

900 упражнения за професионална комуникация	Педагогически указания	D1/12
Основна цел	D : Осъществяване на писмено съобщение	
Степен на трудност	1	
Междинна цел	1: Съставяне на писмено съобщение	
Оперативна цел	2: Попълване на формуляр	
Предварителни умения	Владееене на писмена реч	
Брой на предложените упражнения	8	
Обобщаващо упражнение	няма	
Приложение (примери)		
Евентуални забележки		

**900 упражнения за
професионална
комуникация**

Пример

D1 / 12 – 1.1
Стр.1

Това е пример на попълнен формуляр за изпращане на телеграфен запис.

Разгледайте добре начина, по който е попълнен формуляра.

Обр. 783
"Български пощи" - ЕАД

Записът е за 100 лв. ст.
сто лева
(словом)

Н-к пощенска станция:
(подпис и печат)

Цена за превод: лв. ☐ Изх. клеймо ☐ Контролен печат

№ Дата: Касиер: Контрольор:

Адрес на получателя	ИЗВЕСТИЕ ЗА ТЕЛЕГРАФЕН ЗАПИС за <u>100</u> лв. ст. Сумата словом: <u>Сто лева</u> <input type="radio"/> Вх. клеймо				
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> пощенски код Получател: гр. (с.) <u>София</u> Селище, махала Обл. <u>София</u> Ул. № <u>Оборище 18</u> Бл. вх. ет. ап. тел. <u>832 345</u> <u>Петър Иванов Петров</u> Име, башче, фамилия	1	0	0	0
1	0	0	0		
Адрес на подателя	<table border="1"><tr><td>7</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> пощенски код Подател гр. (с.) <u>Силистра</u> Обл. <u>Силистра</u> Ул. № <u>Симеон Велики 35</u> Бл. вх. ет. ап. тел. <u>Ана Дянкова Коева</u> Име, башче, фамилия Съобщения на подателя:	7	5	0	0
7	5	0	0		
Разписка за машинна обработка					

Обърнете внимание на следните важни моменти при попълване на бланката:

1. Много е важно да попълнете правилно пощенския код, адреса и имената на получателя
2. В бланката имате възможност да запишете кратко съобщение за получателя.
3. Правилното и точно попълване на данните на подателя осигурява обратна връзка на пощенските служби при евентуален проблем.

Обр. 783

"Български пощи" - ЕАД

Записът е за 100 лв. ст.

сто лева

(словом)

Н-к пощенска станция:

(подпис и печат)

Цена за превод: лв.

Изд. клеймо Контролен печат

№ Дата: Касиер: Контрольор:

Адрес на получателя	ИЗВЕСТИЕ ЗА ТЕЛЕГРАФЕН ЗАПИС за <u>100</u> лв. ст.	
	Сумата словом: <u>Сто лева</u>	
Адрес на получателя	<u>1 0 0 0</u> Получател: гр. (с.) <u>София</u>	Вх. клеймо
	пощенски код Селище, махала Обл. <u>София</u>	
	Ул. № <u>Оборище 18</u> Бл. вх. ет. ап. тел. <u>832 345</u>	
	<u>Петър Иванов Петров</u>	
	Име, бащино, фамилия	
Адрес на подателя	<u>7 5 0 0</u> Подател гр. (с.) <u>Силистра</u> Обл. <u>Силистра</u>	
	Ул. № <u>Симеон Велики 35</u> Бл. вх. ет. ап. тел.	
Разписка за машина обработка	Име, бащино, фамилия	
	Съобщения на подателя: <u>Ана Дянкова Коева</u>	

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	D1 / 12 – 1.1 Стр. 3
---	------------	-------------------------

По-долу е представен формулярът от предходната страница.

Този път той не е попълнен.

Използвайте го за да изпратите 100 лева на ваш близък от друг град като попълните вашето име и адрес за подател или произволни данни по ваш избор. Напишете и кратко съобщение. Например:

“Моля те обади ми се след като получиш сумата”.



Покажете работата си на обучаващия.

Това е пример на попълнен формуляр на разписка за получаване на пощенски запис.

Разгледайте добре начина, по който е попълнен формуляра.

Бележки по изплащане, връщане и др. Изплатих сумата на основание Нач. пощ. станция (Касиер): Да се изплати Проверил: <small>(Нач. пощ. станция; Контрольор)</small>		 <small>Клеймо с дата на изплащане</small>
Попълва се: 1. От получателя 2. От лицето извършило безкасов превод		
<p style="text-align: center;">1. РАЗПИСКА за <u>100</u> лв ст.;</p> <p>Днес, <u>10.04.2005</u> г. Подписаният <u>Петър Иванов Петров</u></p> <p>..... Л.К. (Л.П.) № <u>153 145 340</u> издадена на <u>15.11.00</u></p> <p>от <u>Полиция – София</u> ЕГН <u>7301125687</u> получих</p> <p>сумата: <u>Сто лева</u> <small>(слова)</small></p> <p style="text-align: right;">Получател: <small>(подпис)</small></p>		
<p>2. СУМАТА от лв ст.; е преведена по Банкова сметка</p> <p>№ Банков код БИН</p> <p>чрез Банка с пл. нар. № от год.</p> <p>..... Дата Счетоводител: <small>(подпис)</small></p>		
ПЪЛНОМОЩНО		
Подписаният: гр. (с.) ул. № Л.К. (Л.П.) № издадена на от ЕГН упълномощавам от гр. (с.) ул. № притежаващ Л.К. (Л.П.) № издадена в гр. ЕГН да получи сумата по настоящата покана. Упълномощител: Упълномощен: Заверил: <small>(подпис и печат)</small>		
Подписите са поставени в мое Гр. (с.) присъствие: Дата		пощ. марка
Разписка за ръчна обработка	РАЗПИСКА за пощенски запис № ОТ Г. <small>(Станция на издаване)</small>	
 <small>(сума словом)</small>	
	Сума на записа: <small>(Местоназначение)</small>	
	Цена за превод: <small>(Получател, банка, банкова сметка, банков код, БИН)</small>	
	Цена за банков превод: <small>(Подател)</small>	
ВСИЧКО:		
Касиер:		
 <small>Изд. клеймо</small>		
<small>Разписката е необходим документ за справка. Записът е валиден 3 години след издаването му.</small>		

Попълнете празен формуляр на разписка за получаване на пощенски запис.

Обърнете внимание коя част се попълва от получателя, коя от лицето, извършило безкасов превод.

Бележки по изплащане, връщане и др. Изплатих сумата на основание Нач. пощ. станция (Касиер): Да се изплати Проверил: <small>(Нач. пощ. станция; Контрольор)</small>		 <small>Клеймо с дата на изплащане</small>
Попълва се: 1. От получателя 2. От лицето извършило безкасов превод		
1. РАЗПИСКА за АВ СТ.; Днес, г. Подписаният Л.К. (Л.П.) № издадена на от ЕГН получих сумата: <small>(словом)</small> Получател: <small>(подпис)</small>		
2. СУМАТА от лв. ст.; е преведена по Банкова сметка № Банков код БИН чрез Банка с пл. нар. № от год. Дата Счетоводител: <small>(подпис)</small>		
ПЪЛНОМОЩНО		
Подписаният: гр. (с.) ул. № Л.К. (Л.П.) № издадена на от ЕГН упълномощавам от гр. (с.) ул. № притежаващ Л.К. (Л.П.) № издадена в гр. ЕГН да получи сумата по настоящата покана. Упълномощител: Упълномощен: Заверил: <small>(подпис и печат)</small>		
Подписите са поставени в мое Гр. (с.) присъствие: Дата		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 50px; margin: 0 auto;"> пощ. марка </div>
Разписка за ръчна обработка	РАЗПИСКА за пощенски запис № ОТ Г. <small>(Станция на издаване)</small>	
 <small>(сума словом)</small>	
	Сума на записа: <small>(Местоназначение)</small>	
	Цена за превод: <small>(Получател, банка, банкова сметка, банков код, БИН)</small>	
	Цена за банков превод: <small>(Подател)</small>	
ВСИЧКО:		
Касиер:		
		
Изх. клеймо Разписката е необходим документ за справка. Записът е валиден 3 години след издаването му.		

Покажете работата си на обучаващия

Вие сте получили известие за пощенски запис, но нямате възможност да отидете до пощенската станция, за да го получите. В този случай Вие можете да упълномощите Ваш близък.

Разгледайте попълнената част от формуляра за упълномощаване.

Бележки по изплащане, връщане и др. Изплатих сумата на основание Нач. пощ. станция (Касиер): Да се изплати Проверил: (Нач. пощ. станция; Контрольор)		<div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Клеймо с дата на изплащане </div>		
Попълва се:		1. От получателя	2. От лицето извършило безкасов превод	
1. РАЗПИСКА за лв ст.; Днес, г. Подписаният л.к. (л.п.) № издадена на от ЕГН получих сумата: (словом) Получател: (подпис) 2. СУМАТА от лв. ст.; е преведена по Банкова сметка № Банков код БИН чрез Банка с пл. нар. № от год. Дата Счетоводител: (подпис)				
УПЪЛНОМОЩНО				
Подписаният: Петър Иванов Петров гр. (с.) София ул. Оборище № 18 л.к. (л.п.) № 153145340 издадена на 15.11.00 от Полиция – София ЕГН 7301125687 упълномощавам Павел Великов Дойков от гр. (с.) София ул. Изгрев № 35 притежаващ л.к. (л.п.) № 162340213 издадена в гр. София ЕГН 7305087764 да получи сумата по настоящата покана. Упълномощител: Упълномощен: Заверил: (подпис и печат) Подписите са поставени в мое Гр. (с.) присъствие: Дата				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> пощ. марка </div>				
Разписка за ръчна обработка	РАЗПИСКА за пощенски запис № от Г. (Станция на издаване) (сума словом) Сума на записа: Цена за превод: (Местоназначение) Цена за банков превод: (Получател, банка, банкова сметка, банков код, БИН) ВСИЧКО: (Подател) Касиер:			<input type="checkbox"/> Изд. клеймо
	Разписката е необходим документ за справка. Записът е валиден 3 години след издаването му.			

Попълнете частта от формуляра за упълномощаване на Ваш близък за получаване на сума с пощенски запис. Обърнете внимание, че подписите трябва да се поставят пред служебно лице.

Бележки по изплащане, връщане и др. Изплатих сумата на основание Нач. пощ. станция (Касиер): Да се изплати Проверил: <small>(Нач. пощ. станция; Контрольор)</small>		<input type="radio"/> <small>Клеймо с дата на изплащане</small>
Попълва се: 1. От получателя 2. От лицето извършило безкасов превод		
<p style="text-align: center;">1. РАЗПИСКА за лв. ст.;</p> Днес, г. Подписаният Л.К. (Л.П.) № издадена на от ЕГН получих сумата: <small>(словом)</small> Получател: <small>(подпис)</small>		
<p>2. СУМАТА от лв. ст.; е преведена по Банкова сметка № Банков код БИН чрез Банка с пл. нар. № от год. Дата Счетоводител: <small>(подпис)</small></p>		
ПЪЛНОМОЩНО		
Подписаният: гр. (с.) ул. № Л.К. (Л.П.) № издадена на от ЕГН упълномощавам от гр. (с.) ул. № притежаващ Л.К. (Л.П.) № издадена в гр. ЕГН да получи сумата по настоящата покана. Упълномощител: Упълномощен: Заверил: <small>(подпис и печат)</small>		
Подписите са поставени в мое Гр. (с.) присъствие: Дата		пощ. марка
Разписка за ръчна обработка	РАЗПИСКА за пощенски запис № от Г. <small>(Станция на издаване)</small>	
 <small>(сума словом)</small>	
	Сума на записа: <small>(Местоназначение)</small>	
	Цена за превод: <small>(Получател, банка, банкова сметка, банков код, БИН)</small>	
	Цена за банков превод: <small>(Подател)</small>	
ВСИЧКО:		
Касиер:		
<input type="radio"/> Изх. клеймо		
Разписката е необходим документ за справка. Записът е валиден 3 години след издаването му.		

Покажете работата си на обучаващия.

900 упражнения за професионална комуникация	Пример	D1 / 12 – 1.4 Стр.1
---	--------	------------------------

Ето един попълнен формуляр за Телеграма.

Г-жазани, пишете ясно и четливо!
Телеграмите за чужбина написвайте с латински букви!
Пособвайте пълен точен адрес на получателя (ул. №, блок, вход, етаж,
или клон, област). Вписвайте номера на телефонния пост на получателя!

Таксувани думи и указания	Такси лева	ст.	Обр. 801	ПРЕДАДЕНА
ТЕЛЕГРАМА			Дата ч. м. на ст. № Предал: Сл. бележки нетаксувани	
				Подадена в ст.
				№
				Приел: думи дата ч. м.
Всичко:				
Сл. таксувани указания ОП (RP), бърза (urgent), ИД (PC) ЛЗ и др. телефон №				
Получател: <i>Васил Иванов Колев</i>				
Адрес: (ул. №, бл. вх.) <i>Крайбрежна № 54а</i>				
Местоназначение (с. гр. област) <i>9000 Варна</i>				
<i>Скъпи Василе,</i> <i>Честит Рожден ден!</i> <i>Приеми нашите най-сърдечни пожелания за здраве,</i> <i>щастие и професионални успехи!</i>				
<div style="text-align: right;"><i>Ана и Петър</i></div>				
Подател: <i>Петър Иванов Петров</i> ул. <i>Оборище</i> <i>18</i> № Тези указания не се таксуват. Попълването Ви е задължително. Те служат за уведомяване на подателя в случай на недоставяне на телеграмата.				

900 упражнения за професионална комуникация	<h1>Пример</h1>	D1 / 12 – 1.4 Стр.2
--	-----------------	-------------------------------

Най-често използваме телеграмите, за да изпратим поздравително съобщение до наш близък по определен случай – рожден ден, личен или семеен празник, професионален успех или тъжен повод.

Както се вижда, информацията трябва да бъдат написани четливо, като се спазват редовете, а още по-добре с печатни букви.

Там, където има квадратчета се пише по едно число или цифра във всяко квадратче.

Внимавайте да не пишете в местата, определени за служебно попълване. В пощенската станция можете да изберете и подходящия вид на телеграмата в зависимост от случая, по който я изпращате или личните предпочитания на получателя.

Попълнете следната телеграма, за да съобщите за отлагане на ваше посещение при роднини във Варна, на 12.09.2006 г. Попълнете вашия адрес и адреса на получателя: 9000 гр. Варна, ул. Черно море No 146, ет. 2, ап. 6, тел. 823458.

Прочетете внимателно забележката в долната част и встрани на бланката.

Таксувани думи и указания	Такси		Обр. 801	ПРЕДАДЕНА Дата Ч. М. на ст. № Предал: Сл. бележки нетаксувани
	лева	ст.		
			ТЕЛЕГРАМА Подадена в ст. № думи дата Ч. М.	
Всичко:				
Приел:				
Сл. таксувани указания ОП (RP), бърза (urgent), ИД (PC) ЛЗ и др. телефон № Получател: Адрес: (ул. №, бл. вх.) Местоназначение (с. гр. област)				
Подател: ул. № Тези указания не се таксуват. Попълването Ви е задължително. Те служат за уведомяване на подателя в случай на недоставяне на телеграмата.				

Г-жазани, пишете ясно и четливо!
 Телеграмите за чужбина написвайте с латински букви!
 Посочвайте пълен точен адрес на получателя (ул. №, блок, вход, етаж, ап. клон, област). Вписвайте номера на телефонния пост на получателя!

Покажете работата си на обучаващия.

Друга възможност да изпратите поздравително съобщение до Ваш близък или познат е като попълните on-line форма на картичка.

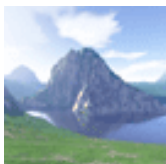
За тази цел трябва да са ви известни web-site, които предлагат тази услуга, както ви е необходим и достъп до Internet.

Попълването на on-line формуляра се извършва на няколко етапа. За да изпратите съобщение е необходимо да ви е известен e-mail адреса на получателя, както и вие самите да имате такъв.

Формулярите са унифицирани, вие избирате категорията на съобщението и сами можете да оформите вида на формуляра, като изберете картичка, подходяща за типа на съобщението.

Едни от най-често използваните категории са:

Природа



Приятелство



Празници



Сезони



След като изберете категория имате възможност за избор на под-категория.

На следващия пример е показано попълването на форма на поздравителна картичка за рожден ден.



Честит Рожден Ден

Обръщение

Текст към картичката

Подпис

напиши обръщението

Честит рожден ден!

текста към картичката

С пожелание за много здраве,
щастие
и успех!

избери шрифт:



обикновен



удебелен



наклонен



удебелен и наклонен

подпис на картичката

Ана и Петър

твоео име*

Петър Иванов

твоя е-mail адрес*

peter@mail.bg

е-mail на получателя*

vasil@mail.bg

След като попълните задължителните полета имате възможност да видите как ще изглежда попълнената картичка и ако се наложи да я редактирате.

Това е вида на подготвената за изпращане електронна картичка. Избран е син фон на текста за обръщение, черен фон на обръщението и отново син фон на текста за подпис.



Честит Рожден Ден

Честит рожден ден!

**Пожелаваме ти много здраве,
щастие
и успех!**

Ана и Петър

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	D1 / 12 – 1.5 Стр.4
--	-------------------	-------------------------------

Използвайте дадената форма по-долу, за да напишете поздравително съобщение до свой приятел, когото не сте виждали отдавна.

Повторете упражнението като използвате реална on-line форма.



Обръщение

Текст към картичката

Подпис

напиши обръщението

текста към картичката

избери шрифт:



обикновен



удебелен



наклонен



удебелен и наклонен

подпис на картичката

твоето име*

твоя е-mail адрес*

е-mail на получателя*

Покажете работата си на обучаващия

Това е формуляр на Заявление за постоянен адрес, който се попълва след промяна на постоянния адрес, вписан в личните документи.

Попълването на формата е задължително при промяна на постоянния адрес и се извършва от службите по гражданско състояние, които се намират в общинските администрации.

Обърнете внимание на разликата между постоянен и настоящ адрес. При промяна на постоянния адрес се извършва и подмяна на документите за самоличност – като лична карта, шофьорска книжка и международен паспорт.

Настоящият адрес е този адрес, на който пребивавате за определен период от време по различни причини – обучение, временна работа и т.н.

За общинската администрация (1)

Входящ № Дата <div style="text-align: center;"> Д Д М М Г Г Г Г </div>	До кмета <div style="text-align: center;"> на община Средец </div>
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС ЕГН 7305085587

1. От Петър Иванов Петров
Име: собствено, бащино, фамилно

2. Месторождение
област, община, населено място /държава/

3. Гражданство българско

4. Документ за самоличност серия № 153145340 ВИД лична карта
издаден от Полиция – София на 15.11.2000
РДВР - област /РПУ - нас. място/ дд мм гggg

телефон: 5. Семейно положение Несемеен

6. Брой деца до 14 годишна възраст

ИЗБИРАМ

7. Постоянен адрес Област София, община Средец, гр. София
ул. Оборище № 18
област, община, населено място /район/
улица /бул. па./, №, жк., ба., вх., ет., ап.

8. Предходен постоянен адрес (местожителство) област Силистра, Силистра
ул. Симеон Велики 23
област, община, населено място /район/
улица /бул. па./, №, жк., ба., вх., ет., ап.

9. Настоящият ми адрес е област София, община Средец, гр. София
ул. Оборище № 18
област /държава/, община, населено място /район/
улица /бул. па./, №, жк., ба., вх., ет., ап.

10. Дата 25.04.2005г. Подпис

Вписан в регистъра на населено място на
дата

Длъжностно лице
Име: собствено бащино фамилно

Подпис: Печат:

Долуподписаните законни представители

1. ЕГН
Име: собствено, бащино, фамилно

2. ЕГН
Име: собствено, бащино, фамилно

Съгласни сме с посочения
постоянен адрес

1.
подпис

2.
подпис

УНИКОРТ тел.: 02/986 44 06

 Появява се от гражданина

 Появява се от длъжностно лице

 Появява се от законните представители

900 упражнения за професионална комуникация	<h1 style="text-align: center;">Упражнение</h1>	D1 / 12 – 1.6 Стр.1
--	---	-------------------------------

Попълнете празния формуляр за промяна на постоянен адрес.

Преди да започнете попълването, разгледайте добре показания пример, прочетете внимателно всички указания, дадени встрани, под всеки ред, всички данни, които е необходимо да попълните.

Изяснете си предварително или поискайте допълнителна информация, ако има нещо, което не разбирате.

Обикновено на обществените места, където се попълват документи има поставени попълнени образци.

Огледайте се!

За общинската администрация (1)

Входящ № Дата <div style="text-align: center;"> д д м м г г г г </div>	До кмета
---	--------------------

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС ЕГН

1. От
Име: собствено, бащино, фамилно

2. Месторождение
област, община, населено място /държава/

3. Гражданство

4. Документ за самоличност серия № вид
издаден от на
РДВР - област /РПУ - нас. място/ г.г. м.м. г.г.г.г.

5. Семейно положение
телефон:

6. Брой деца до 14 годишна възраст

ИЗБИРАМ

7. Постоянен адрес
област, община, населено място /район/
.....
улица /бул., п.л./, №, жк., в.а., вх., ет., ап.

8. Предходен постоянен адрес (местожителство)
област, община, населено място /район/
.....
улица /бул., п.л./, №, жк., в.а., вх., ет., ап.

9. Настоящият ми адрес е
област /държава/, община, населено място /район/
.....
улица /бул., п.л./, №, жк., в.а., вх., ет., ап.

10. Дата Подпис

Вписан в регистъра на населено място на
дата

Длъжностно лице
Име: собствено бащино фамилно

Подпис: Печат:

Долуподписаните законни представители

1. ЕГН
Име: собствено, бащино, фамилно

2. ЕГН
Име: собствено, бащино, фамилно

Съгласни сме с посочения постоянен адрес

1.
подпис

2.
подпис

Покажете работата си на обучаващия!

Ваш съсед, който е възрастен и чете и пише трудно, ви моли да попълните вместо него Заявление за откриване на домашен телефонен пост.

За целта ви дава личната си карта и излиза. Разгледайте добре попълнения примерен формуляр и отговорете възможно ли е без негово присъствие да подадете заявлението.





БЪЛГАРСКА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННА КОМПАНИЯ - ЕАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

за откриване на домашен телефонен пост

по чл. 3 на общите условия на договора между БТК-ЕАД и абонатите на телефонни постове

ВХОДЯЩ НОМЕР:		ЗАЯВИТЕЛ: ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ		ДАТА:					
Трите имена по лична карта Иван Георгиев Дончев									
Лична карта №		154 165 320		Дата		05.03.2001		ЕГН	
								3405045589	
За чужди граждани - единен номер (осигурителен номер):									
Адресна регистрация: Град/село:		София		Пощенски код:		1000			
Кв./ж.к.		Улица		Алабин		№		45	
						Бл.		Вх.	
						Ет.		3	
						Ап.		7	
УПЪЛНОМОЩЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ									
Трите имена по лична карта Павел Иванов Петров									
Пълномощно №				Дата				Срок	
Лична карта №		153145340		Дата		15.11.2000		ЕГН	
								7305085569	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ									
Име, фамилия		Иван Георгиев Дончев		тел.				e-mail:	
Град/село:		София		Пощенски код:		1000		Кв./ж.к.	
Улица		Алабин		№		45		Бл.	
								Вх.	
								Ет.	
								3	
								Ап.	
								7	
Заявени за откриване телефонни постове									
Начин на откриване на телефонния пост - обикновено <input type="checkbox"/> експресно <input type="checkbox"/>									
Вид: 1. Аналогов <input type="checkbox"/> 2. Цифров <input type="checkbox"/> 3. Абонатна съединителна линия <input type="checkbox"/>									
Брой: 1. 2. 3.									
Адрес на достъп и свързване на абонатното крайно устройство*:									
Град/село: Пощенски код: ж.к.									
Улица № Бл. Вх. Ет. Ап.									
Допълнителни крайни устройства									
* При заявяване на телефонни постове на различни адреси се попълва допълнително приложение с отделните адреси на достъп и свързване на абонатното крайно устройство.									
Начин на плащане: В брой Разплащателен влог Пощенски запис									
Декларирам, че съм съгласен с Общите условия на договора между БТК-ЕАД и абонатите на телефонни постове на фиксираната телефонна мрежа.									
Декларирам, че нямам задължения към БТК-ЕАД.									
За БТК-ЕАД:					Заявил:				
Гриел заявката:					(погнус)				
(фамилия, погнус)					(погнус)				

900 упражнения за професионална комуникация	Примерна поправка	D1 / 12 – 1.7
---	--------------------------	----------------------

За да подадете заявление, освен данните от личната карта е необходимо да знаете и допълнителни предпочитания на вашият съсед:

- ◆ Начин на откриване на телефонния пост - експресно или обикновено;
- ◆ По какъв начин ще бъде заплатена услугата – по касов или банков път;
- ◆ най-важното, ако той не ви е упълномощил специално за това, той лично трябва да се подпише.

900 упражнения за професионална комуникация	Пример	D1 / 12 – 1.8
--	---------------	----------------------

Разгледайте добре показания формуляр на Декларация за идентичност на лице с различни имена и изберете какви данни са необходими, за да бъде попълнена такава декларация.

7-270

ДЕКЛАРАЦИЯ за идентичност на лице с различни имена		
Погписаният(та) (име по паспорт)		
ЕГН _____	Паспорт (серия и №) _____	Издаден на _____ от _____
Месторождение <i>населено място, община, област</i>		
Местоживеене <i>населено място, община, област</i>		
Адрес: <i>(ж.к., бул., пл., ул., №, вх., ет., ап.)</i>		
<p style="text-align: center;">ДЕКЛАРИРАМ,</p> <p>ЧЕ ИМЕТО МИ ПО ПАСПОРТ И ИМЕТО, С КОЕТО СЪМ ЗАПИСАН В _____</p> <p style="text-align: right;"><i>попълват се документите</i></p>		
СА МОИ ИМЕНА.		
Дата _____	Гр. (с.) _____	Декларатор (погнус) _____

900 упражнения за професионална комуникация	Примерна поправка	D1 / 12 – 1.8
---	--------------------------	----------------------

За попълване на тази декларация е необходимо да се знаят:

- трите имена по лична карта;
- ЕГН;
- номер на личната карта;
- дата на издаване;
- месторождение;
- местоживееене;
- адрес;
- имената от другия документ;

