

900 упражнения за професионална комуникация	ИЗХОДНО НИВО Стр. 1	Умение Е Ниво 3
	Име:	

1-ва част

Адриан, най-добрият приятел на вашия по-голям брат, работи в цех за сглобяване на телевизори. Вие търсите стаж като чиновник в офис и Адриан ви представя на директора, г-н Босержан, който е съгласен да ви вземе в неговото предприятие за 2 месеца. Моментът е добре избран, неговата главна секретарка е в отпеск по майчинство.

Г-н Босержан е директор, по-скоро приятен, който изслушва своите подчинени.

Вие сте на стаж от 2 седмици. Един ден директорът свиква главните си сътрудници. И вие сте там, за да водите бележки, да направите малък доклад за събранието и евентуално, да дадете мнението си.

Събранието започва. След като е благодарил на сътрудниците си за присъствието, г-н Босержан съобщава:

« С наближаването на пролетно-летния сезон, персоналът иска да променим часовете на работа. Биха желали сутрин да започват по-рано, за да имат повече свободно време вечер. В 6 часа вместо в 8. събрах ви, за да чуя мнението ви, защото искам да взема възможно най-доброто решение.»

Г-н Льокорню, технически ръководител: *Да се сменят часовете за работа според сезона, ама че идея... Защо не и всеки ден, в зависимост от времето навън?*

Г-жа Дюпюи, отговорник за професионалната подготовка: *На мен ми си струча, че не е лошо.*

Г-жа Лазард финансов съветник: *На мен ми изглежда доста опасно...*

Г-н Трокел, директор по производството: *Това ми изглежда интересно, мисля, че трябва да се възползваме от тази идея.*

Г-н Леонардо, шеф на персонала: *Ако трябва да го направим, ще го направим. Но това ще усложни нещата.*

Г-н Ларби, отговорник по доставките: *Напълно подкрепям промяната на работното време в исканата посока.*

900 упражнения за професионална комуникация	ИЗХОДНО НИВО Стр. 2	Умение Е Ниво 3
	Име:	

Директорът констатира, че има 3-ма За и 3-ма против. Тогава той моли всеки да даде своите доводи.

Г-н Льокорню, технически ръководител: *За тези хора, всичко, което да ги облекчи от работа е добро. Мисля, че правилното е да се работи и влага цялото внимание. Но може да се съберат 2 дни в един.*

Г-жа Дюпюи, отговорник за професионалната подготовка: *От всяко положение жените, които ходят на работа събират 2 дни в един. Но е вярно, че времето е много хубаво и е добре човек да се възползва от това...*

Г-жа Лазард финансов съветник: *Не съм на мнение да се одобри искането на персонала. Сега искат едно, утре ще поискат друго и така безкрай. И ако ги свикнем да ги слушаме, Бог знае какво ще поискат следващия път.*

Г-н Трокел, директор по производството: *Времето е толкова хубаво, че има проблеми с голямата горещина в цеховете. Дори с добрата вентилация температурата стига 35° между 3 и 5 часа след обед. Работниците са уморени, работата върви трудно. Мисля, че трябва да се възползваме от случая.*

Г-н Леонардо, шеф на персонала: *донякъде е сложно. Ако изместим с 2 часа времето напред сутрин, трябва да се изместим и почивката за обед, иначе след обед ще се връщат на работа само за 20 мин. Може и направо да премахнем почивката за обед, но тогава вие трябва да го обясните на персонала на работническия стол. Още нещо: това ще е добре за тези, които идват на работа с кола, но тези, които идват с влака, не знам дали ще е възможно... Трябва да проверим! Дали всички са съгласни да стават в 5 часа сутрин, а и по-рано за тези, които живеят далече?*

Г-н Ларби, отговорник по доставките: *Ще бъде отлично, защото ще ни позволи камионите с доставки да тръгват преди вечерните задръствания. Така нашите клиенти ще получават стоката по-рано, те отдавна ни молят за това.*

Директорът благодари на сътрудниците си и казва, че ще помисли. Той ви моли да подготвите бележките си, да класирате /подредите/ дадените аргументи и да отидате в неговия кабинет. На компютъра внасяте изказванията на всички сътрудници, според бележките си и подготвяте таблица, за да подредите дадените аргументи.

900 упражнения за професионална комуникация	ИЗХОДНО НИВО Стр. 3	Умение Е Ниво 3
	Примерен отговор	

Ето таблицата, която сте подготвили. Попълнете я сега.

Тип отговори	Име на изказалите се
Отговори, мотивирани от интересите на предприятието Босержан	
Отговори по проинцип	
Отговори, свързани с личното удобство	

2-ра част

Току-що сте приключили и Адриан влиза в офиса ви. Той казва:

« Аз прокарах идеята за промяна на работното време! Е, какво казаха? Главно шефа на персонала. Той има най-голямо влияние при решенията на Директора. Той „за” ли е? »

Отговорете на Адриан, като преформулирате идеите, изразени от шефа на персонала.

Минете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	ИЗХОДНО НИВО Стр. 4	Умение Е Ниво 3
	Име:	

3-та част

Адриан не е доволен от реакцията на Г-н Леонардо, шеф на персонала. Той възкликва:

« Сложно, сложно! Не, няма нищо сложно! Напротив, много е просто! »

Вие намирайте, че си е толкова просто. Обяснете на Адриан с какво аргументите на г-н Леонардо ви изглеждат по-скоро реалистични.

Минете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	ИЗХОДНО НИВО Стр. 5	Умение Е Ниво 3
	Име:	

4-та част

От 2 седмици сте на стаж в това предприятие и започвате да опознавате персонала и навиците на хората. Атмосферата е добра и служителите наистина харесват директора. Вие намирате, че г-н Льокорню, технически ръководител няма обективен поглед за нещата и че аргументите му не са учедителни. Адриан не е изненадан, иска подробности.

Отправете критика към идеите, изразени от Г-н Льокорню.

Минете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	ИЗХОДНО НИВО Стр. 6	Умение Е Ниво 3
	Име:	

5-та част

Вие решавате да помогнете на Андриан да постигне промяната в часовете. За тази цел се консултирайте с членове на персонала за възможни решения по този проблем. Ето практическите отговори, които получихте.

Г-н Лопез: *Осведомих се: има влак, който пристига на гара Трусси в 5,45ч. До завода са 10 минути пеша. Кое то е отлично за започване в 6ч.*

Г-жа Лъоруа: *За стола, можем да преместим часа и да се храним от 10,30 до 11,30. и се връщам на работа от 11,30 до 14,00.*

Г-жа Дарун: *Аз отоговарям за стола и смятам, че ще стане. Питам колегите от кухнята и сервитьорите. Ще бъдат доволни да си тръгнат от завода по-рано, особено защото в кухнята, с печките е още по-горещо, отколкото в цеховете! Съгласни са да стават 2 ч. по-рано. През лятото това е по-лесно, отколкото през зимата, когато е тъмно до 8ч...*

Г-жа Гареш: *Аз имам проблем с по-малкия. Завеждам го в яслите в 7,00, преди тръгване за работа. Мъжът ми откарва с колата по-големия на училище в 8,00ч. Яслите отварят в 7,00 ч.*

Г-жа Лопез: *Не може ли да помолиш мъжа си да отвежда едновременно и малкия в яслата и големия в училище?*

Г-жа Гареш: *Да, може да се помисли...*

Минете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	ИЗХОДНО НИВО Стр. 7	Умение Е Ниво 3
	Име:	

Вече трябва да направите доклада си. Но, преди това, за да го подготвите добре, направете първо списък на всички аргументи в полза на промяната на работното време. Изяснете проблемите, които се поставят впоследствие, както и предишните. Предложете решения за справяне с тези проблеми, за да убедите опонентите.

Проблеми за решаване	Предложения за решаването

900 упражнения за професионална комуникация	ИЗХОДНО НИВО Стр. 8	Умение Е Ниво 3
	Име:	

6-та част

Адриан настоява вашата аргументация да успее да убеди директора. Той ви поставя въпроси, за да е сигурен. Отговорете му.

*« Даде ли аргументи, които отчитат условията на работа в нашия завод?
какви? »*

Минете на следващата страница

900 упражнения за професионална комуникация	ИЗХОДНО НИВО Стр. 9	Умение Е Ниво 3
	Име:	

7-ма част

Вие продължавате да подготвяте доклада си за директора, като предлагате вашето мнение. Направете план за този доклад.

КРАЙ НА ИЗХОДНОТО НИВО
