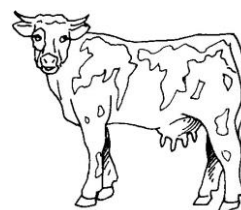
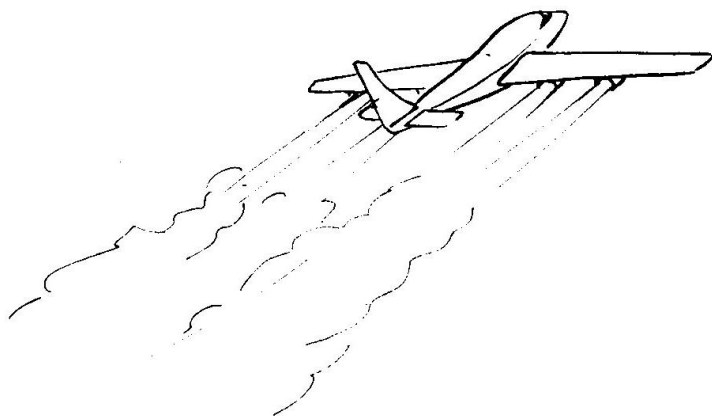


Виж отговора B3/11-4.5

900 упражнения за професионална комуникация	Отговор	B3 / 11 – 4.5
---	---------	---------------

Кои страници трябва да прочетете, за да получите информация по следните теми?

	Търсена тема	Стр.
1	Производство на мляко	236, 250-251
2	Архитектура на 20 век	274
3	Устойчивост на алуминия	115
4	Динозаври	156-159
5	Първо пресичане на Атлантическия океан със самолет	225



900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	В3 / 11 – 4.6 Оценяване
---	-------------------	--

Четене на специализирани списания и книги: библиография

В края на книгата се намира библиография. Тя дава сведения за други документи /книги, списания, статии/, които разказват по същата тема. Тези документи се класират според имената на авторите по азбучен ред.

Вие мечтаете да станете певец/певица. Четете книга, която разглежда съществуващите начини на подготовка, за да упражнявате сценично майсторство. Но вие искате и допълнителна информация. Запознавайте се с библиографията на книгата.
Оцветете с флумастер редовете за книги или списания, които биха ви дали допълнителна информация.

Следните книги може да ви интересуват

Музиканти, певци, танцьори в „Бъдеще, хората на спектакъла” Онисен, Париж 1978 /х/

Брезо Ален, Как да станеш певец? РМС, Монте Карло, 1987 /х/

Коан Робер, Танцът джаз, от традицията до модерността, изд. Амфора, Париж, 1984

Корне Филип, Царува рокът, изд. Инфор, Брюксел, 1985

Дард Жан-Ноел, Практически гид м музиката, Сеже, Париж, 1987

Франк Дам, Книжка за музикалните инструменти, Съой, Париж, 1983

Жозеф Жан-Пиер, Френския шоу-бизнес, Тетрадките на лудите мисли, Гретобъл, 1984 /х/

Наръчник за танца в Европейската общност, Креди Комюнал, 1984

Гид за занаятите в музиката, изд. Сенам, Париж 1989 /х/

Миньон Патрик, Енион Антоан, Рок от историята до мита, Антропос, Париж 1991 /х/

Пиняр Робер, История на театъра, изд. Какво да зная, 1945

Робинзон Жаклин, Елементи на езика на танца, изд. Виго, Париж 1988

Симон Алфред, Театърът е накрая на силите си, изд. Съой, Париж, 1986

Вижте отговорите В3/11-4.6

Следните книги може да ви интересуват

Музиканти, певци, танцьори в „Бъдеще, хората на спектакъла” Онисен, Париж 1978 /х/

Брезо Ален, Как да станеш певец? РМС, Монте Карло, 1987 /х/

Коан Робер, Танцът джаз, от традицията до модерността, изд. Амфора, Париж, 1984

Корне Филип, Царува рокът, изд. Инфор, Брюксел, 1985

Дард Жан-Ноел, Практически гид м музиката, Сеже, Париж, 1987

Франк Дам, Книжка за музикалните инструменти, Съой, Париж, 1983

Жозеф Жан-Пиер, Френския шоу-бизнес, Тетрадките на лудите мисли, Гретобъл, 1984 /х/

Наръчник за танца в Европейската общност, Креди Комюнал, 1984

Гид за занаятите в музиката, изд. Сенам, Париж 1989 /х/

Миньон Патрик, Енион Антоан, Рок от историята до мита, Антропос, Париж 1991 /х/

Пиняр Робер, История на театъра, изд Какво да зная, 1945

Робинзон Жаклин, Елементи на езика на танца, изд. Виго, Париж 1988

Симон Алфред, Театърът е накрая на силите си, изд. Съой, Париж, 1986

