

SAVOIR TROUVER	Utiliser un tableau à double entrée « Question de caractère »	16-31 Niveau 3 Entraînement 1
<b>Objectifs</b>	S'entraîner à se repérer et à prendre des repères dans un tableau qui doit être lu ou utilisé en considérant à la fois le sens horizontal et le sens vertical.	
<b>Applications (exemples)</b>	<p><u>En classe</u> : toute activité scolaire consistant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à utiliser un tableau à double entrée pour chercher des éléments,</li> <li>- à compléter un tableau à double entrée,</li> <li>- à réaliser un tableau à double entrée (par exemple pour noter son emploi du temps).</li> </ul> <p><u>Dans le milieu professionnel</u> : toute tâche consistant à se référer à des éléments présentés sous la forme d'un tableau à double entrée ou encore à en compléter un ou à en "renseigner" un. Pouvoir comprendre les indications d'horaire et d'équipe, d'organisation du travail, d'organisation de tâches particulières, d'indications de stock, de production, etc. qui sont portées sur un tableau à double entrée et affichées.</p> <p><u>Dans la vie quotidienne et pour les loisirs</u> : toute activité demandant à utiliser, compléter ou réaliser un tableau à double entrée pour y trouver ou pour y porter des éléments (par exemple, récapitulation de rencontres sportives, de résultats sportifs, affichage d'horaires, d'activités, de propositions de participation dans les ateliers de loisir...).</p>	
<b>Matériel</b>	Une feuille sur laquelle figurent, dans le cadre du haut, des chiffres et nombres écrits selon des typographies très variées. Dans le cadre du bas, un tableau à double entrée donne, à la verticale, différents chiffres ou nombres et, à l'horizontale, des types et des tailles de caractères à partir du nombre 29 donné comme modèle.	
<b>Consignes</b>	Les élèves mettront une croix dans les cases du tableau à double entrée correspondant aux chiffres ou nombres et aux types et tailles de caractères que l'on peut retrouver dans le cadre du haut. Par exemple, la première case vierge en haut à gauche du tableau à double entrée serait cochée si l'on trouvait dans le cadre du haut le chiffre 6 écrit en caractère fin et droit, la case suivante à droite correspondrait à un 6 écrit en caractère italique, etc.	
<b>Remarques</b>	L'enseignant, s'il est amené à parler de verticale ou d'horizontale, doit s'assurer que tous les élèves soient en mesure de comprendre ces termes et ne les confondent pas. L'enseignant peut prendre un exemple à l'intérieur du tableau à double entrée si le travail à faire n'est pas bien compris par tous les élèves.	
<b>Transferts possibles (exemples)</b>	<p>1. L'enseignant peut proposer à chaque élève la feuille d'exercice avec les seuls tableaux, l'intérieur étant vierge. Ce sera aux élèves de remplir le cadre du haut et les indications du tableau à double entrée avec les éléments de leur choix où peuvent être combinés couleurs et formes, lettres et types de caractères ou dimensions, etc.</p> <p>2. Avec le même matériel que pour l'extension 1. Mais avec le cadre du haut restreint, les élèves peuvent indiquer, par exemple, en haut des noms d'animaux et, en bas, des caractéristiques suivant deux entrées. On cochera les cases correspondant aux caractéristiques des animaux de la liste (par exemple: poils, plumes, écailles, deux pattes, quatre pattes, pas de pattes, ailes, griffes, oreilles, moustaches et âne, oie, chien, boa, tortue...)</p> <p>3. Le travail de l'extension 2 peut être fait par tout le groupe et en commun à propos des postes de travail et de leurs caractéristiques lesquelles seront donnés par les élèves. On cocherait alors les cases qui correspondraient au poste qu'occupe chaque élève.</p>	
<b>Individualisation</b>	Oui.	
<b>Corrigé</b>	Oui.	

12	65	9	4	17	56	4	0
77	1	15	14	5	2	8	9
6	7	6	11	18	7	6	15
45	4	0	7	4	8	16	5
19	99	8	4	38	0	6	3

	29	29	29	29	29	29	29	29
6								
4								
12								
9								
1								
15								
7								

12	<b>65</b>	<b>9</b>	4	17	56	4	<b>0</b>
77	<u>1</u>	15	14	<b>5</b>	<u>2</u>	<b>8</b>	9
<b>6</b>	<b>7</b>	6	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>15</b>
45	<b>4</b>	0	<b>7</b>	4	8	<b>16</b>	<b>5</b>
19	<b>99</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	38	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

	29	<b>29</b>	<b>29</b>	<u>29</u>	<b>29</b>	29	<b>29</b>	<b>29</b>
<b>6</b>	*		*					*
<b>4</b>		*						
<b>12</b>							*	
<b>9</b>					*			
<b>1</b>				*				
<b>15</b>								
<b>7</b>			*					

<b>SAVOIR TROUVER</b>		<b>Utiliser un tableau à double entrée</b> <b>« Emploi du temps »</b>	<b>16-32</b> <b>Niveau 3</b> <b>Entraînement 2</b>
<b>Objectifs</b>	S'entraîner à transcrire un emploi du temps de la façon la plus claire et le plus précise possible au moyen d'un tableau à double entrée.		
<b>Applications (exemples)</b>	<p><u>En classe</u> : apprendre à organiser une information (maths, arithmétique), apprendre à organiser sa pensée (plan d'un exposé, d'une rédaction) ainsi que, toute activité scolaire consistant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à utiliser un tableau à double entrée pour chercher des éléments,</li> <li>- à compléter un tableau à double entrée,</li> <li>- à réaliser un tableau à double entrée (par exemple pour noter son emploi du temps) ou un graphique.</li> </ul> <p><u>Dans le milieu professionnel</u> : mettre en forme une information pour la rendre plus vite et plus facilement intelligible ainsi que toute tâche consistant à se référer à des éléments présentés sous la forme d'un tableau à double entrée ou encore à en compléter un, ou à en "renseigner" un. Pouvoir comprendre les indications d'horaire et d'équipe, d'organisation du travail, d'organisation de tâches particulières, d'indications de stock, de production, etc. qui sont portées sur un tableau à double entrée et affichées.</p> <p><u>Dans la vie quotidienne</u> : classer tout ce qui s'est dit pendant une réunion d'association, mettre de l'ordre dans ses idées en des circonstances diverses, par exemple à la veille de Noël (on a quels cadeaux pour qui?) ou concernant la situation dans le temps des fêtes et anniversaires de la famille.</p>		
<b>Matériel</b>	Une feuille d'exercice avec les différentes matières d'un apprentissage professionnel et leurs horaires.		
<b>Consignes</b>	Les élèves, après avoir pris connaissance de l'emploi du temps sur la feuille d'exercice, réaliseront un tableau à double entrée ( style agenda) puis ils y reporteront les différentes matières selon le jour et l'heure.		
<b>Remarques</b>	Les tableaux seront probablement différents selon que les élèves auront fait figurer les matières horizontalement et les horaires verticalement ou inversement. Le groupe pourra ainsi prendre conscience que, bien que la présentation soit différente, la "lecture" reste la même.		
<b>Transferts possibles (exemples)</b>	Les élèves peuvent reporter leurs propres tâches et horaires (de travail ou d'apprentissage) sur le tableau qu'ils ont construit ou créer un autre tableau si les caractéristiques sont différentes.		
<b>Individualisation</b>	Oui si les élèves savent lire.		
<b>Corrigé</b>	Oui.		

**EMPLOI DU TEMPS**

Pneumatique :	lundi et jeudi matin 1ère heure jeudi matin 2ème heure mardi matin 3ème heure vendredi matin 4ème heure
Hydraulique :	lundi et vendredi matin 2ème heure mercredi matin 3ème heure jeudi matin 4ème heure jeudi après-midi 1ère heure
Langues :	mercredi matin 2ème heure lundi et mardi matin 4ème heure vendredi après-midi 1ère heure
Communication :	mardi matin 2ème heure jeudi et vendredi matin 3ème heure mardi après-midi 1ère heure
Dessin industriel :	lundi après midi 1ère heure jeudi et vendredi après-midi 2ème heure

Pneumatique : P  
Hydraulique : H  
Langues : L  
Communication : C  
Dessin industriel : D

**EMPLOI DU TEMPS**

		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN	1ère heure					
	2e heure					
	3e heure					
	4e heure					
APRES MIDI	1ère heure					
	2e heure					

Pneumatique : P  
Hydraulique : H  
Langues : L  
Communication : C  
Dessin industriel : D

**EMPLOI DU TEMPS**

		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN	1ère heure	P			P	
	2e heure	H	C	L	P	H
	3e heure		P	H	C	C
	4e heure	L	L		H	P
APRES MIDI	1ère heure	D	C		H	L
	2e heure				D	D

<b>SAVOIR TROUVER</b>	<b>Utiliser un tableau à double entrée</b>  <b>« Tableau de famille »</b>	<b>16-33</b>  <b>Niveau 3</b> <b>Entraînement 3</b>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'entraîner à analyser des informations pour déduire un résultat.</li> <li>- S'entraîner à concevoir un tableau à double entrée.</li> </ul>	
<b>Applications (exemples)</b>	<p><u>En classe</u> : apprendre à organiser une information (maths, arithmétique), apprendre à organiser sa pensée (plan d'un exposé, d'une rédaction), à organiser les informations dont on dispose pour un travail de classe ainsi que, toute activité scolaire consistant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à utiliser un tableau à double entrée pour chercher des éléments,</li> <li>- à compléter un tableau à double entrée,</li> <li>- à réaliser un tableau à double entrée (par exemple pour noter son emploi du temps) ou un graphique.</li> </ul> <p><u>Dans le milieu professionnel</u> : mettre en forme une information pour la rendre plus vite et plus facilement intelligible ainsi que toute tâche consistant à se référer à des éléments présentés sous la forme d'un tableau à double entrée ou encore à en compléter un, ou à en "renseigner" un. Pouvoir comprendre les indications d'horaire et d'équipe, d'organisation du travail, d'organisation de tâches particulières, d'indications de stock, de production, etc. qui sont portées sur un tableau à double entrée et affichées.</p> <p><u>Dans la vie quotidienne</u> : classer tout ce qui s'est dit pendant une réunion d'association, mettre de l'ordre dans ses idées en des circonstances diverses, par exemple à la veille de Noël (on a quels cadeaux pour qui?) ou concernant la situation dans le temps des fêtes et anniversaires de la famille.</p>	
<b>Matériel</b>	Une feuille d'exercice avec : -une situation -des indications.	
<b>Consignes</b>	Après avoir pris connaissance des données , les élèves devront trouver qui sont les personnages pas rapport à Julien. Pour cela, ils devront construire un tableau à double entrée. L'enseignant devra donner le moins d'informations possible.	
<b>Remarques</b>	Pour tous les entraînements dont les données concernent la famille, il arrive qu'il y ait un rejet de la part de certains élèves( qui ont des problèmes familiaux par exemple). Comme le cas peut se présenter, l'enseignant peut prévoir de proposer un entraînement équivalent (16-31 ou 16-32) aux personnes concernées. La mise en commun se fera donc en deux temps.	
<b>Transferts possibles (exemples)</b>	A l'inverse de la remarque ci-dessus, beaucoup de élèves aiment créer des entraînements en relation avec la famille. Ils peuvent donc concevoir des données qui permettent au groupe de trouver qui sont les différents membres de leur famille par rapport à eux.	
<b>Individualisation</b>	Oui si les élèves savent lire .	
<b>Corrigé</b>	Oui.	



## LA FAMILLE

Pierre, Henri, Jeanne, Marie, Odile, Marc, Gérard et Laure font partie de la famille du petit Julien.

Il y a : le père de Julien, sa mère, son frère, sa sœur, son oncle, sa tante, son grand-père et sa grand-mère.

Retrouvez qui sont ces personnes par rapport à Julien en vous aidant des indications suivantes :

1. Marc est le frère de Julien.
2. Pierre et Jeanne sont les parents de Marc.
3. Odile est la mère de Jeanne.
4. Gérard est le frère de Pierre.
5. Marc et Marie sont frère et sœur.

**LA FAMILLE**

Pierre, Henri, Jeanne, Marie, Odile, Marc, Gérard et Laure font partie de la famille du petit Julien.

Il y a : le père de Julien, sa mère, son frère, sa sœur, son oncle, sa tante, son grand-père et sa grand-mère.

Retrouvez qui sont ces personnes par rapport à Julien en vous aidant des indications suivantes :

1. Marc est le frère de Julien.
2. Pierre et Jeanne sont les parents de Marc.
3. Odile est la mère de Jeanne.
4. Gérard est le frère de Pierre.
5. Marc et Marie sont frère et sœur.

	père	mère	frère	sœur	oncle	tante	grand-mère	grand-père
Pierre	<b>X</b>							
Henri								<b>X</b>
Jeanne		<b>X</b>						
Marie				<b>X</b>				
Odile							<b>X</b>	
Marc			<b>X</b>					
Gérard					<b>X</b>			
Laure						<b>X</b>		