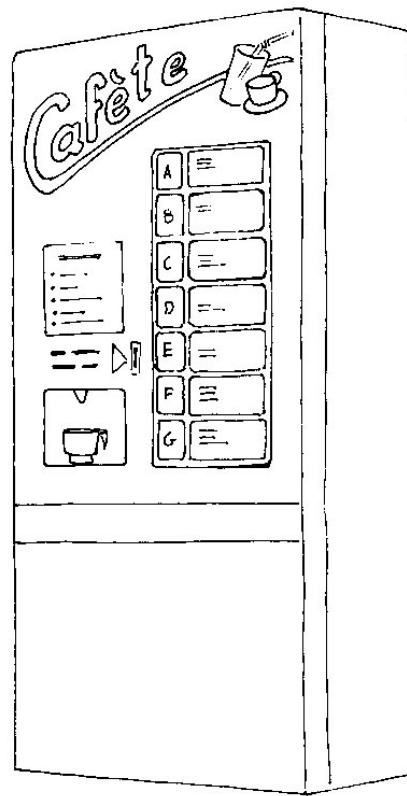


<i>900 Übungen zur Kommunikation im Beruf</i>	Pädagogische Hinweise	E2 / 42
<i>übergreifendes Lernziel</i>	E. EINE NACHRICHT BEWERTEN.	
<i>Schwierigkeitsgrad</i>	2	
<i>Lernbereich</i>	4: EINE EINFACHE NACHRICHT BEURTEILEN.	
<i>konkretes Lernziel</i>	2: Eine Nachricht kritisch hinterleuchten.	
<i>Voraussetzungen</i>		
<i>Anzahl der Übungen</i>	4	
<i>Abschlussübungen</i>	E2/42-1.5	
<i>Anmerkungen</i>		

Treffen des gesamten Personals morgen Vormittag im Konferenzraum. Teilnahme ist Pflicht. Nehmen Sie einen Fragebogen, füllen Sie ihn aus und geben Sie ihn ab, bevor Sie die Räumlichkeiten verlassen. Wir werden darüber während des Treffens reden.

Der Personaldirektor



Das ist eine Nachricht auf dem Schwarzen Brett neben der Kaffeemaschine:

Treffen des gesamten Personals morgen Vormittag im Konferenzraum. Teilnahme ist Pflicht. Nehmen Sie einen Fragebogen, füllen Sie ihn aus und geben Sie ihn ab, bevor Sie die Räumlichkeiten verlassen. Wir werden darüber während des Treffens reden.
Der Personaldirektor

In der Nachricht fehlen eine ganze Anzahl an Informationen:

- Es gibt kein genaues Datum, weder das der Nachricht, noch das des Treffens.
- Die Uhrzeit des Treffens ist nicht angegeben.
- Es ist nicht angegeben, weder wo man die Fragebögen bekommt, noch wo sie abgegeben werden sollen.

FORTSETZUNG AUF DER NÄCHSTEN SEITE.

<i>900 Übungen zur Kommunikation im Beruf</i>	Übung	E2 / 42 – 1.2
		Eval.:

Das ist ein Zettel, der im Supermarkt aufgehängt wurde.

“ZU VERMIETEN: Haus am Meer, für Juli und August. Kleiner Garten mit Grill. Keine Haustiere. Fahrräder vorhanden. Garage. 300€ alles inklusive. Telefon 01789 642 781 nach Feierabend.”

Sie möchten mit drei Freunden vom 20. Juli bis 4. August ein Haus am Meer mieten. Sie lesen die Nachricht und bemerken, dass einige Informationen fehlen. Welche anderen Informationen vermissen Sie in einer solchen Art von Nachricht? Machen sie eine Liste.

Sehen Sie in der Lösung E2 / 42-1.2 nach.

.

Das ist ein Zettel, der im Supermarkt aufgehängt wurde.

“ZU VERMIETEN: Haus am Meer, für Juli und August. Kleiner Garten mit Grill. Keine Haustiere. Fahrräder vorhanden. Garage. 300€ alles inklusive. Telefon 01789 642 781 nach Feierabend.”

Sie möchten mit drei Freunden vom 20. Juli bis 4. August ein Haus am Meer mieten. Sie lesen die Nachricht und bemerken, dass einige Informationen fehlen. Welche anderen Informationen vermissen Sie in einer solchen Art von Nachricht? Machen sie eine Liste.

- **Wo ist das?**
- **Wie viele Zimmer gibt es?**
- **Ist der Preis für eine Woche oder einen Monat?**
- **Wie weit ist das Meer genau entfernt?**
- **Wird die Bettwäsche gestellt?**
- **Gibt es eine Waschmaschine?**
- **Was bedeutet “Alles inklusive”?**
- **Ist es in einem Dorf?**
- **Gibt es Geschäfte um die Ecke?**
- **Usw.**

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	Übung	E2 / 42 – 1.3
		Eval.:

Jan sieht diese Stellenanzeige in einer Zeitung:

Lübeck Innenstadt. Transportunternehmen sucht Fernfahrer. Führerschein erforderlich. 3-jährige Erfahrung vorausgesetzt. Die Beschäftigung verlangt Verfügbarkeit an Abenden und an Samstagen.

Jan möchte sich für diese Beschäftigung bewerben.

Das ist ein Auszug aus seinem Lebenslauf.

Jan DERBER
Sternenplatz 12
D-3000 München
19 Jahre alt
Erfahrung:
Zwei Jahre Arbeit als Kofferträger
in einer Fluggesellschaft.
Führerschein für LKW
Besucht derzeit Abendkurse.

Sollte sich Jan Ihrer Meinung nach für die Arbeit bewerben? Hat er eine Chance eingestellt zu werden?

Sehen Sie in der Lösung E2 / 42-1.3 nach.

Jan sieht diese Stellenanzeige in einer Zeitung:

Lübeck Innenstadt. Transportunternehmen sucht Fernfahrer. Führerschein erforderlich. 3-jährige Erfahrung vorausgesetzt. Die Beschäftigung verlangt Verfügbarkeit an Abenden und an Samstagen.

Jan möchte sich für diese Beschäftigung bewerben.

Das ist ein Auszug aus seinem Lebenslauf.

Jan DERBER
Sternenplatz 12
D-3000 München
19 Jahre alt
Erfahrung:
Zwei Jahre Arbeit als Kofferträger
in einer Fluggesellschaft.
Führerschein für LKW
Besucht derzeit Abendkurse.

Sollte sich Jan Ihrer Meinung nach für die Arbeit bewerben? Hat er eine Chance eingestellt zu werden?

Die Anzeige scheint nicht für Jan geeignet zu sein. Man könnte folgende Gründe finden. Doch die Erfahrung zeigt, dass man trotzdem hoffen kann, eine Stelle zu bekommen, auch wenn man nicht allen Anforderungen einer Anzeige entspricht. Man kann andere Vorzüge für den Arbeitgeber haben

Jan ist erst 19 Jahre alt. Er kann keine 3 Jahre Erfahrung als Lieferant haben.

Er wohnt in München. Es ist unwahrscheinlich, dass er Lust hat in Lübeck zu arbeiten.

Er besucht Abendkurse. Er ist an den Abenden also nicht frei für die Arbeit.

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	Übung	E2 / 42 – 1.4 Eval.:
--	--------------	---------------------------------------

Jan hat auf die Stellenanzeige in einer Zeitung geantwortet:

Jan sieht diese Stellenanzeige in einer Zeitung:

Lübeck Innenstadt. Transportunternehmen sucht Fernfahrer. Führerschein erforderlich. 3-jährige Erfahrung vorausgesetzt. Die Beschäftigung verlangt Verfügbarkeit an Abenden und an Samstagen.

Jan möchte sich auf die Stelle bewerben.
Er schickt seinen Lebenslauf. Das ist ein Auszug davon:

Das ist ein Auszug aus seinem Lebenslauf.

Jan DERBER
Sternenplatz 12
D-3000 München
19 Jahre alt
Erfahrung:
Zwei Jahre Arbeit als Kofferträger
in einer Fluggesellschaft.
Führerschein für LKW
Besucht derzeit Abendkurse.

Jan wird vom Personalchef des Transportunternehmens eingeladen.
Das ist der Anfang von dem, was der Personalchef während des Vorstellungsgesprächs sagt:
Er hat den Lebenslauf von Jan nicht genau angesehen. Woran sehen Sie das?
Unterstreichen Sie, was nicht mit dem Lebenslauf von Jan übereinstimmt.

Also, Herr Gerber, ich sehe Sie kommen aus Nürnberg und Sie arbeiten gerade bei einer Fluggesellschaft als Lieferant. Sie machen die Arbeit seit 3 Jahren... Warum möchten Sie sie wechseln? Sie machen einen Fernkurs: Möchten Sie einen Abschluss machen? Welche Qualifikation erhalten Sie durch diesen Kurs? Sie sind 19 Jahre alt... Haben Sie einen Führerschein?

Sehen Sie in der Lösung E2 / 42-1.4 nach.

Jan hat auf die Stellenanzeige in einer Zeitung geantwortet:

Jan sieht diese Stellenanzeige in einer Zeitung:

Lübeck Innenstadt. Transportunternehmen sucht Fernfahrer. Führerschein erforderlich. 3-jährige Erfahrung vorausgesetzt. Die Beschäftigung verlangt Verfügbarkeit an Abenden und an Samstagen.

Jan möchte sich auf die Stelle bewerben.

Er schickt seinen Lebenslauf. Das ist ein Auszug davon:

Das ist ein Auszug aus seinem Lebenslauf.

Jan DERBER
Sternenplatz 12
D-3000 München
19 Jahre alt
Erfahrung:
Zwei Jahre Arbeit als Kofferträger
in einer Fluggesellschaft.
Führerschein für LKW
Besucht derzeit Abendkurse.

Jan wird vom Personalchef des Transportunternehmens eingeladen.

Das ist der Anfang von dem, was der Personalchef während des Vorstellungsgesprächs sagt:

Er hat den Lebenslauf von Jan nicht genau angesehen. Woran sehen Sie das?

Unterstreichen Sie, was nicht mit dem Lebenslauf von Jan übereinstimmt.

Also, Herr Gerber, ich sehe Sie kommen aus Nürnberg und Sie arbeiten gerade bei einer Fluggesellschaft als Lieferant. Sie machen die Arbeit seit 3 Jahren... Warum möchten Sie sie wechseln? Sie machen einen Fernkurs: Möchten Sie einen Abschluss machen? Welche Qualifikation erhalten Sie durch diesen Kurs? Sie sind 19 Jahre alt... Haben Sie einen Führerschein?

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	Abschlussübung	E2 / 42 – 1.5
		Eval.:

Das ist eine Email von Julian an seinen englischen Freund Tim:

Guten Tag Tim!

Da du Berlin nicht sehr gut kennst und du dort ein paar Tage bleiben wolltest, kannst du zu mir kommen. Du könntest nächsten Samstag kommen. Du kannst so lange bleiben wie du willst. Nimm die U-Bahn, um zu mir zu kommen. Ich wohne 5 Minuten von der U-Bahnstation entfernt. Wenn du Schwierigkeiten hast, sie zu finden, ruf mich an und ich hole dich ab. Ich arbeite samstags nicht mehr, ich habe frei.

Du batest mich um Neuigkeiten von Frank und um seine neue Adresse. Es geht ihm gut, seit er die Arbeit gewechselt hat. Es herrscht ein gutes Klima und er verdient mehr Geld.

Wegen deiner Schwester, du meintest sie würde gerne nach Berlin kommen, um hier ihre Ausbildung fertig zu machen. Leider sind die Mieten sehr teuer, so um 800 Euro.

Ich hoffe, du kannst kommen. Bis bald!

Julian

Julian hat vergessen einige Details anzugeben. Schreiben Sie auf, was er in seiner Email hätte präzisieren müssen, damit Tim ihn vollständig verstehen würde.

Sehen Sie in der Lösung E2 / 42-1.5 nach.

Das ist eine Email von Julian an seinen englischen Freund Tim:

Guten Tag Tim!

Da du Berlin nicht sehr gut kennst und du dort ein paar Tage bleiben wolltest, kannst du zu mir kommen. Du könntest nächsten Samstag kommen. Du kannst so lange bleiben wie du willst. Nimm die U-Bahn, um zu mir zu kommen. Ich wohne 5 Minuten von der U-Bahnstation entfernt. Wenn du Schwierigkeiten hast, sie zu finden, ruf mich an und ich hole dich ab. Ich arbeite samstags nicht mehr, ich habe frei.

Du batest mich um Neuigkeiten von Frank und um seine neue Adresse. Es geht ihm gut, seit er die Arbeit gewechselt hat. Es herrscht ein gutes Klima und er verdient mehr Geld.

Wegen deiner Schwester, du meinst sie würde gerne nach Berlin kommen, um hier ihre Ausbildung fertig zu machen. Leider sind die Mieten sehr teuer, so um 800 Euro.

Ich hoffe, du kannst kommen. Bis bald!

Julian

Julian hat vergessen einige Details anzugeben. Schreiben Sie auf, was er in seiner Email hätte präzisieren müssen, damit Tim ihn vollständig verstehen würde.

Das sind einige Details, die Julian hätte hinzufügen können:

- Julian gibt seine Adresse nicht an. Ist er sicher, dass Tim sie kennt?
- An welcher U-Bahnstation muss Tim aussteigen, um zu Julian zu kommen?
- Hat Tim die Telefonnummer von Julian, um anrufen zu können, wenn er den Weg nicht findet?
- Julian sagt, dass er ihn abholen könnte, aber wo? An der von seinem Haus nächstgelegenen U-Bahnstation?
- Julian gibt Tim die neue Adresse von Frank nicht.
- Julian spricht von einer Summe von 800 € für eine Miete, aber man weiß nicht für was für eine Wohnung und nicht in welchem Viertel.