

<b>SAVOIR TROUVER</b>		<b>Classifier par séries</b> <b>« Les belles lettres »</b>	<b>11-31</b> <b>Niveau 3</b> <b>Entraînement 1</b>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'entraîner à retrouver l'ordre de classement des éléments d'une même série.</li> <li>- S'entraîner à insérer un élément donné dans une série.</li> </ul>		
<b>Applications (exemples)</b>	<p><u>En classe</u> : toute opération mentale consistant à classer selon des critères déjà définis ou à définir, par exemple en grammaire classer les mots selon leur genre, selon leur fonction dans une phrase, selon leur sens, classer des mots qui appartiennent à la même famille etc. Toute opération d'ordre pratique comme trier ou ranger (ses affaires) ou "faire son cartable" sans rien oublier ou encore préparer un classeur ou un cahier avec des séparations... De même toute opération mentale consistant à déterminer la place d'un élément dans une série, dans la suite logique d'une phrase, d'une argumentation, d'un énoncé, etc.</p> <p><u>Dans le milieu professionnel</u> : tout poste impliquant des opérations de classement nécessitant du tri, du rangement, la disposition d'éléments ou de pièces selon des critères définis (étiquetage, emballage, disposition sur rayon, marquage, sélection, etc.) Les postes requérant cette habileté mentale sont très nombreux dans les entreprises au niveau de la fabrication mais on peut penser également aux employés de bureau, magasiniers, jardiniers, pépiniéristes, boulangers- pâtisseries, fleuristes... De même toute opération mentale consistant à déterminer et à classer par ordre les différentes étapes, du plus élémentaire à la chose finie dans la production en chaîne de pièces par exemple.</p> <p><u>Dans la vie quotidienne et les loisirs</u> : toute opération nécessitant une classification selon des critères donnés ou à déterminer, par exemple l'organisation et la présentation d'une collection (de timbres, de cartes postales ou de tout autre chose impliquant l'utilisation d'albums ou de systèmes de rangement qui indiquent les critères de présentation), toute opération de rangement dans des boîtes ou espaces prédéterminés (boîtes à outils, à couture...)</p>		
<b>Matériel</b>	<p>Une feuille avec 4 séries indépendantes de la même lettre (a) présentée dans différents types de caractères. La succession de ces lettres est cependant toujours la même dans chaque série où une lettre est manquante, remplacée par une case vierge. Sous ces séries, quatre lettres numérotées.</p>		
<b>Consignes</b>	<p>Les élèves devront retrouver dans quelle case vierge des séries les lettres numérotées doivent prendre place.</p>		
<b>Remarques</b>	<p>La succession de ces lettres dans chaque série est la suivante : non gras minuscule et majuscule ; gras minuscule et majuscule ; italique non gras minuscule et majuscule ; italique gras minuscule et majuscule.</p>		
<b>Transferts possibles (exemples)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'enseignant peut demander aux élèves de repérer dans un écrit les différentes typographies (formulaire, article de journal, livre, imprimé publicitaire) et d'essayer d'imaginer pourquoi les lettres ont été imprimées dans tel type de caractères ou avec telle disposition. Pour ce, l'enseignant peut faire retrouver, après l'exercice, les différentes présentations d'une même lettre avec un même caractère (non gras, gras, italique, italique gras).</li> <li>2. L'enseignant peut demander au groupe de trouver des objets qui sont présentés ou utilisés par séries limitées, comme les lettres (tailles ou coloris des vêtements, des chaussures ; contenant des bouteilles standard, etc.)</li> </ol>		
<b>Individualisation</b>	<p>Oui.</p>		
<b>Corrigé</b>	<p>Oui.</p>		

a A a A a A ☐ A  
a ☐ a A a A a A  
a A a A ☐ A a A  
a A a ☐ a A a A

a

1

A

2

a

3

A

4

a A a A a A 3 A  
a 2 a A a A a A  
a A a A 1 A a A  
a A a 4 a A a A

a A a A

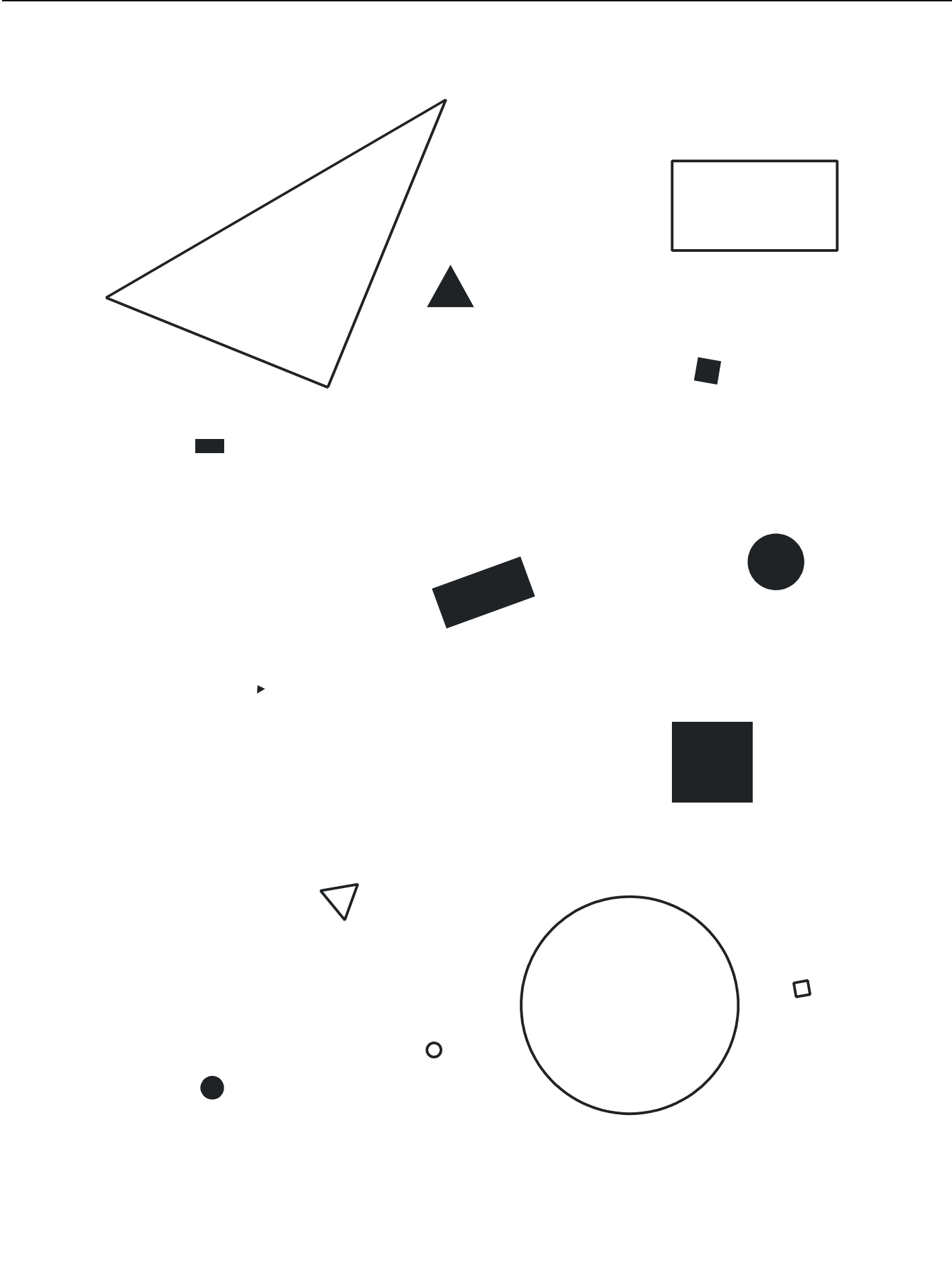
1

2

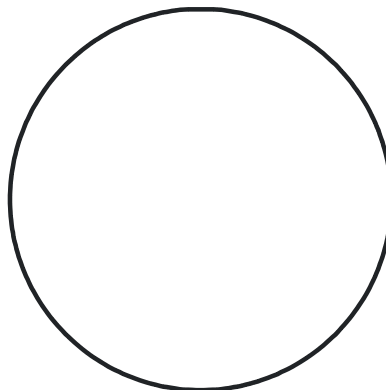
3

4

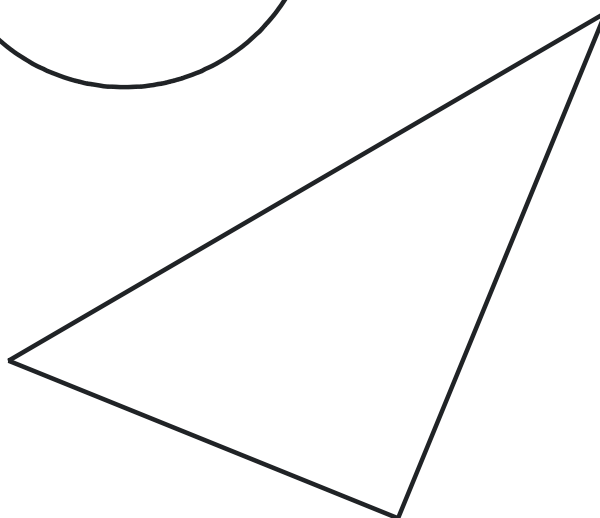
<b>SAVOIR TROUVER</b>	<b>Classifier par séries</b>  <b>« Formes »</b>	<b>11-32</b>  <b>Niveau 3</b> <b>Entraînement 2</b>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'entraîner à observer des ensembles.</li> <li>- S'entraîner à trouver un critère de classement.</li> <li>- S'entraîner à retrouver les éléments d'une même série et à les replacer dans l'ordre.</li> <li>- Déterminer un code graphique permettant d'indiquer les groupes classés.</li> </ul>	
<b>Applications (exemples)</b>	<p><u>En classe</u> : toute opération mentale consistant à classer selon des critères déjà définis ou à définir, par exemple en grammaire classer les mots selon leur genre, selon leur fonction dans une phrase, selon leur sens, classer des mots qui appartiennent à la même famille etc. Toute opération d'ordre pratique comme trier ou ranger (ses affaires) ou "faire son cartable" sans rien oublier ou encore préparer un classeur ou un cahier avec des séparations...</p> <p><u>Dans le milieu professionnel</u> : tout poste impliquant des opérations de classement nécessitant du tri, du rangement, la disposition d'éléments ou de pièces selon des critères définis (étiquetage, emballage, disposition sur rayon, marquage, sélection, etc.) Les postes requérant cette habileté mentale sont très nombreux dans les entreprises au niveau de la fabrication mais on peut penser également aux employés de bureau, magasiniers, jardiniers, pépiniéristes, boulangers- pâtisseries, fleuristes....</p> <p><u>Dans la vie quotidienne et les loisirs</u> : toute opération nécessitant une classification selon des critères donnés ou à déterminer, par exemple l'organisation et la présentation d'une collection (de timbres, de cartes postales ou de tout autre chose impliquant l'utilisation d'albums ou de systèmes de rangement qui indiquent les critères de présentation), toute opération de rangement dans des boîtes ou espaces prédéterminés (boîtes à outils, à couture...)</p>	
<b>Matériel</b>	Une feuille avec des figures géométriques de différentes tailles, formes et couleurs..	
<b>Consignes</b>	Les élèves feront un classement en un nombre d'ensembles qu'ils devront déterminer puis ils rangeront les éléments de chacun de leurs ensembles en série..	
<b>Remarques</b>	Les élèves peuvent découper les cases et les manipuler s'ils le souhaitent pour faciliter leur recherche. Les élèves, au moment de la mise en commun des résultats, expliqueront au préalable leur code de classement s'ils n'ont pas découpé les cases.	
<b>Transferts possibles (exemples)</b>	1. L'enseignant peut demander aux élèves de classer par ensembles et par séries dans chaque ensemble les objets qui se trouvent autour d'eux. Ils pourront être classés par formes, couleurs, usage, lieux où on peut les trouver, etc.. 2. L'enseignant peut demander au groupe de trouver faire l'entraînement proposé ci-dessus dans les extensions en se limitant aux objets qui comportent les mêmes formes géométriques que dans l'entraînement de base de cette fiche (cercles, carrés et rectangles, triangles divers).	
<b>Individualisation</b>	Oui.	
<b>Corrigé</b>	Oui mais seulement à titre indicatif, les séries étant présentées de façon arbitraire par ordre croissant de taille. On pourrait aussi faire un classement par couleur si on ne tenait pas compte du titre de l'entraînement.	



**1.**



**2.**



**3.**



**4.**



<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- S'entraîner à retrouver les éléments d'une même série.</li><li>- S'entraîner à observer, comparer, trouver un critère de classement.</li><li>- S'entraîner à déterminer la loi qui régit la série.</li><li>- S'entraîner à déduire une logique de classement.</li></ul>
<b>Applications (exemples)</b>	<p><u>En classe</u> : toute opération mentale consistant à classifier selon des critères déjà définis ou à définir, par exemple en grammaire classer les mots selon leur genre, selon leur fonction dans une phrase, selon leur sens, classer des mots qui appartiennent à la même famille etc. Toute opération d'ordre pratique comme trier ou ranger (ses affaires) ou "faire son cartable" sans rien oublier ou encore préparer un classeur ou un cahier avec des séparations...</p> <p><u>Dans le milieu professionnel</u> : tout poste impliquant des opérations de classement nécessitant du tri, du rangement, la disposition d'éléments ou de pièces selon des critères définis (étiquetage, emballage, disposition sur rayon, marquage, sélection, etc.) Les postes requérant cette habileté mentale sont très nombreux dans les entreprises au niveau de la fabrication mais on peut penser également aux employés de bureau, magasiniers, jardiniers, pépiniéristes, boulangers- pâtisseries, fleuristes...</p> <p><u>Dans la vie quotidienne et les loisirs</u> : toute opération nécessitant une classification selon des critères donnés ou à déterminer, par exemple l'organisation et la présentation d'une collection (de timbres, de cartes postales ou de tout autre chose impliquant l'utilisation d'albums ou de systèmes de rangement qui indiquent les critères de présentation), toute opération de rangement dans des boîtes ou espaces prédéterminés (boîtes à outils, à couture...)</p>
<b>Matériel</b>	Une feuille avec 4 séries dominos indépendantes les unes des autres. Dans chaque série, deux carrés de domino sont restés vierges.
<b>Consignes</b>	Les élèves devront mettre les points dans les carrés des dominos restés vides en fonction de la logique de chaque série.
<b>Remarques</b>	Les dominos, en jeu réel, comportent des carrés vides. Aussi, la consigne est parfois un peu difficile à découvrir par le groupe, surtout si les personnes connaissent le jeu. L'enseignant peut alors aider en disant que cette représentation des dominos est comme dans le jeu avec une exception.
<b>Transferts possibles (exemples)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L'enseignant peut demander aux élèves de créer une série de type dominos à qui serait à compléter par le groupe.</li><li>2. Les élèves peuvent également se servir des dominos du jeu pour jouer en les découpant. Ils établiront alors des séries dont le point commun est que les dominos sont tous réunis par le même carré (on place un domino avec un 3 auprès d'un domino déjà sur la table qui a aussi un 3; les deux 3 se toucheront donc, etc.).</li></ol>
<b>Individualisation</b>	Oui.
<b>Corrigé</b>	Oui.

