

<b>900 упражнения за професионална комуникация</b>	<b>Педагогически указания</b>	<b>D2/24</b>
<b>Основна цел</b>	<b>D : Осъществяване на писмено съобщение</b>	
<b>Степен на трудност</b>	<b>2</b>	
<b>Междинна цел</b>	<b>2 :Организиране и структуриране на послание</b>	
<b>Оперативна цел</b>	<b>4: Съставяне на план въз основа на елементи</b>	
<b>Предварителни умения</b>	<b>Владеене на писмена реч</b>	
<b>Брой на предложените упражнения</b>		
<b>Обобщаващо упражнение</b>		
<b>Приложение (примери)</b>		
<b>Евентуални забележки</b>		

По време на стажа, групата организира екскурзия до близък град, където нашумяла рап-група ще изнася концерт. Участниците от групата дават безразборно предложенията си за организацията на пътуването и посещението на концерта. Въз основа на тези предложения, които трябва да обобщите, съставете план за действие. Ето предложенията.

1. Да се купят или запазят предварително билетите за концерта.
2. Да се направи списък на желаещите да посетят концерта.
3. Да се съберат пари за закупуване на билетите.
4. Да се уточни с какво превозно средство ще се пътува.
5. Да се провери в колко часа започва концерта.
6. Да се провери разписанието на автобуса (влака) и да се избере час в съответствие с часа на началото на концерта.
7. Да се определят отговорници за различните задачи.
8. Да се уточни часа на края на концерта.
9. Да се определи часа за връщане с автобуса (влака).
10. Да се уведомят своевременно всички за получената информация и да се вземат решения за часа и начина на придвижване.

Не е необходимо да преписвате изреченията, можете да използвате номерата им.

11. Да се изготви план за действие
7. Да се определят отговорници за различните задачи.
5. Да се провери в колко часа започва концерта.
8. Да се уточни часа на края на концерта
4. Да се уточни с какво превозно средство ще се пътува.
6. Да се провери разписанието на автобуса(влака)
9. Да се определи часа за връщане с автобуса(влака).
10. Да се уведомят своевременно всички за получената информация и да се вземат решения за часа и начина на придвижване.
2. Да се направи списък на желаещите да посетят концерта.
3. Да се съберат пари за закупуване на билетите
1. Да се купят или запазят предварително билетите за концерта.

**11, 7, 5, 8, 4, 6,9,10, 2, 3, 1**

Предстои ви трудна седмица с много задачи по различните предмети, класна, контролни и т.н. Искате да си помогнете през почивните дни.

Ето какво ви предстои:

1. Класно по математика
2. Оцветяване на контурна карта на Европа
3. Есе по литература
4. Намиране на материали за Втората световна война.
5. Нов урок по биология
6. Домашно по френски език
7. Контролно по химия
8. Рисунка

Седмично разписание:

понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
1.литература 2. рисуване 3. физика 4. география	1. физ.възп. 2. география 3. бълг.ез. 4. химия	практика	1.математика 2.литература 3.фр.език 4. биология	1.бълг.ез. 2. история 3. физ.възп. 4.математика

Като имате предвид седмичното разписание и възложените задачи за седмицата, подредете задачите в план за работа.

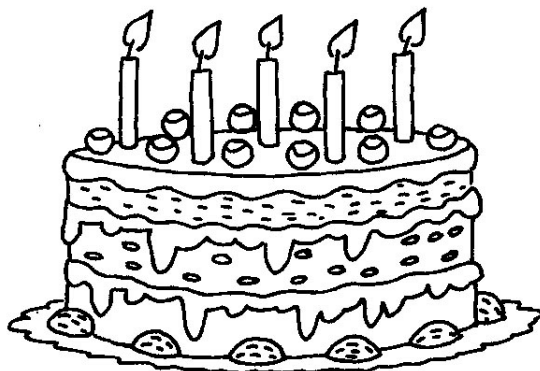
Не е необходимо да преписвате изреченията, можете да използвате номерата им.

**План за работа**

1. Есе по литература
2. Рисунка
3. Оцветяване на контурна карта на Европа
4. Контролно по химия
5. Класно по математика
6. Намиране на материали за Втората св. война
7. Домашно по френски език
8. Нов урок по биология

3, 8, 2, 7, 1, 6, 5, 4

Разбира се планът може да има съвсем друг ред, Като се има предвид трудност, обем на задачите и т.н.



След една седмица е вашият рожден ден. Решили сте да поканите няколко приятели, но не можете да разчитате на никого и затова е необходимо да си направите точен план за работа, за да не пропуснете нищо, да не оставяте нищо за последния момент и да посрещнете добре приятелите си. Помислете за почистване и подреждане на стаята, определете какво е необходимо за почерпката, какво можете да купите и да пригответе предварително, не пропускайте да поканите приятелите си поне 2-3 дни по-рано.

***Покажете работата си на обучаващия.***

Работите в ремонтен цех с още двама работника. Бригадирът се обажда, че ще отсъства и ви възлага да направите план за работата през деня като набързо ви съобщава само какви са задачите.

**Задачи за деня:**

1. Изготвяне на поръчка за резервни материали.
2. Почистване на цеха след нощната смяна.
3. Получаване на поръчани материали преди два дни.
4. Разглобяване на кола за установяване на повредата.
5. Довършване на започнат ремонт.
6. Уведомяване на клиент за изпълнена поръчка.
7. Отчет на работата за деня.
8. Приемане на работата от предната смяна.

***Не е необходимо да преписвате изреченията, можете да използвате номерата им.***

**8, 2, 1, 6,3, 5, 4, 7**

1. **(8).** Приемане на работата от предната смяна.
2. (2).Почистване на цеха след нощната смяна.
3. (1).Изготвяне на поръчка за резервни материали.
- 4.(6).Уведомяване на клиент за изпълнена поръчка.
- 5.(3).Получаване на поръчани материали преди два дни.
6. (5).Довършване на започнат ремонт.
- 7.(4).Разглобяване на кола за установяване на повредата.
- 8.(7).Отчет на работата за деня.