

<i>900 Übungen zur Kommunikation im Beruf</i>	Pädagogische Hinweise	E1 / 23
<i>übergreifendes Lernziel</i>	E. EINE NACHRICHT BEWERTEN	
<i>Schwierigkeitsgrad</i>	1	
<i>Lernbereich</i>	1: DIE BEDEUTUNG EINER FREMDEN NACHRICHT ERFASSEN.	
<i>konkretes Lernziel</i>	3: Eine fremde Nachricht neu formulieren.	
<i>Voraussetzungen</i>		
<i>Anzahl der Übungen</i>	5	
<i>Abschlussübungen</i>	E1/21-1.6	
<i>Anmerkungen</i>		

Susanne, die kleine Schwester von Patrizia geht ans Telefon. Es ist die Zahnarzthelferin.

Das ist das Gespräch:

Susanne: Hallo?

Zahnarzthelferin: Guten Tag. Könnte ich mit Patrizia Turner sprechen?

Susanne: Es tut mir leid, aber sie ist nicht da.

Zahnarzthelferin: Können Sie sie darum bitten, mich zurückzurufen? Es geht um ihren Termin beim Zahnarzt. Er war für morgen früh vorgesehen. Aber der Zahnarzt hat einen Unfall gehabt. Er kann diese Woche nicht arbeiten. Können Sie die Telefonnummer notieren?

Später kommt Patrizia nach Hause zurück. Was soll ihr Susanne sagen?

“Ach, Patrizia! Die Zahnarzthelferin hat angerufen. Der Zahnarzt hatte einen Unfall. Er kann diese Woche nicht arbeiten. Du sollst die Zahnarzthelferin zurückrufen. Sie wird dir einen anderen Termin geben. Ich habe die Telefonnummer auf einem Zettel notiert.”

GEHEN SIE ZUR NÄCHSTEN SEITE.

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	Übung	E1 / 23 – 1.2
		Eval.:

Es folgt eine Nachricht:

Tom,
danke für deine Nachricht. Ich hole dich am Donnerstag Mittag vom Bahnhof ab.
Kannst du Lea anrufen? Sie könnte uns dort treffen. Bis Donnerstag.
Sami

Es ist:

1. Ein Dankeschön
2. Ein Termin beim Zahnarzt
3. Ein Termin, um jemanden abzuholen

☐
☐
☐

Wann trifft Sami Tom?

1. Dienstag Abend
2. Donnerstag Abend
3. Donnerstag Mittag

☐
☐
☐

Wie viele Personen werden zum Termin anwesend sein?

1. 3
2. 1
3. 2

☐
☐
☐

Was soll Tom machen?

1. Mit jemandem über den Termin sprechen.
2. Lea an der Bar treffen.
3. Sami anrufen, um ihm zu sagen, dass Lea kommt.

☐
☐
☐

Sehen Sie in der Lösung E1 / 23-1.2 nach.

Es folgt eine Nachricht:

Tom,

*danke für deine Nachricht. Ich hole dich am Donnerstag Mittag vom Bahnhof ab.
Kannst du Lea anrufen? Sie könnte uns dort treffen. Bis Donnerstag.*

Sami

Es ist:

1. Ein Dankeschön
2. Ein Termin beim Zahnarzt
3. Ein Termin, um jemanden abzuholen

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Wann trifft Sami Tom?

1. Dienstag Abend
2. Donnerstag Abend
3. Donnerstag Mittag

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Wie viele Personen werden zum Termin anwesend sein?

1. 3
2. 1
3. 2

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Was soll Tom machen?

1. Mit jemandem über den Termin sprechen.
2. Lea an der Bar treffen.
3. Sami anrufen, um ihm zu sagen, dass Lea kommt.

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	Übung	E1 / 23 – 1.3
		Eval.:

Lesen Sie jetzt noch einmal die Notiz von Sami.

Was soll Tom Lea sagen?

Schreiben Sie es hier auf.

Sehen Sie in der Lösung E1 / 23-1.3 nach.

Lesen Sie jetzt noch einmal die Notiz von Sami.

Was soll Tom Lea sagen?

Schreiben Sie es hier auf.

**Lea, Sami wird Donnerstag Mittag am Bahnhof sein.
Er kann uns beide dort treffen.**

Tom

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	Übung	E1 / 23 – 1.4
		Eval.:

Anne schickt diese Nachricht an ihren Bruder Tony.

Lesen Sie die Nachricht.

Tony,

ich fahre für ein paar Tage nach Luxemburg. Kannst du mein Auto in die Werkstatt bringen? Der Motor macht ein komisches Geräusch. Das ist immer nur beim Starten. Sage es dem Automechaniker. Bitte ihn, sich darum zu kümmern.

Danke.

Anne



Anne kann ihr Auto nicht selbst zur Werkstatt fahren. Warum?

1. Sie kann nicht Autofahren.
2. Sie ist verreist.
3. Sie hat die Schlüssel verloren.

☐
☐
☐

Was stimmt nicht mit dem Auto?

1. Es möchte nicht starten.
2. Die Scheinwerfer funktionieren nicht.
3. Der Motor macht ein komisches Geräusch.

☐
☐
☐

Was soll Tony dem Automechaniker sagen? Schreiben Sie es hier auf.

Sehen Sie in der Lösung E1 / 23-1.4 nach.

Anne schickt diese Nachricht an ihren Bruder Tony.

Lesen Sie die Nachricht.

Tony,

ich fahre für ein paar Tage nach Luxemburg. Kannst du mein Auto in die Werkstatt bringen? Der Motor macht ein komisches Geräusch. Das ist immer nur beim Starten. Sage es dem Automechaniker. Bitte ihn, sich darum zu kümmern.

Danke.

Anne



Anne kann ihr Auto nicht selbst zur Werkstatt fahren. Warum?

1. Sie kann nicht Autofahren.
2. Sie ist verreist.
3. Sie hat den Schlüssel verloren.

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Was stimmt nicht mit dem Auto?

1. Es möchte nicht starten.
2. Die Scheinwerfer funktionieren nicht.
3. Der Motor macht ein komisches Geräusch.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Was soll Tony dem Automechaniker sagen? Schreiben Sie es hier auf.

Das Auto meiner Schwester macht ein komisches Geräusch. Das ist immer nur beim Starten. Können sie sich bitte darum kümmern?

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	Übung	E1 / 23 – 1.5
		Eval.:

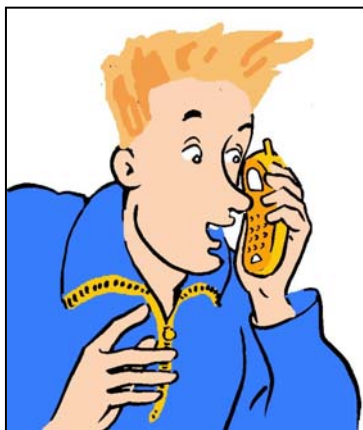


Eine Nachricht erreicht Tim auf seinem Handy. Es ist sein Freund Pat.

Tim, ich kann heute nicht zum Unterricht gehen. Und ich habe die Telefonnummer des Lehrers nicht. Kannst du mich bei ihm entschuldigen? Ich habe eine schlimme Grippe. Frage auch nach den Hausaufgaben für mich? Ich werde nächste Woche wieder da sein. Danke.

Was soll Tim dem Lehrer sagen. Schreiben Sie es hier auf. Achten Sie auf die Details.

Zeigen Sie Ihre Arbeit dem Ausbilder oder sehen Sie in der Lösung E1 / 23-1.5 nach.



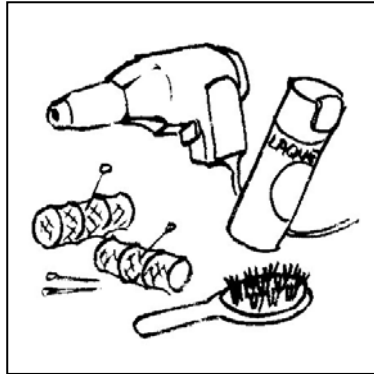
Eine Nachricht erreicht Tim auf seinem Handy. Es ist sein Freund Pat.

Tim, ich kann heute nicht zum Unterricht gehen. Und ich habe die Telefonnummer des Lehrers nicht. Kannst du mich bei ihm entschuldigen? Ich habe eine schlimme Grippe. Frage auch nach den Hausaufgaben für mich? Ich werde nächste Woche wieder da sein. Danke.

Was soll Tim dem Lehrer sagen. Schreiben Sie es hier auf. Achten Sie auf die Details.

Herr Kaufmann, Patrick kann heute nicht kommen. Er ist krank. Er entschuldigt sich. Können Sie ihm die zu erledigenden Hausaufgaben geben? Ich werde sie ihm bringen. Er wird nächste Woche zurück sein.

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	Abschlussübung	E1 / 23 – 1.6
		Eval.:



Sie arbeiten in einem Friseursalon. Um 15.10 Uhr sagt Ihnen Ihr Chef:

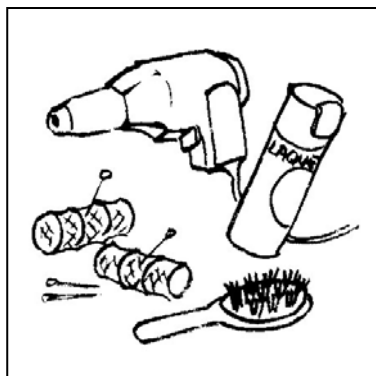
“Ich bin für eine Viertelstunde weg. Frau Dietrich kommt vielleicht ihre Tochter Julia abholen. Wenn ja, sagen Sie ihr, dass Julia um 15 Uhr gegangen ist. Sie wollte ein neues Paar Schuhe kaufen. Sie wird ihre Mutter dann zu Hause treffen.”

Fünf Minuten später kommt Frau Dietrich herein. Sie müssen ihr die Nachricht weitergeben. Fangen Sie so an:

“Guten Tag, Frau Dietrich, _____

 _____“

Zeigen Sie Ihre Arbeit dem Ausbilder oder sehen Sie in der Lösung E1 / 23-1.6 nach.



Sie arbeiten in einem Friseursalon. Um 15.10 Uhr sagt Ihnen Ihr Chef:

“Ich bin für eine Viertelstunde weg. Frau Dietrich kommt vielleicht ihre Tochter Julia abholen. Wenn ja, sagen Sie ihr, dass Julia um 15 Uhr gegangen ist. Sie wollte ein neues Paar Schuhe kaufen. Sie wird ihre Mutter dann zu Hause treffen.”

Fünf Minuten später kommt Frau Dietrich herein. Sie müssen ihr die Nachricht weitergeben. Fangen Sie so an:

“Guten Tag, Frau Dietrich, ihre Tochter ist um 15 Uhr gegangen. Sie wollte ein neues Paar Schuhe kaufen. Sie wird sie dann zu Hause treffen.”