

<b>900 упражнения за професионална комуникация</b>	<b>Педагогически указания</b>	<b>D3 / 22</b>
<i>Основна цел</i>	<b>D : Осъществяване на писмено съобщение</b>	
<i>Степен на трудност</i>	<b>3</b>	
<i>Междинна цел</i>	<b>2. Организация и структуриране на съобщение</b>	
<i>Оперативна цел</i>	<b>2. Построяване на план</b>	
<i>Предварителни умения</i>	<b>Способност да се пишат сложни изречения D2 / 24</b>	
<i>Брой на предложените упражнения</i>	<b>6</b>	
<i>Обобщаващо упражнение</i>	<b>D3 / 22 – 1.7</b>	
<i>Евентуални забележки</i>	Целта се ограничава в направата на план. Но ние предлагаме също да се състави текст на базата на платата, ако учителят или ученикът пожелаят такъв вид упражнение. Последният пример е в тази насока	

*В модул D2 / 24, ние видяхме какво значение има структурирането на съобщение, за да бъдем разбрани добре.*

*Видяхме и различни начини на структуриране на съобщение. Разбира се, може да има и други...*

*Ето резюме на различните структури:*

**1. Структурата на един текст може да се състои в изброяване на поредица от предмети, събития, факти.**

**Може така да се структурират събитията, които ще станат в един град, през юли.**

- Състезание по бягане
- Цирк
- Концерти
- Илюминации
- И т.н.

Изброяването може да е в специален ред, например да се тръгне от най-маловажното към най-важното /или обратно/, от най-скъпото към най-икономичното /или обратно/, от най-простото към най-сложното /и обратно/ и т.н.

**2. Едно съобщение може да има за цел аргументиране или доказване.**

**Например: В случай на писмо за рекламация, структурата на съобщението би могла да бъде следната:**

**Излагане на ситуацията:**

Например, вие сте получили една поръчка  
« *Получих доставката на поръчка № YP208. »*

**Излагане на проблема:**

Доставката не съответства на поръчката  
« *Обаче, получената поръчка не съответства на моята поръчка. »*

**Следствие:**

Грешката трябва да бъде поправена:  
« *Ето защо, искам да ми доставите поръчаната стока и да вземете обратно доставената погрешна стока. »*

Същата структура може да бъде използвана, за да се даде идея, да се направи предложение.

Ето един пример:

Един магазин остава на разположение на клиентелата една „кутия за предложения”. Вие имате една идея и пишете съобщение, което ще сложите в „кутията за предложения”.

### **3. Едно съобщение може да бъде подредено по време**

Това време може да се изрази с дати или часове, в хронологичен или обратен ред.

**Хронологичен ред** (от най-скорошното към най-старото), в представяне, например, на събития

- 11 юни... радио марафон в градината в 152
- 16 септември... конкурс за стари коли, площада на гарата в 21 ч.
- 26 октомври... празник на града, среща в градината.

**Обратен хронологичен ред** (от най-старото към най-скорошното), например при CV.

- юни 2005 – училищно свидетелство
- юни 2006 – диплом за участник в спасителни операции
- юли 2006 – свидетелство за треньор
- септември 06 до юли 08 – гид на излети с коне

### **4. Едно съобщение може да дава редът на последователни етапи**

Действително, за да обясним как работи един апарат от началото до края на употребата му, можем да процедираме с етапи. Също и да обясним кухненска рецепта, начина, по който да си оправим леглото, как да почнем работа с компютъра и много други неща.

Редът на тези етапи може да бъде изразен с думи, които отбелязват момента, като:

*Преди... сега... после*

*Отначало... после... най-после*

*Най-напред... след това... най-накрай*

*И т.н.*

Изборът на тази структура позволява, когато е възможно, да се разбере добре какво трябва да се прави.

**Минете на следващата страница**

- 5. Едно съобщение може да бъде структурирано така, че да покаже за и против нещо, предимствата и недостатъците, негативното и позитивното, обективните и субективни аспекти и т.н.**

Пример:

Правите проучване сред приятелите си, за да узнаете дали те са съгласни да наемете една голяма къща, за да прекарате ваканцията си през следващия юли.

**ДА:** защото е по-икономично, когато наема се плаща от повече хора, защото е приятно да бъдем заедно, защото сме заедно с партньори по спорт, защото някои имат кола и могат да заведат другите.

**НЕ:** защото е по-скоро трудно да се живее заедно известно време на едно и също място, това може да предизвика спорове за ползването на банята, не всички са съгласни какво да се яде от всички в определено време, все едни и същи ще трябва да вършат домакинската работа и т.н.

**Заклучение:** тъй като мненията силно се разделят, ще трябва да се намери по-малка къща, където да се съберат само тези, които са съгласни.

*Следва серия упражнения, които да ви тренират как да съставите план.*

*Всяка структура ще бъде повторена и вие ще имате избор между различни сюжети.*

*Вие ще изберете един сюжет измежду предложените и ще съставите план.*

*Ако вашият план не ви задоволява, ще можете да вземете друг сюжет от предложените и да продължите да се упражнявате.*

*Впоследствие ще можете също да използвате вашите планове, за да ги развиете като текст, изграден от пълни фрази.*

*На следващата страница ще намерите пример за работата, която ще извършите.*

**Минете на следващата страница**

Вие одобрявате, че Кметството във вашия град е построило писта за велосипеди на булеварда, на който живеете. Харесвате и каменните вази с цветя, които са подредени на площада наскоро. За ад се подобри още обстановката във вашия квартал, вие предлагате да се промени посоката на движение на една улица, защото 4 улици се срещат на едно кръстовище и постоянно има задръствания. Вие предлагате също да се ремонтира плочника на тротоара на ул. Чучулига.

Планът, който най-добре подхожда на вашия сюжет е план-доказване /№2 от списъка за примери/

Ето какъв план би могъл да се направи:

Поздравление към Кметството за последните мероприятия.

- писта за велосипеди
  - колоездачите са в безопасност
  - могат да се движат с ролери и ролкови кьнки /така няма да карат по тротоарите/
- каменни вази с цветя
  - добре подредени
  - добре украсени

***предложения:***

- да се промени посоката на движение на ул. Вюйер
  - би облекчило натоварването на кръстовището, където понастоящем се събират 4 улици
  - биха се избегнали задръстванията и свиренето на клаксони.
- Да се ремонтира плочника на тротоара на ул. Чучулига
  - Дупките и гърбиците могат да съборат минувачите /особено възрастните/
  - Детските колички се тръскат /зле е за децата/

С този пример констатираме че:

- Ясно се виждат различните части и подчасти на плана, благодарение на: нов ред, тирета, точки.
- Използват се малко думи и общо взето не се правят пълни изречения.

Планът позволява да изясним мислите си и да ги организираме така, че да не забравим нищо, когато пишем текста. Въпросният текст е развиване в пълни изречения на плана, като употребим разположението му според типа съобщение: писмо, E-mail, устна реч, петиция, статия за местен вестник и т.н.

На следващата страница ще намерите развития план като писмо до Кметството.

***Минете на следващата страница***

*Г-н Гийом Дююю  
Бул. Роберт Шуман 14,  
F-78450 Варей*

*Варей, 6 октомври 07*

*Кметството на Варей*

*Господин Кмете,*

*Бях приятно изненадан от последните подобрения в моя квартал и държа да ви поздравя за това.*

*Действително, построените писти за колоезда*

*И осигуряват безопасността им, защото булевардът е голяма артерия и се движат много коли, често с голяма скорост.*

*Още повече, че тази писта позволява на тези с ролери и ролкови кънки да не задръстват тротоарите и да застрашават пешеходците, които само по тротоара могат да се движат в безопасност.*

*Много харесах също каменните вази с цветя на площад Кестените, които са подредени така, че да не пречат на движението на пешеходците и които са добре украсени с разнообразни и пъстри растения и цветя.*

*При все това, имам две предложения към Кметството.*

*Първото се отнася за улица Вюйлер, за която би било по-добре ако се смени посоката на движението. И наистина, четири улици изсипват превозни средства към едно кръстовище, което е претоварено поради този факт. От това произлизат задръствания, те предизвикват свирене на клаксони и смущават спокойствието на жителите.*

*Второто предложение се отнася за безопасността на пешеходците по ул. Чучулига. Тротоарите, и без това тесни, са все по-разнебитени. Дупките и гърбиците рискуват да предизвикат падане на минувачите, особено по-възрастните. Една жена на 70 г., изкълчи глезена си днес сутринта. Състоянието на тротоарите прави трудно и движението на детски колички, поради тръскането, предизвикано от дупки и гърбици, а тръскането е вредно за децата.*

*Като Ви благодаря за вниманието, което отделихте на моето писмо, Ви моля, Господин Кмете, да приемете най-искреното ми уважение.*

*Гийом Дююю*

*Ето няколко възможни сюжета за план от тип „изброяване”*

*Изберете един и направете план. Бихте могли след това, ако желаете да съставите текст по този план. Може да направите това на следващата страница.*

1. Направете списък на главните събития на годината /или на миналата, ако е началото на годината/ тръгнете от най-маловажното към най-важното.
2. Кой са най-значителните събития от вашето детство /или от детството на герой, който ще измислите/ от най-важното към най-маловажното.
3. Кой са главните качества, които бихте искали да откриете у човека, с когото ще живеете? От най-маловажните към най-важните.
4. Какво прави една работа „добра работа” за вас? Тръгнете от най-важното към най-маловажното.
5. Какви са според вас характеристиките на идеалното жилище? Тръгнете от най-важното към най-маловажното

*Минете на следващата страница*

<b>900 упражнения за професионална комуникация</b>	<b>Упражнение</b> (Стр. 2)	<b>D3 / 22 - 1.2</b>
		<b>Оценка:</b>

*Покажете работата си на преподавателя*



*Ето няколко възможни сюжета за план от типа „аргументиране и доказване”*

*Изберете един и направете план. Бихте могли след това, ако желаете да съставите текст по този план. Може да направите това на следващата страница.*

1. Получили сте писмо, в което се иска да платите наема за жилището си, увеличен с 10% заради забавянето, а всъщност вие вече сте платили. Още повече, че писмото е до вас, но изпратено на адреса на брат ви, който също си е платил наема.
2. Искате да предложите да се инсталира лавка на закрито в хубавия парк на града, а също и тоалетни.
3. Имате идея да се обложат най-високите заплати с малка сума, която да отива в една асоциация. Тя ще изпраща младите правонарушители на хуманитарна мисия в Африка.
4. Имате идеи и предложения за обновяването на квартала ви, за да стане по-приятен.
5. Вие сте по-скоро доволен от вашето учебно заведение /или професионален център/, но имате някои предложения как то да се подобри повече.

*Минете на следващата страница*

<b>900 упражнения за професионална комуникация</b>	<b>Упражнение</b> (Стр. 2)	<b>D3 / 22 - 1.3</b>
		<b>Оценка:</b>

*Покажете вашата работа на преподавателя*

*Ето няколко възможни сюжета за план от типа „хронологичен“.хронологията може да върви от най-отдавнашното към най-скорошното или обратно.*

*Изберете един и направете план. Бихте могли след това, ако желаете да съставите текст по този план. Може да направите това на следващата страница.*

1. Вие сте на стаж при комисар Ларканж и трябва да направите писмено описание на действията през деня на главния заподозрян в едно дело по опит за убийство.
2. Трябва да напишете основните данни на вашата автобиография в обратен хронологичен ред /от най- скорошното към най- отдавнашното/
3. На работното ви място е станал инцидент. Предайте писмено фактите в хронологичен ред.
4. Разказвате на най-близък главните събития през вашето юношество, които са оказали влияние върху вас. За да не пропуснете нещо, направете го писмено, в хронологичен ред.
5. Утре денят ви е много натоварен. Направете списък под формата на план за това, което имате да вършите.

***Минете на следващата страница***

<b>900 упражнения за професионална комуникация</b>	<b>Упражнение</b> (Стр. 2)	<b>D3 / 22 - 1.4</b>
		<b>Оценка:</b>

*Покажете вашата работа на преподавателя*

*Ето няколко възможни сюжета за план „по етапи“.*

*Изберете един и направете план. Бихте могли след това, ако желаете да съставите текст по този план. Може да направите това на следващата страница.*

6. Направете план по етапи на готварска рецепта, която сте използвали с успех.
7. Искате ваш приятел да започне да се занимава с любимия ви спорт. Обяснете му какво трябва да направи „по етапи“
8. Опишете какво се прави за достъп до вашата електронна поща. Прицедурите по етапи, за да можете да обясните на ваш приятел.
9. През какви етапи се преминава, за да се научим да караме кола.
10. Вие сте много надарен и способен в една определена област /каквото желаете/. Посветете в нея приятел/ка/, като обясните етапите, за да може той/тя също да успее. Отбележете си какво ще кажете, докато си правите плана по етапи.

*Минете на следващата страница*

<b>900 упражнения за професионална комуникация</b>	<b>Упражнение</b> (Стр. 2)	<b>D3 / 22 - 1.5</b>
		<b>Оценка:</b>

*Покажете вашата работа на преподавателя*

*Ето няколко възможни сюжета за план от типа „за/против,  
предимства/недостатъци, позитивно/негативно, обективно/субективно”*

*Изберете един и направете план. Бихте могли след това, ако желаете да съставите  
текст по този план. Може да направите това на следващата страница.*

1. Да не се допускат в града автомобили, ако не работят с гориво, което да не замърсява силно въздуха.
2. Предимства и недостатъци на климатика в къщи и на обществени места.
3. Позитивни и негативни аспекти на обучението чрез компютър.
4. Да си купим жилище, а не да вземаме под наем... обективни и субективни аргументи.
5. За или против екологичното хранене.

*Минете на следващата страница*

900 упражнения за професионална комуникация	<p style="text-align: center;"><b>Упражнение</b></p> <p style="text-align: center;">(Стр. 2)</p>	<b>D3 / 22 - 1.6</b>
		<b>Оценка:</b>

*Покажете вашата работа на преподавателя*



*Ето няколко възможни сюжета.*

*Вие ще изберете един и ще решите какъв план да направите.*

*Направите вашия план на следващата страница.*

*Бихте могли след това, ако желаете да съставите текст по този план.*

1. Вашият брат общо взето е лош ученик, но днес е бил изгонен за 3 дни от училище за нарушение, което не е извършил... Напишете план за писмо, което ще напишете до директора на учебното заведение.
2. Вие знаете почти наизуст най-значимите факти от живота на ваш любим артист. Преди да разкажете направете план.
3. Мотопедът на вашия най-добър приятел се е повредил. А вие знаете всичко точно за мотопедите. Но вместо да направите поправката, вие ще му обясните какво трябва да се направи. Напишете план под формата на бележки, които са добре организирани, за да не пропуснете нещо.
4. Вашият кореспондент по Интернет в Бразилия ви пита какво мислите за космическите изследвания... обаче някой го прекъсва и ще се върнете към разговора вечерта. Докато чакате, вие обмисляте и си правите план преди разговора с вашия кореспондент.
5. Какви качества трябва да имат хората, които ни управляват /според вас/?

**Минете на следващата страница**