

900 упражнения за професионална комуникация	Педагогически указания	D2/25
Основна цел	D : Осъществяване на писмено съобщение	
Степен на трудност	2	
Междинна цел	2 :Организиране и структуриране на послание	
Оперативна цел	5 : Съставяне и именуване на отделни съвкупности	
Предварителни умения	Владееене на писмена реч	
Брой на предложените упражнения		
Обобщаващо упражнение		
Приложение (примери)		
Евентуални забележки		

900 упражнения за професионална комуникация	Обяснения	D2 / 25 – 1.1
--	------------------	----------------------

Какво означава категория ?

Това е серия от предмети, хора или дейности, които могат да се подредят заедно.

Пример:

Г-н Колев има малко ресторантче, в което той е и готвач. Всеки ден той приготвя ястията като започва от тези, които му отнемат най-много време и завършва с най-простите и бързи за приготвяне:

- Патица с маслини
- Речна риба
- Сладкиш с круши
- Плодов сладкиш със сливи
- Скумрия на скара
- Шаран- яхния
- Крем карамел
- Брюкселско зеле със сос винегрет
- Свински шишчета
- Сом по рибарски
- Авокадо със скариди
- Салата с гъби
- Зелена салата
- Пържола със сметана
- Телешко печено
- Банани

Преминете на следващата страница.

900 упражнения за професионална комуникация	Обяснения	D2 / 25 – 1.1
--	------------------	----------------------

Но разбира се в менюто, ястията не са представени в този ред. Той ги е подредил в четири категории.

1. / Предястия

- Брюкселско зеле със сос винегрет
- Авокадо със скариди
- Салата с гъби
- Зелена салата

2. / Рибa

- Скумрия на скара
- Шаран- яхния
- Речна риба
- Сом по рибарски
-

3. / Ястия от месо(пилешко, свинско, телешко)

- Свински шишчета
- Пържола със сметана
- Телешко печено
- Патица с маслини

4. / Десерти

- Сладкиш с круши
- Плодов сладкиш със сливи
- Крем карамел
- Банани

Преминете на следващата страница.

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	D2 / 25 –1.2
--	-------------------	---------------------

стр.1

Обикновено във вестниците информацията са групирани по категории, които се наричат рубрики. Съществуват рубрики за политически информации, правни рубрики, икономически, по въпросите на образованието, туризъм, любопитни факти и т. н.

На следващата 2-ра страница е представена информация. На 3-та страница са представени пет рубрики.

Подредете всяка информация в съответната рубрика.

Не е необходимо да преписвате информацията, достатъчно е да напишете нейния номер.

Преминете на следващата страница.

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	D2 / 25 – 1.2
--	-------------------	----------------------

стр. 2

1. Очакват се валежи в края на седмицата.
2. Новият кандидат за президент на футболния съюз е Боби Михайлов.
3. Депутатката от БСП Жени Живкова участва в среща с учители от нейния избирателен район.
4. Стойността на долара отново е по-ниска от тази на еврото.
5. М. Малеева преодоля без затруднение съперничката си от Франция.
6. Тази седмица излизат три нови филма : „Писмо от Америка”, „Сам в къщи» и «Умирай трудно».
7. Доларът достигна най-ниските си стойности за годината.
8. ЦСКА победи „Литекс” с 3:1.
9. Хубаво време, въпреки слабо заоблачаване в понеделник.
10. Новият закон ще ликвидира фирмите фантоми.
11. Неделя, в 20 часа, в НДК ще се проведе концерт на Георги Христов.
12. Мъката на следващия президент на Америка.
13. Животът е поскъпнал с 0, 4 % през първото тримесечие на годината.
14. В южна България температурите ще бъдат между 26 ° и 30°.
15. 57 % от българите биха гласували с „да” на евентуален референдум за присъединяването ни към европейския съюз.

Преминете на следващата страница.

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	D2 / 25 – 1.3
--	-------------------	----------------------

стр. 3

РУБРИКИ

ПОЛИТИКА

ИКОНОМИКА

СПОРТ

ВРЕМЕТО

КУЛТУРЕН АФИШ

СРАВНЕТЕ С ПОПРАВКАТА D2/25 2

900 упражнения за професионална комуникация	Примерна поправка	D2 / 25 – 1.3
--	--------------------------	----------------------

РУБРИКИ

ПОЛИТИКА

- 3
- 10
- 12
- 15

ИКОНОМИКА

- 4
- 7
- 13

СПОРТ

- 2
- 5
- 8

ВРЕМЕТО

- 1
- 9
- 14

КУЛТУРЕН АФИШ

- 6
- 11

900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	D2 / 23 –1.4
--	-------------------	---------------------

Работите в малко магазинче. Трябва да излезете в отпуск и да предадете стоката на вашия заместник. За целта е необходимо да я опишете. Ето списък на различните артикули.

- 5 тетрадки голям формат
- 45 ел. крушки
- 20 саксии
- 50 кутии с боя
- 30 химикалки
- 12 изтривалки
- 10 гуми
- 20 четки
- 9 чифта домакински ръкавици
- 19 гъби за миене на чинии
- 25 ел. контакти
- 40 черни молива
- 10 тетрадки малък формат
- 28 метра ел. кабел
- 3 валяка
- 5 броя препарат за миене на чинии
- 9 ел. ключа
- 10 пръст за цветя
- 7 кутии за моливи
- 3 метли
- 10 ел. удължителя
- 12 пакета прах за пране
- 5 пакета с тор за цветя
- 3 флакона с боя
- 32 флумастера
- 3 кутии с инсектициди
- 4 острилки

Подредете ги в следните категории :

1. Продукти за почистване и поддържане на домакинството
2. Книжарски стоки
3. Бояджийски артикули
4. Продукти за градинарството
5. Ел. артикули

900 упражнения за професионална комуникация	Примерна поправка	D2 / 25 –1.4
--	--------------------------	---------------------

6. Продукти за почистване и поддържане на домакинството

- 12 изтривалки
- 9 чифта домакински ръкавици
- 19 гъби за миене на чинии
- 5 f броя препарат за миене на чинии
- 3 метли
- 12 пакета прах за пране

7. Книжарски стоки

- 5 тетрадки голям формат
- 10 тетрадки малък формат
- 30 химикалки
- 10 гуми
- 40 черни молива
- 32 флумастера
- 4 острилки
- 7 кутии за моливи

Бояджийски артикули

- 50 кутии с боя
- 20 четки
- 3 валяка
- 3 флакона с боя

Продукти за градинарство

- 20 саксии
- 10 пръст за цветя
- 5 пакета с тор за цветя
- 3 кутии с инсектициди

8. Ел. артикули

- 45 ел. крушки
- 25 ел. контакта
- 28 метра ел. кабел
- 10 удължителя
- 9 ел. ключа

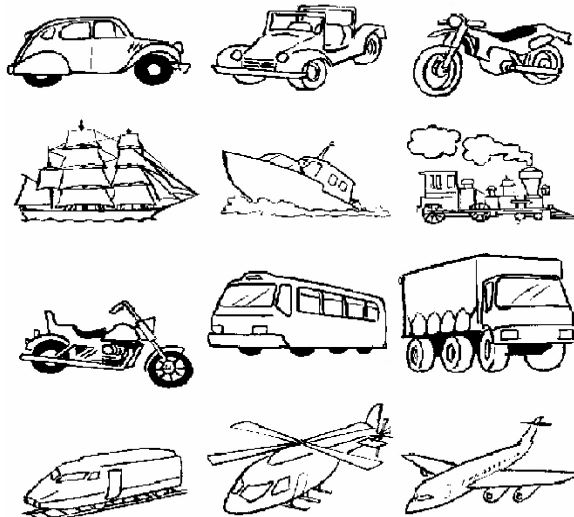
900 упражнения за професионална комуникация	Упражнение	D2 / 25 – 1.5
--	-------------------	----------------------

Съществуват различни начини за придвижване.

Но човек не може да използва независимо кое превозно средство, в независимо кой момент, за да се отиде независимо къде!

Подредете следните превозни средства в отделни групи и поставете наименования на всяка група.

автобус – микробус – самолет –
 летящ балон – лодка – камион –
 каравана – тир – хеликоптер –
 метро – мотор – товарен кораб –
 пътнически кораб – шлеп –
 планер – сал – влак – велосипед
 – платноходка – лека кола.



Сравнете с поправката D2/25 3

Поправката е примерна.

Съществуват поне два начина за подреждане.

- I) 1. Въздушен транспорт :
самолет, въздушен балон-дирижабъл, хеликоптер, планер
2. Морски (воден) транспорт
лодка, товарен кораб, пътнически кораб, шлеп, сал, платноходка
3. Сухопътен транспорт:
автобус, камион, каравана, лека кола, велосипед, мотор, микробус
4. Релсов транспорт
влак, метро
5. Градски транспорт;
метро, автобус, микробус

- II) 1. Индивидуален транспорт или на малка група от хора :
хеликоптер, планер, лодка , сал, платноходка, каравана, лека кола,
велосипед, мотор.
2. Колективен транспорт:
самолет, въздушен балон-дирижабъл, пътнически кораб, търговски,
автобус, влак, метро
3. Товарен транспорт:
товарен кораб, шлеп

Местният вестник публикува обяви за работа.

Когато директор на предприятие търси работници той дава обява във вестника. След това работник от вестника подрежда обявите и ги поставя в отделни рубрики. Този път вие трябва да изпълните това задължение.

Ето обявите:

1. Фирма търси технолози в областта на текстила. Автобиографии на oficina@abv.bg.
2. „Центрум груп” ООД набира програмисти за Интернет отдел. Справки на тел: 34 67 21 и 866 34 98.
3. Фабрика „Добруджанка” набира шивачки за 3 месечен срок на работа. Молби се приемат на адрес: Силистра, ул. „В. Янков” 55 .
4. Кафене търси барманка – 958 84 75.
5. Официален представител на Опел търси сътрудник до 30 г. с компютърна грамотност. 950 30 70.
6. Шивашка фабрика търси специалист крояч. Справки на тел.: 81 23 56.
7. Ресторант „33 стола” набира сервитьори с английски език, 846 53 33.
8. Фирма търси жена до 35 годишна възраст с добри кулинарни умения - Тел. 947 3316, Мито Митов, 9 - 17 часа.
9. Офис търси организатор с компютърна грамотност и добър английски език. Добро заплащане. CV на адрес София 1000 п.к. 84.

Отговорите могат да бъдат повече.

Ето един вариант.

Не е необходимо да преписвате обявите.

Използвайте техните номера.

I. Работа изискваща компютърна грамотност.

2. „Центрум груп” ООД набира програмисти за интернет отдел. Справки на тел: 34 67 21 и 866 34 98.;

5.Официален представител на Опел търси сътрудник до 30 г. с компютърна грамотност 950 30 77.

9.Офис търси организатор с компютърна грамотност и добър англ. език. Добро заплащане. CV на адрес София 1000 п.к.

84.

II. Работа свързана с текстил и шивачество.

1.Фирма търси технолози в областта на текстила. Автобиографии на oficina@abv.bg.

3. Фабрика „Добруджанка” набира шивачки за 3 месечен срок на работа. Молби се на адрес: Силистра, ул. „В. Янков” 55 .

6. Шивашка фабрика търси специалист крояч. Справки на тел.: 81 23 56.

III. Работа в заведения за хранене.

4. Кафене търси барманка – 958 84 75.

7. Ресторант „33 стола” набира сервитьори с англ. език, 846 53 .

8. Фирма търси жена до 35 годишна възраст с добри кулинарни умения. Тел. 947 3316, Мито Митов, 9-17 часа.