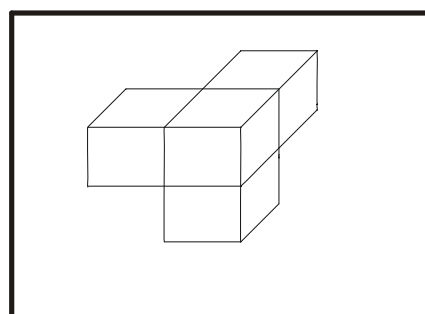
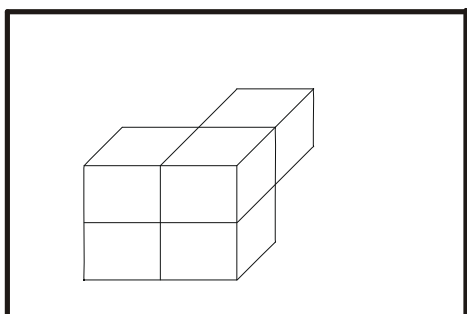
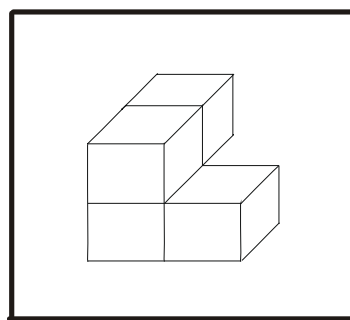
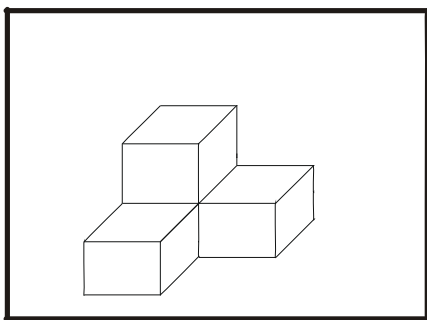
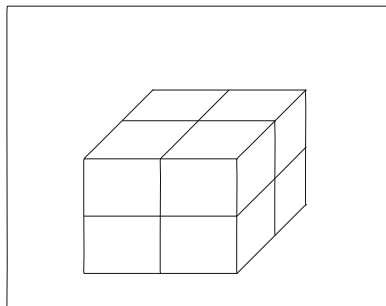
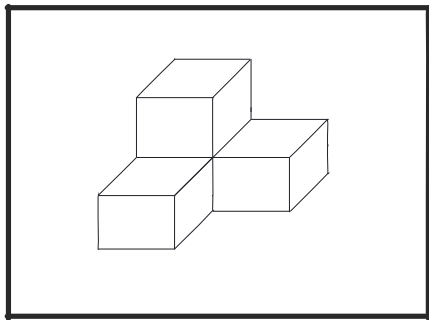
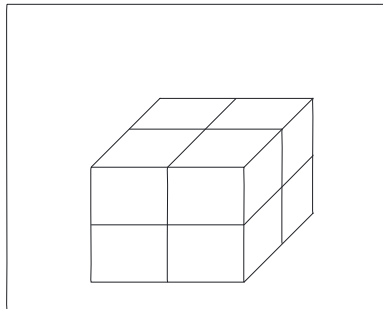
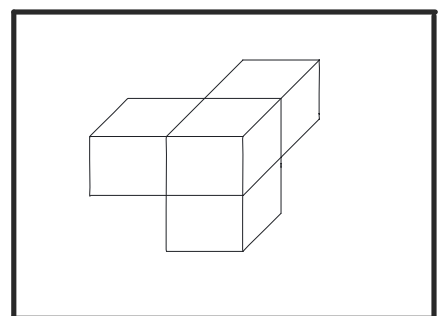
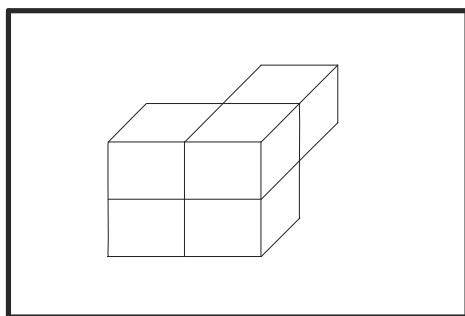
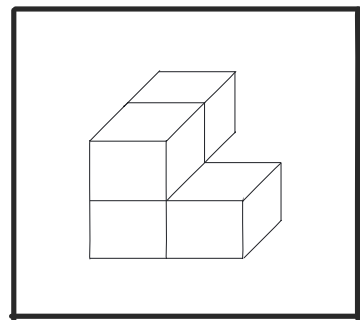


<b>Цели</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упражняване на мисловно подреждане на геометрични фигури.</li> <li>- Сравняване.</li> <li>- Възстановяване.</li> </ul>
<b>Приложение (примери)</b>	<p><u>В обучението:</u> всяко упражнение състоящо се в разпознаване на проста форма и в идентифициране на форма по отношение на други форми. Запознаване с пространствена геометрия, ъгли и допълващи фигури в геометрията.</p> <p><u>На работното място:</u> всяко работно място свързано с опаковане и подреждане (магазини), всякакъв вид монтиране.</p> <p><u>В ежедневието и по време на почивка:</u> подреждане на пространства (гардероби, шкафове), подреждане на колата преди тръгване на дълъг път (ваканция), подреждане на хладилника, на пазарска чанта ...</p>
<b>Материал</b>	<p>Лист, върху който има изобразени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геометрична фигура, очертана с пунктир.</li> <li>- 4 части, които могат да принадлежат на тази геометрична фигура.</li> </ul>
<b>Указания</b>	<p>Участниците трябва да открият двете части, които поставени една в друга позволяват да се получи пълната геометрична фигура.</p>
<b>Забележки</b>	<p>При разглеждане на резултатите, всеки трябва обясни как е действал, като обясненията за този вид упражнения не са лесни за формулиране. Обучаващият трябва да окуражи участниците да се изразяват, така че да бъдат разбрани най-добре ( с помощта на картини, сравнения и т.н.).</p>
<b>Разширени обяснения(пример(и))</b>	<p>Обучаващият трябва да предложи на участниците да си представят и след това да се опитат да нарисуват частта, която не се вижда, така че да се оформи цялата фигура.</p>
<b>Самостоятел на работа</b>	<p>Да.</p>
<b>Примерно решение</b>	<p>Да.</p>



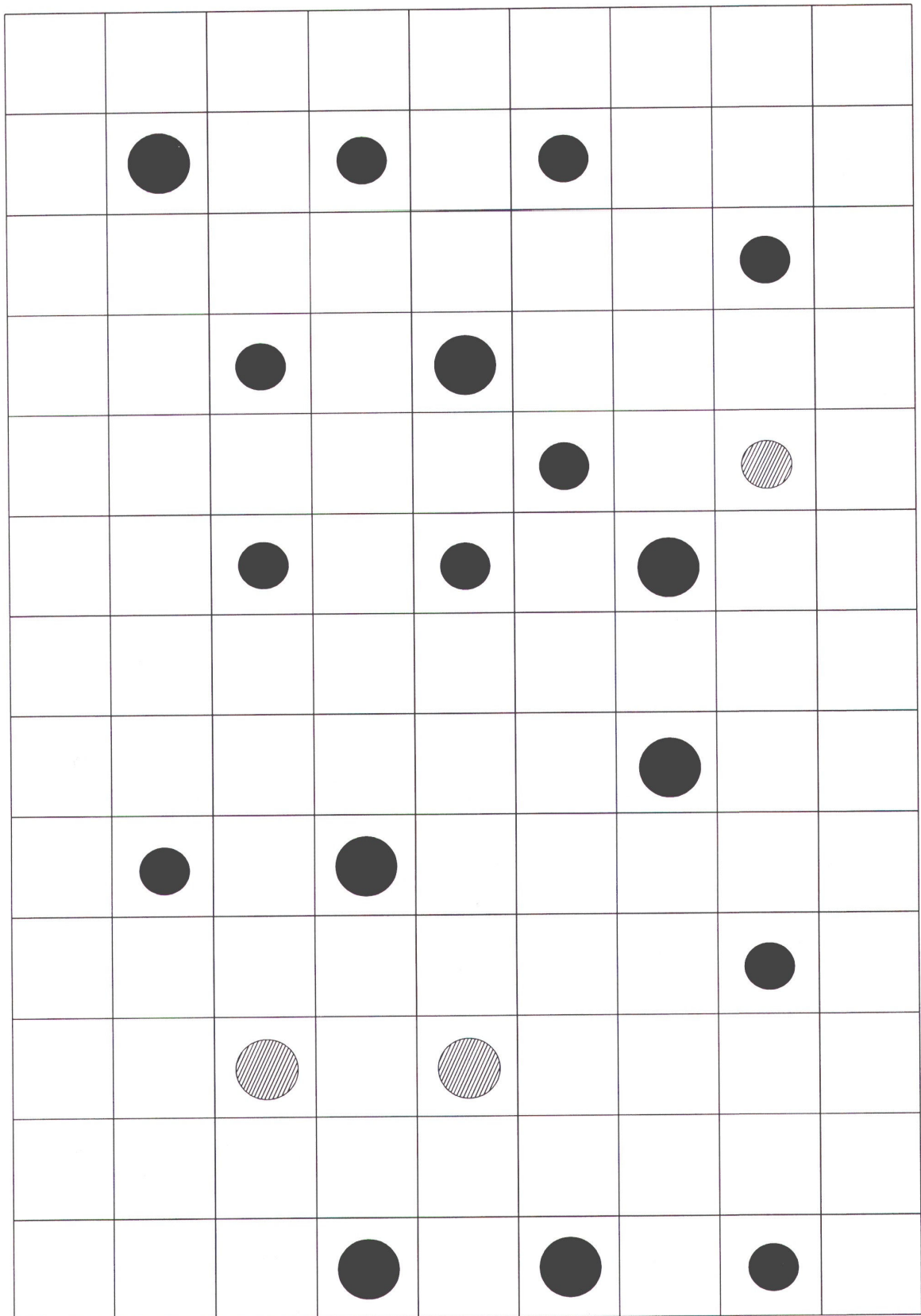


×



×

<b>Цели</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подреждане с центриране.</li> <li>- Ориентиране.</li> <li>- Умение за изпълнение на устно указание.</li> </ul>
<b>Приложение (примери)</b>	<p><u>В обучението:</u> всяко упражнение състоящо се в разпознаване на проста форма и в идентифициране на форма по отношение на други форми. Всяка ситуация, при която се получават и изпълняват точни указания.</p> <p><u>На работното място:</u> всяка задача свързана с попълване (таблица, формуляр) или включване във вече започната задача.</p> <p><u>В ежедневието и по време на почивка:</u> комуникиране по телефона по отношение на план или чертеж, рисунка. По-лесно следване на устно дадени указания (от доставчик на машини, на други стоки, при ремонт..).</p>
<b>Материал</b>	<p>Лист с квадратчета, в които са поставени кръгчета, плътно изпълнени или с чертички, с различни размери и празни квадратчета. Комплект от самозалепващи се кръгчета с еднакви размери за всеки участник.</p>
<b>Указания</b>	<p>Обучаващият дава указания на участниците да залепят кръгчетата в съответствие с тези от листа като ги центрират възможно най-добре в квадратчетата. Например: поставяне на червено кръгче между два щриховани кръга.</p>
<b>Забележки</b>	<p>Предварително уточняване на лексиката, която ще бъде използвана в указанията за залепяне, като запълнени, щриховани или черни кръгчета, например: черни кръгчета, сиви кръгчета, малки, големи.</p>
<b>Разширени обяснения(при мер(и))</b>	<p>Обучаващият може да предложи на участниците всеки от тях да дава указания. Тогава обучаващият трябва да отбележи какво се иска, което да се припомни при обсъждането.</p>
<b>Самостоятел на работа</b>	<p>Да.</p>
<b>Примерно решение</b>	<p>Не.</p>



<b>Цели</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упражняване в ориентиране по отношение на понятията „ляво /дясно и горе/ долу.</li> <li>- Запознаване с разчитане на таблица с двоен вход.</li> <li>- Запознаване с буквите и цифрите.</li> </ul>
<b>Приложение (примери)</b>	<p><u>В обучението:</u> получаване на указание или инструкция и тяхното изпълнение, разпознаване на цифри и букви, в различно тяхно изображение. Подход за прецизност. Преминаване от етап представяне на задачата към този, в който се изисква изпълнение.</p> <p><u>На работното място:</u> получаване на указание или инструкция и тяхното изпълнение, разпознаване на цифри и букви, в различно тяхно изображение. Подход за прецизност. Преминаване от етап представяне на задачата към този, в който се изисква изпълнение.</p> <p><u>В ежедневието и по време на почивка:</u> запознаване с игри, в които има таблици, цифри и букви. Разчитане на таблица с двоен вход от вида разписание на влакове. Всяка работа с игла, предполагаща копиране на мотив.</p>
<b>Материал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист с празни квадратчета: 5 в хоризонтална посока и 7 във вертикална посока.</li> <li>- Лист с букви за копиране (главни, а по желание и малки) и /или лист с цифри за копиране за всеки участник.</li> </ul>
<b>Указания</b>	<p>Обучаващият иска от участниците да прекопират тази или тази буква, тази или тази цифра в определено квадратче, което се определя с ориентири вляво /в дясно, горе / долу. За участници, които не познават много добре буквите, обучаващият трябва след като произнесе буквата да я напише на дъската. Упражнението може да бъде направено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с главни букви (по-лесни за копиране).</li> <li>2. с малки букви</li> <li>3. с цифри</li> </ol> <p>NB. Обучаващият следи да не се объркат буквите и цифрите от по-малко грамотните участници.</p>
<b>Забележки</b>	<p>За много хора, които бъркат ляво и дясно, за да не се объркат при изпълнение на упражнението е по-добре да не се смесват в едно и също упражнение. Добре е да се направи упражнение само с дясно и на следващата седмица, например с указания за ляво.</p> <p>Участниците, които познават добре азбуката и цифрите могат да изпълнят упражнението като пишат, това което се изисква, а не с копиране на букви и цифри.</p>
<b>Разширени обяснения(пример(и))</b>	<p>Обучаващият може да предостави на участниците, всеки да каже буква или цифра и да опише мястото, където трябва да се копира. Обучаващият трябва да си записва, това което се казва, за да го препрочете по време на обсъждането.</p>
<b>Самостоятел на работа</b>	<p>Да.</p>
<b>Примерно решение</b>	<p>Не.</p>

